

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO**

**Verifica della sussistenza sul mercato delle condizioni per l'esperimento di una procedura comparativa fra più operatori che siano nelle condizioni di poter garantire l'assistenza e manutenzione delle procedure informatiche in uso presso il Servizio Bilancio e Contabilità del Comune di Viterbo e concesse in licenza d'uso dalla**

**Società Maggioli Spa Divisione Informatica,  
con sede in Santarcangelo di Romagna (RN)**

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per la preliminare verifica sul mercato per l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione delle procedure informatiche in uso presso il settore Bilancio Contabilità Economato e società Partecipate e concesse in licenza d'uso dalla società Società Maggioli Spa - Divisione Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN)–**

#### SI RENDE NOTO

CHE, presso il Settore II<sup>^</sup> Ragioneria Bilancio e Contabilità di questo Ente sono operative da diversi anni una serie di procedure informatiche concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli Spa - Divisione Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), relativamente alle quali è necessario prevedere un servizio di assistenza e manutenzione durante tutto l'arco dell'anno al fine di garantirne la massima funzionalità e rispondenza alle varie disposizioni normative e/o regolamentari, a cui vanno aggiunte tutte le attività di assistenza remota nonché la completa assistenza telefonica;

Rilevato che le attuali procedure informatiche in uso presso il Servizio Ragioneria e Bilancio di questo Ente e concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli Spa - Divisione Informatica, sono le seguenti:

1. IRIDE GESTIONE DOCUMENTALE : Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
2. IRIDE : Modulo Fatturazione Elettronica : Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
3. IRIDE : J-CITY - Modulo Pubblicazione Albo Pretorio e Infrastruttura base - Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
4. LIBRA GESTIONE CONTABILITA' BILANCIO : Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
5. LIBRA : Modulo Fatturazione Elettronica : Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
6. PERSEO GESTIONE PERSONALE GIURIDICO ED ECONOMICO : (KRONOS Gestione Giuridica – PAYROLL Gestione Economica) Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica

Rilevato che,

- o Nel corso del tempo si è proceduto alla “migrazione” delle precedenti e diverse procedure su questa unica “piattaforma informatica” al fine di acquisire una completa “integrazione” fra le varie banche dati di ciascuna procedura e conseguente implementazione “automatica” di ciascuna informazione aggiuntiva mediante condivisione in tutte le procedure;

- le procedure informatiche attualmente in uso presso il Servizio Bilancio e Ragioneria sono tutte integrate fra di loro consentendo a tutti gli operatori una ampia operatività fra le varie applicazioni con notevoli vantaggi operativo gestionali in tema di interscambio dei dati e visione integrale per tutti le posizioni contabili e dei collegati provvedimenti amministrativi;
- per tutte le procedure informatiche, nel corso del tempo, è stato svolto un approfondito percorso di formazione di tutto il personale in servizio al fine di migliorarne la professionalità a mezzo di un utilizzo completo delle varie procedure raggiungendo ad oggi un risultato ottimale.

Tenuto conto che, al mero fine di perseguire l'intento di ridurre il costo annuo di manutenzione ed assistenza su dette procedure informatiche, e di verificare se sussistono o meno le condizioni di mercato per l'esperimento di una procedura comparativa fra più operatori che siano nelle condizioni di poter garantire tale "manutenzione ed assistenza" su dette procedure informatiche come meglio sopra individuate, prima di procedere all'affidamento con procedura di acquisizione diretta ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 tenuto conto della reclamata condizione di sussistenza di "diritti di esclusiva" da parte della Società Maggioli Spa - Divisione Informatica con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), si ritiene necessario, avviare una manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 per individuare gli operatori economici interessati che, se in possesso dei requisiti richiesti, possono essere invitati alla procedura negoziata che sarà espletata tramite il portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) realizzato e gestito da CONSIP SPA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera una manifestazione di interesse puramente conoscitiva.

La manifestazione di interesse degli operatori economici ha l'unico scopo di comunicare al Comune di Viterbo, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della P.A..

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara.

Il Comune di Viterbo, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente manifestazione di interesse, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

## **1. Amministrazione Aggiudicatrice :**

1.1 : COMUNE DI VITERBO – Via F. Ascenzi 1 - 01100 VITERBO Tel.: 0761 – 3481

2.1 Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice : Settore II^ Ragioneria Bilancio Economato Società Partecipate Telefono 0761/348246 Fax 0761/348287 PEC : [contabilita@pec.comuneviterbo.it](mailto:contabilita@pec.comuneviterbo.it)

3.1 Responsabile del procedimento : ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e art. 9 e 10 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore II^ Dott. Quintarelli Stefano Tel. 0761/348246 - Fax 0761/348287 PEC : [contabilita@pec.comuneviterbo.it](mailto:contabilita@pec.comuneviterbo.it)

## **2. Oggetto dell'appalto :**

2.1 : Tipologia e descrizione dell'appalto : Appalto per prestazione di Servizi

**CPV 7225 : Servizi di manutenzione e assistenza sistemi,**

**CPV 7226 : Servizi connessi al software**

SERVIZI RICHIESTI

L'Appalto ha per oggetto l'obbligo di fornire all'Ufficio Bilancio ed al CED del Comune di Viterbo, tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso ed eccettuato, per la corretta gestione e funzionalità delle applicazioni software come meglio individuate nelle premesse ed elencati ai numeri da 1 a 6.

