



**SETTORE 1° – AFFARI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO GIURIDICO –  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE – GARE E APPALTI – PROVVEDITORATO  
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA – STAFF DEL SINDACO  
SERVIZI INFORMATICI – PATRIMONIO**

<b>Dirigente responsabile</b>	Dott.ssa Eleonora Magnanimi		
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>			
<b>Descrizione Procedimento</b>	Accesso agli atti del Servizio Gare e Appalti		
<b>Normativa di riferimento</b>	L. 241/1990 e ss. mm. ii.		
<b>Unità organizzativa responsabile del procedimento</b>	Servizio Gare e Appalti		
<b>Responsabile del procedimento</b>	Sig.ra Bonucci Anna Maria		
<b>Indirizzo</b>	Via F. Ascenzi, 1 – 01100 Viterbo		
<b>Telefono</b>	0761 348297	fax	0761 348297
<b>Giorni di apertura</b>	da lunedì a venerdì	martedì e giovedì	
<b>Orario al pubblico</b>	10.00	12.00	16.00 17.00
<b>E-mail</b>	gareappalti@comune.viterbo.it		
<b>Pec</b>	gare@pec.comuneviterbo.it		
<b>Link</b>	www.comune.viterbo.it		
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)</b>			
<b>Per informazioni sui procedimenti in corso</b>	Sig.ra Bonucci Anna Maria		
<b>Termine conclusione procedimento (gg)</b>	30		
<b>Decorrenza del termine</b>	dalla data di presentazione della richiesta		
<b>Modalità di conclusione</b>	accesso agli atti del procedimento eventuale rilascio copia di atti		
<b>Tutela amministrativa e giurisdizionale</b>			
<b>Accesso al servizio on-line</b>	non presente		
<b>Modalità d'avvio</b>	istanza di parte		
<b>Tipo DIA</b>	no		
<b>Eventuali passaggi interni propedeutici</b>	nessuno		
<b>Eventuali passaggi esterni all'Ente</b>	nessuno		
<b>Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali</b>	IBAN e Conti correnti postali		
<b>Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo</b>	Segretario Generale		
<b>Customer satisfaction</b>			
<b>PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>			
<b>Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)</b>	richiesta in carta semplice		
<b>Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)</b>	eventuali diritti in caso di rilascio di copie di atti		
<b>Altre informazioni sul procedimento</b>	L'istanza deve dichiarare un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale e' chiesto l'accesso;		
<b>TABELLA cod. 01-06</b>			
<b>Data ultima revisione</b>	<b>29/08/19</b>		