



**SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ED INTERVENTI ECONOMICI – STATISTICA – ENTRATE TRIBUTARIE**

Dirigente responsabile	Dott. Giancarlo Maria Manetti			
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>				
Descrizione Procedimento	Apertura, trasferimento di sede, subingresso, variazioni e cessazione di <b>vendita presso il domicilio del consumatore</b>			
Normativa di riferimento	Legge 114/1998 - L.R. 33/1999 - Delib. C.R.131/2002 - D.Lgs. 59/2010 s.m.i. _ D.Lgs. 222/2016			
Responsabile del procedimento	P.O. Dott.ssa Simonetta Fabrizi			
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Servizio Attività produttive, Sviluppo ed interventi economici			
Indirizzo	Via Igino Garbini 84/b			
Telefono	0761 348379	fax	0761 348357	
Giorni di apertura			martedì e giovedì	
Orario al pubblico	10:00	13:00	15:00	17:00
E-mail	<a href="mailto:sviluppoeconomico@comune.viterbo.it">sviluppoeconomico@comune.viterbo.it</a>			
Pec	<a href="mailto:sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it">sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it</a>			
Link	<a href="http://www.comune.viterbo.it">www.comune.viterbo.it</a>	<a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/viterbo/comune/t/M082">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/viterbo/comune/t/M082</a>		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)				
Per informazioni sui procedimenti in corso	Ufficio Commercio 0761 348382/471/374			
Termine conclusione procedimento (gg)	60	art. 19 L. 241/1990 s.m.i.		
Decorrenza del termine	DALLA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A.			
Modalità di conclusione				
Tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR E/O PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA			
Accesso al servizio on-line	<a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>			
Modalità d'avvio	Segnalazione di inizio attività			
Tipo SCIA	SI			
Eventuali passaggi interni propedeutici				
Eventuali passaggi esterni all'Ente	Questura (eventuale comunicazione in caso di più di un addetto)			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali				
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Dirigente del Settore			
Customer satisfaction				
<b>PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>				
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	Dichiarazioni previste nella modulistica inerenti i requisiti professionali e di onorabilità dell'imprenditore e/o del legale rappresentante, dichiarazione degli eventuali collaboratori (presentata in Questura)			
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)	no			
Altre informazioni sul procedimento				
<b>TABELLA cod. 04-23</b>				
Data ultima revisione	<b>MARZO 2019</b>			