

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONDINI CHIARA**
Indirizzo **SETTORE I – SERVIZIO LEGALE – VIA ASCENZI N. 1**
Telefono **0761348607**
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **04/06/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/09/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VITERBO**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO**
• Principali mansioni e responsabilità

A tutt'oggi Capo Ufficio agli Affari Amministrativi e Servizio Giuridico.
Cura la gestione delle cause attive e passive che vedono coinvolto l'Ente, sia in sede giudiziaria che extra giudiziaria, coordinando la propria attività con quella dei diversi Settori interessati.
Provvede alla gestione dei contratti assicurativi e all'attivazione e gestione delle polizze assicurative.
Coordina i procedimenti relativi ai rimborsi da parte delle compagnie assicurative dei danneggiamenti al patrimonio comunale (sinistri attivi) ed i procedimenti relativi ai risarcimenti danni da sinistro (sinistri passivi)
- Date **Dal 26/07/2010 al 31/08/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VITERBO**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto la propria attività presso il Servizio Legale e Affari Amministrativi curando la predisposizione degli atti volti ad individuare i legali esterni all'Amministrazione per la migliore difesa dell'ente. Ha espletato tutte le fasi relative alla richiesta di risarcimento danni nei confronti del Comune ed i rimborsi per danni dallo stesso subiti da parte di terzi, predisponendo i relativi atti.
- Date **Dal 31/12/2007 al 25/07/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VITERBO**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **AGENTE DI POLIZIA LOCALE – DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto vigilanza e controllo sull'osservanza del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale. Funzioni di Polizia Stradale in generale e rilevazione di incidenti stradali.
- Date **Dal 06/08/2003 al 30/12/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VITERBO**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **AUSILIARIO DEL TRAFFICO – CANTIERE SCUOLA**
• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto vigilanza e controllo in materia di circolazione e sosta in osservanza del Codice della Strada.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dal 2017

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE-CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attualmente in corso la stesura della Tesi di Laurea

Anno 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (Vecchio ordinamento)

Nel corso degli anni ha partecipato a diversi corsi di formazione e aggiornamento su contenuti strettamente collegati all'attività della Pubblica Amministrazione.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

Elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa in riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi e organizzazione dell'attività del servizio assegnato

Buona conoscenza dei pacchetti applicativi windows ed open office.
Ottima conoscenza dei diversi browser.

Viterbo, 01 settembre 2021