



## CITTA' DI VITERBO

ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ED INTERVENTI ECONOMICI – STATISTICA – SERVIZI TRIBUTARI

### AVVISO PUBBLICO

#### **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI IMPRENDITORI CHE ABBIANO AVVIATO O AMPLIATO O TRASFERITO UNA ATTIVITA' COMMERCIALE/ARTIGIANALE NEL CENTRO STORICO**

**(approvato con Determinazioni Dirigenziali n. 4480 dell'11/10/2019 e n. 4797 del 25/10/2019)**

#### **Art. 1 – OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche di valorizzazione commerciale del Centro Storico, intende riconoscere, all'avvio di attività d'impresa commerciale/artigianale ovvero al mantenimento di quelle già avviate a decorrere dal 1° gennaio 2018, un contributo a fondo perduto che possa agire anche da incentivo per la riduzione della presenza di locali sfitti e chiusi.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 347 del 17/9/2019 sono stati definiti gli indirizzi per la predisposizione di un avviso pubblico, con procedimento a sportello, indirizzato agli imprenditori e istituito un fondo con una dotazione iniziale di € 135.000,00

Costituisce parte integrante del presente Avviso l'Allegato 1 - Modulo di domanda di concessione del contributo.

#### **Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per ottenere il contributo gli imprenditori che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- hanno avviato o ampliato o trasferito dall'esterno, nel biennio 2018/2019, una attività commerciale/artigianale all'interno del Centro Storico così come definito dall'art. 10 c. 2 lett. "a" del Piano del Commercio ("*la parte del territorio comunale compresa entro le mura cittadine anche delle frazioni*")
- siano titolari di attività commerciali/artigianali localizzate in vie/piazze interessate, nel biennio 2018/2019, direttamente od indirettamente da lavori dell'Amministrazione che abbiano determinato una riduzione del volume d'affari;
- intendano aprire entro il 31/12/2019, negozi turistici così come definiti dall'art. 19 del Piano del Commercio approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 6/2/2019
- provvedono od abbiano provveduto, nel biennio 2018/2019, a dismettere apparecchi per il gioco di cui all'art. 110 c. 6 TULPS 773/1931
- provvedano od abbiano provveduto, nel biennio 2018/2019, ad eliminare od adeguare le barriere architettoniche per i propri esercizi commerciali
- hanno le proprie attività di bar insediate nel quartiere medievale di S. Pellegrino (come delimitato dall'art. 10 c. 2 lett. c) del Piano del commercio) e si impegnino ad effettuare l'apertura in orario antimeridiano e pomeridiano, a non diffondere musica e ridurre l'apertura fino alle ore 22:00

#### **e siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- avere compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza del bando;
- idoneità all'esercizio dell'attività di commercio così come previsto dall'art. 71 del D.Lgs. 50/2010 c.d. Bolkstein e s.m.i.
- essere in regola con il pagamento dei tributi locali.

L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi a:

- non cessare l'attività per almeno due anni dalla data di concessione del contributo pena la ripetizione del contributo concesso;
- non installare per i tre anni successivi dalla concessione del contributo, nei locali sede dell'attività, apparecchi con video giochi e slot machine di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773.

Possono inoltre presentare domanda di ammissione al contributo le imprese costituite anche in data successiva alla pubblicazione del presente bando che intendano iniziare od aprire una nuova unità locale entro il **31 dicembre 2019**.

E' ammessa una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

### **Art. 3 – CASI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla possibilità di presentare domanda di contributo le attività di compro oro, le agenzie immobiliari, le sale giochi, i money change, le attività di vendita e/o somministrazione attraverso apparecchi automatici e le attività che al loro interno detengono comunque apparecchi da gioco

Inoltre a pena di esclusione al momento dell'erogazione del contributo l'impresa dovrà:

- risultare attiva all'atto della rendicontazione;
- risultare in regola con le iscrizioni al Registro delle Imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri Camerali per le relative attività;
- non essere sottoposta a procedure concorsuali o di liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02).
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali

Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che:

- abbia beneficiato di altri finanziamenti/contributi pubblici per le stesse voci di spesa
- abbia beneficiato di altri finanziamenti/contributi pubblici e non li abbia restituiti

### **Art. 4 – LOCALIZZAZIONE DELL'IMPRESA**

Ai fini della partecipazione al presente Avviso è condizione indispensabile la localizzazione dell'attività d'impresa commerciale all'interno del Centro Storico così come definito dall'art. 10 c. 2 lett. "a" del Piano del Commercio (*"la parte del territorio comunale compresa entro le mura cittadine anche delle frazioni"*)

L'attività ammessa a contributo dovrà essere riconducibile ad un locale caratterizzato da vetrine e accesso sulla pubblica via.

### **Art. 5 - SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Il contributo verrà commisurato:

- ai costi sostenuti direttamente dall'esercente per il pagamento dei tributi comunali riferiti alle annualità 2018 e/o 2019
- alle spese sostenute per i canoni di locazione regolarmente corrisposti riferiti alle annualità 2018 e/o 2019

Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, sanzioni, interessi ed ogni altra imposta.

