

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALDERONE MICHELE**
Indirizzo **VIA ASCENZI N. 1, 01100 VITERBO**
Telefono **0761-348.309**
Fax **0761-321254**
E-mail **tributi@comune.viterbo.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 07/06/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/12/1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viterbo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 15/12/1995 al 1999 Capo Ufficio Entrate presso il Settore Ragioneria;
Si è occupato della contabilità delle entrate ordinarie per l'emissione degli ordinativi di incasso e della emissione dei mandati di pagamento per i professionisti;
Dal 2000 ad oggi Responsabile del Servizio Tributi Tari, Canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria e Servizio per le Pubbliche Affissioni con attribuzione della posizione organizzativa.
Coordina il Servizio Tari e Canone Patrimoniale, è responsabile dei procedimenti amministrativi correlati alla materie oggetto dell'incarico, è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente ai singoli procedimenti. Si occupa del corretto funzionamento del servizio assegnato, della elaborazione delle tariffe dei tributi, della predisposizione delle liste di carico per l'invio degli avvisi di pagamento, della verifica delle istanze di autotutela dei contribuenti, delle richieste di agevolazioni tributarie, del contenzioso relativo ai tributi assegnati.
Coordina l'attività di recupero dell'evasione tributaria, i procedimenti di emissione massiva dei solleciti di pagamento, la predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva, la contabilità dei tributi, la predisposizione degli atti amministrativi quali le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di liquidazione, e i rimborsi per i contribuenti.
Si occupa della gestione del servizio pubbliche affissioni, del coordinamento degli operati addetti al servizio affissioni, della manutenzione dell'impiantistica comunale e dei mezzi assegnati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi della Tuscia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Scienza della pubblica amministrazione.
- Qualifica conseguita Diploma di laurea breve in Scienze della Pubblica Amministrazione
- Date 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Ragioneria, Diritto.
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Ha partecipato negli anni alle giornate di formazione professionale organizzate dall'Anutel (Associazione Nazionale Uffici Tributi Locali) e dalla società Gierre Servizi sulla normativa tributaria e amministrativa.

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto informatico Office, programma gestionale dei tributi della società AdvancedSystems.

Conseguimento Certificato Eipass 7 moduli.

PATENTE O PATENTI

Patente B