

CITTA' DI VITERBO



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA DIREZIONE DEL SETTORE “POLITICHE DELL'AMBIENTE, TERMALISMO, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, GESTIONE CIMITERI”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I “AFFARI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO GIURIDICO, GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE, GARE E APPALTI, PROVVEDITORATO, COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA, STAFF DEL SINDACO”

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito dalla legge n.114/2014;

Visto l'art. 41 dello Statuto del Comune di Viterbo;

Vista l'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Viterbo;

Visto l'art. 31 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Viterbo, allegato “A” del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, come modificato con deliberazione di G.C. n. 262 del 03/08/2018;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza;

Visto l'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 24/09/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4526 del 1/10/2018 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale con

contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la direzione del Settore “*Politiche dell'ambiente, termalismo, servizi pubblici locali, gestione cimiteri*”.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO

Competenze tecniche

Competenze tecniche-specialistiche nelle seguenti attività:

- attività attribuite al Settore “*Politiche dell'ambiente, termalismo, servizi pubblici locali, gestione cimiteri*” con deliberazione Giunta Comunale n. 324 del 5/8/2016 “Approvazione Modello organizzativo generale del comune - ridefinizione delle strutture di massima rilevanza ed attribuzione delle competenze”, riportata per estratto in allegato (**allegato B**);
- funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”.

Competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

- *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.;
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come

- limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici;
 - 4) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
 - 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
 - 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
 - 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
 - 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i..

Requisiti specifici:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in “*Ingegneria*” o diplomi di laurea equipollenti;
- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in “*Giurisprudenza*” o diplomi di laurea equipollenti;
- lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e lauree magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate ad “*Ingegneria*” o “*Giurisprudenza*” secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

2) possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, possono partecipare alla selezione i candidati che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

- provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I requisiti prescritti, generali e specifici, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Viterbo **entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente avviso** con una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Viterbo, sito in Viterbo via F. Ascenzi, n. 1 – secondo piano (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale;

- 2) spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneviterbo.it precisando nell'oggetto: *Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la direzione del Settore "Politiche dell'ambiente, termalismo, servizi pubblici locali, gestione cimiteri" (DIRAMB2018)*, con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda *sottoscritta con firma digitale*;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda *sottoscritta con firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000:

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Viterbo (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che dovrà contenere:
 - una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire (*dirigente settore "Politiche dell'ambiente, termalismo, servizi pubblici locali, gestione cimiteri"*)
 - l'indicazione dei titoli conseguiti (*laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.*).

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 ed, inoltre, dovrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto nel caso in cui la documentazione citata non sia rinvenibile presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di

dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae con le modalità specificate;

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico dirigenziale da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza.

L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, è effettuata dal Dirigente del Settore I - Servizio gestione e sviluppo del personale. Al termine dell'istruttoria il dirigente medesimo adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

La procedura selettiva comparativa è effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo istituita, e viene effettuata, in primo luogo, tramite una valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato, sulla base delle seguenti categorie di titoli:

- 1) esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire ;
- 2) titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- 3) titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

La Commissione conclude la selezione comparativa con un colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità professionali e gestionali possedute dal candidato, al fine di pervenire ad un giudizio finale sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale.

Al termine della selezione comparativa la Commissione, con proprio verbale, propone al Sindaco una rosa di candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico dirigenziale a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale a termine. Ai fini dell'individuazione il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare un *colloquio motivazionale* con i candidati idonei.

Il nominativo del candidato scelto per l'incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune di Viterbo (www.comune.viterbo.it) alla sezione *bandi e gare>concorsi e selezioni>bandi di concorso in espletamento*.

CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di lavoro avrà durata di tre anni rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art 26, comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione, oltre a quanto dovuto per l'incarico di dirigente del Settore *“Politiche dell'ambiente, termalismo, servizi pubblici locali, gestione cimiteri”* (retribuzione di posizione e di risultato). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro o, prima di tale data, nei casi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Viterbo (www.comune.viterbo.it) alla sezione *bandi e gare>concorsi e selezioni>bandi di concorso in espletamento*.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;
- la convocazione al colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno 5 giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come

rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Viterbo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso il Servizio Personale del Comune di Viterbo, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Viterbo. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il comune di viterbo non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Città di Comune di Viterbo – Via F. Ascenzi, 1
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Viterbo PEC: protocollo@pec.comuneviterbo.it

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante per la Privacy.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Ente: www.comune.viterbo.it nella sezione: [bandi e gare>concorsi e selezioni>bandi di concorso in espletamento](#). e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento della procedura in oggetto è il *Dirigente del Settore I – Dott. Romolo Massimo Rossetti – telefono 0761/348263.*

F.to **IL DIRIGENTE**
Dott. Romolo Massimo Rossetti

VIII SETTORE “POLITICHE DELL’AMBIENTE – TERMALISMO – SERVIZI PUBBLICI LOCALI – GESTIONE CIMITERI”

Cura le funzioni comunali in materia di elaborazione, sviluppo e promozione delle politiche ambientali, finalizzate alla sensibilizzazione ed educazione ambientale, alla tutela ed al risanamento delle matrici ambientali ed alla progettazione realizzazione di progetti comunitari di tutela e promozione dell’ambiente.

Assicura le attività di gestione dei servizi di igiene urbana e dei relativi controlli.

Cura lo sviluppo della raccolta differenziata ed assicura le funzioni comunali in materia di raccolta, trasporto ed avviamento a recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Cura la comunicazione all’utenza sulle attività di gestione dei rifiuti ed effettua le necessarie attività di informazione e formazione su riuso, riciclo e recupero dei rifiuti.

Assicura la gestione e la manutenzione dei bagni pubblici.

Cura la progettazione e l’esecuzione di nuove opere in materia di illuminazione pubblica ed esegue attività istruttoria tecnica per la predisposizione degli strumenti urbanistici per gli aspetti connessi alla realizzazione di impianti di pubblica illuminazione.

Cura gli interventi di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione.

Provvede a tutte le attività inerenti la gestione e conduzione degli impianti tecnologici in materia di interventi meccanici, elettrici e di quant’altro occorra alla manutenzione e conservazione del relativo patrimonio strumentale-mobiliare.

Cura le pratiche per l’autorizzazione alla coltivazione di cave e torbiere (L.R. 55/1993 n. 27) ed esercita la vigilanza sulla relativa attività.

Assicura le attività istituzionali in materia di gestione dei contratti energetici e di uso razionale dell’energia.

Cura la gestione delle reti di distribuzione del gas ed assicura lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di affidamento della gestione della distribuzione del gas naturale.

Cura le attività di protezione ambientale, d’igiene e di prevenzione.

Provvede alla istruttoria dei procedimenti di autorizzazione di impianti di gestione rifiuti di competenza comunale.

Provvede alla istruttoria ed alla autorizzazione delle attività di bonifica dei siti inquinati.

Cura tutte le attività connesse al termalismo. Cura tutte le attività amministrative e di gestione dei servizi cimiteriali e provvede alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.