### **Art. 6 - CONTRIBUTO CONCEDIBILE**

Il contributo massimo concedibile è stabilito in €2.000,00 (duemilaeuro)

L'Amministrazione provvederà all'acquisizione della domanda completa della documentazione ed allo svolgimento delle relative procedure di gestione dell'iter di verifica finalizzato all'individuazione delle richieste eleggibili entro 30 giorni dal termine di apertura del bando e successivamente con cadenza mensile.

Comunicherà ai richiedenti, tramite PEC, l'eleggibilità ovvero la non eleggibilità a contributo con relativa motivazione ai sensi della Legge 241/1990 art. 10 bis.

Il contributo a fondo perduto potrà essere erogato fino alla concorrenza massima delle risorse finanziarie disponibili.

#### **Art. 7 – RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse stanziare per il presente Avviso finalizzate all'erogazione di contributi a fondo perduto sono inizialmente pari ad **euro 135.000,00 (centotrentacinquemilaeuro)**

Eventuali risorse derivanti da economie, revoche o rinunce saranno attribuite alle imprese ammesse ma non finanziate per carenza di fondi, secondo l'ordine di arrivo delle domande.

#### **Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione del contributo, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**All. 1**.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la documentazione elencata dall'Allegato 1) in relazione alla tipologia di contribuzione richiesta, oltre a copia del documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 9 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Il termine iniziale** per la presentazione delle domande di agevolazione si apre a partire dalle ore 12,00 del giorno **28 Ottobre 2019**, farà fede la data e l'ora riportata nella casella PEC e **non** il protocollo comunale di entrata o la presa in consegna della stessa. Le domande di agevolazione saranno accolte nel limite delle risorse finanziarie disponibili e comunque **entro il 31 Dicembre 2019**.

Le domande redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e la documentazione a corredo devono essere **inviare, pena l'inammissibilità, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)** in formato PDF, firmata digitalmente con estensione P7M, e gli allegati non dovranno eccedere i 32 Mb al seguente indirizzo:

**sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it**

indicando nell'oggetto: **Contributo a fondo perduto imprese Centro Storico**

Non sono considerate ammissibili le domande prive della firma del legale rappresentante e della copia del documento di identità in corso di validità

#### **ART. 10 - ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della valutazione delle domande verranno svolte verifiche finalizzate ad accertare il rispetto delle seguenti condizioni, pena l'inammissibilità della richiesta:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande;
- rispetto dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei soggetti richiedenti;
- completezza della documentazione presentata;

Le richieste risultanti in regola con le predette condizioni, saranno dichiarate ammissibili e verranno finanziate tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo della PEC e fino ad esaurimento delle risorse.

Gli elenchi di ammissibilità saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Viterbo e sul sito dell'Amministrazione.

I soggetti esclusi avranno 60 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti per proporre un eventuale ricorso giurisdizionale.

Ai partecipanti sarà data comunicazione tramite PEC all'indirizzo comunicato.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario dovrà essere comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di esercitare la facoltà di mantenere valida e utilizzare la graduatoria fino ad esaurimento delle somme stanziare.

### **Art. 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione.

La domanda di liquidazione del contributo a fondo perduto deve essere redatta utilizzando, pena l'inammissibilità, esclusivamente la specifica modulistica che verrà inviata a seguito dell'eleggibilità del domanda di contributo.

La domanda di liquidazione dovrà essere inviata tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it) indirizzata a: Settore 4° - Sviluppo e Interventi Economici - Comune di Viterbo.

### **Art. 12 - CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale verifica, attraverso controlli, la veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 13.

### **Art. 13 – REVOCA E/O DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

Il contributo a fondo perduto viene revocato nei seguenti casi:

- a. i controlli hanno riscontrato l'esistenza di documenti irregolari o incompleti per fatti insanabili imputabili al beneficiario;
- b. il soggetto beneficiario non fornisca la documentazione richiesta o non consenta i controlli;
- c. il soggetto beneficiario trasferisca fuori dal Centro Storico entro 2 anni dalla concessione delle agevolazioni l'attività oggetto del contributo
- d. il beneficiario rinunci al contributo
- e. l'impresa risulti assoggettata a procedure concorsuali o venga posta in liquidazione entro 2 anni dall'erogazione del contributo
- f. vengano installati apparecchi con video giochi e slot machine di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773 nei locali sede dell'attività nei due anni successivi alla concessione del contributo.

In caso di revoca del contributo a fondo perduto, il Comune di Viterbo esperirà le azioni utili al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali e, ove il fatto costituisca reato, procede alla denuncia nelle apposite sedi giurisdizionali ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Fabrizi presso il Settore 4° - tel 0761348379.

### **Art. 15 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento *Privacy* 2018 UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

### **Art. 16 - INFORMAZIONI**

Il bando e gli allegati sono disponibili sul sito Internet del Comune di Viterbo: [www.comune.viterbo.it](http://www.comune.viterbo.it)  
**Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici – Avvisi pubblici – Attività produttive, Sviluppo e interventi economici.**

Visto: L'ASSESSORE  
*Alessia Mancini*

IL DIRIGENTE  
*Dott. Giancarlo M. Manetti*