



SETTORE 1° – AFFARI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO GIURIDICO –  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE – GARE E APPALTI – PROVVEDITORATO  
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA – STAFF DEL SINDACO  
SERVIZI INFORMATICI – PATRIMONIO

Dirigente responsabile	Dott.ssa Eleonora Magnanimi		
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>			
Descrizione Procedimento	Accesso agli atti del Servizio Legale e AA. Amm.vi		
Normativa di riferimento	L. 241/1990 e ss. mm. ii.		
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Servizio Legale		
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Brancher Anna Maria		
Indirizzo	Via F. Ascenzi, 1 – 01100 Viterbo		
Telefono	0761 348607	fax	0761 348610
Giorni di apertura	da lunedì a venerdì	martedì e giovedì	
Orario al pubblico	10.00	12.00	
E-mail	abrancher@comune.viterbo.it		
Pec	protocollo@pec.comuneviterbo.it		
Link	www.comune.viterbo.it		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)			
Per informazioni sui procedimenti in corso	Dott.ssa Brancher Anna Maria		
Termine conclusione procedimento (gg)	30		
Decorrenza del termine	dalla data di presentazione della richiesta		
Modalità di conclusione	accesso agli atti del procedimento eventuale rilascio copia di atti		
Tutela amministrativa e giurisdizionale			
Accesso al servizio on-line	non presente		
Modalità d'avvio	istanza di parte		
Tipo DIA	no		
Eventuali passaggi interni propedeutici	nessuno		
Eventuali passaggi esterni all'Ente	nessuno		
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali	IBAN e Conti correnti postali		
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Segretario Generale		
Customer satisfaction			
<b>PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>			
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	richiesta in carta semplice		
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)	eventuali diritti in caso di rilascio di copie di atti		
Altre informazioni sul procedimento	L'istanza deve dichiarare un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale e' chiesto l'accesso;		
<b>TABELLA cod. 01-04</b>			
Data ultima revisione	<b>29/08/19</b>		