In via esemplificativa e non esaustive e/o limitativa, il Fornitore sarà tenuto ad eseguire:

- a) l'installazione, test ed inizializzazione, "settaggio" ed inizializzazione delle applicazione software di cui in premessa;
- b) la manutenzione conservativa (anche detta ordinaria), consistente :
  - B1) modifiche ai programmi derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti amministrativi, anche finalizzati alla standardizzazione dei formati stampa o alla trasmissione dati su rete telematica ;
  - B2) nell'eliminazione degli errori e dei malfunzionamenti che si manifestano in sede di utilizzo gestionale delle applicazione software di cui in premessa;
- c) la manutenzione migliorativa (anche detta straordinaria) consistente nel potenziamento e il miglioramento dell'applicazione software nei limiti delle funzionalità proprie delle singole procedure software di cui in premessa;
- d) l'assistenza consiste

d1) nel fornire risposte alle richieste di informazioni e di chiarimenti sul funzionamento dell'applicazione software da parte dell'Ufficio Bilancio e CED del Comune di Viterbo;

d2) nell'addestramento del personale dell'Ufficio Bilancio del Comune di Viterbo e del CED, anche on-line e senza limiti qualitativi ed economici;

d3) il servizio di teleassistenza che deve prevedere il collegamento in remoto tra il centro assistenza del Fornitore ed il Comune di Viterbo per tutte le attività di manutenzione, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

e) intervento presso l'Ufficio Bilancio del Comune di Viterbo a seguito di chiamate per l'eliminazione di problemi relativi all'installazione, o comunque per problematiche non risolvibili in assistenza remota e/o telefonicamente.

**3. Luogo di esecuzione :** Comune di Viterbo Via Filippo Ascenzi 1 01100 Viterbo.

**4. Compenso :** Il corrispettivo viene determinato a corpo e comunque non può superare la somma di Euro 37.245,00,00 (trentasettemiladuecentoquarantacinquemila euro) annui oltre Iva ed oneri di legge per ciascuno dei due anni 2017 e 2018 a decorrere dal 01/01/2017 per un importo complessivo di Euro 74.490,00 (settantaquattromilaquattrocentonovanatamila) oltre Iva ed oneri di legge per l'intero periodo temporale che decorre dal 01/01/2017 a tutto il 31/12/2018.

**5. Soggetti ai quali è rivolto il bando:** La partecipazione è riservata a persone fisiche, giuridiche che si trovino nelle condizioni di garantire la manutenzione ed assistenza informatica sulle procedure concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli Spa - Divisione Informatica relativamente alle seguenti procedure informatiche :

1. IRIDE GESTIONE DOCUMENTALE : Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
2. IRIDE : Modulo Fatturazione Elettronica : Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
3. IRIDE : J-CITY - Modulo Pubblicazione Albo Pretorio e Infrastruttura base - Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
4. LIBRA GESTIONE CONTABILITA' BILANCIO : Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica
5. LIBRA : Modulo Fatturazione Elettronica : Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica

6. PERSEO GESTIONE PERSONALE GIURIDICO ED ECONOMICO : (KRONOS Gestione Giuridica – PAYROLL Gestione Economica) Assistenza software – Aggiornamento Hot-Line e Assistenza Telefonica

**6. Durata dell'affidamento** : Anni (due) a decorrere dal 01.01.2017 e fino a tutto 31.12.2018.

**7. Criterio di aggiudicazione** : L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sul prezzo a corpo posto a base di gara, ai sensi degli art. 59 e 95 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, utilizzando il Mercato Elettronico della P.A. realizzato da Consip Spa.

**8. Principali modalità di finanziamento** : L'appalto è finanziato con mezzi propri

**9. Pagamenti** : Rate trimestrali posticipate : Giorni 60 (sessanta) data di ricevimento della fattura elettronica

#### **10. Requisiti di candidatura**

Saranno ammessi alla procedura di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 49 e alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR 207/2010/ purchè in possesso dei requisiti generali di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e tecnico-finanziaria previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale e tecnico-finanziaria:

abilitazione al programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A. e attiva nella seguente iniziativa nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): Metaprodotto ICT 2009 : Servizi di manutenzione software

CPV 7225 : Servizi di manutenzione e assistenza sistemi,

CPV 7226 : Servizi connessi al software

- c) avere realizzato un fatturato globale d'impresa per almeno €. 35.000,00 per i servizi in oggetto oltre iva, effettuati negli ultimi tre esercizi 2013/2014/2015;
- d) di avere effettuato servizi analoghi a quelli descritti, effettuati nel triennio 2013-2014-2015, per un importo complessivo pari ad almeno a €. 35.000,00 oltre IVA;
- e) di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, nello specifico:

collegamento informatico a mezzo server con il CED del Comune di Viterbo.

### **11.Modalità di presentazione delle candidature.**

Le manifestazioni di interesse, a partecipare alla gara in oggetto, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [contabilita@pec.comuneviterbo.it](mailto:contabilita@pec.comuneviterbo.it) **entro le ore 12.00 del giorno 29 dicembre 2016.**

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio Posta in Arrivo della stazione appaltante, ubicato al sopraindicato indirizzo. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura **"Manifestazione di interesse per la preliminare verifica sul mercato per l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione delle procedure informatiche in uso presso il settore Bilancio Contabilità Economato e società Partecipate e concesse in licenza d'uso dalla società Società Maggioli Spa - Divisione Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN)-"** La candidatura dovrà essere corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopraindicata.

Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Viterbo non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito della posta.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso sotto la lettera "A" e scaricabile dal profilo del committente all'indirizzo : <http://www.comune.viterbo.it>.

Nel caso il candidato intenda utilizzare un proprio modello, è necessario che vi siano riportati fedelmente i contenuti dell'Allegato "A".

Non dovrà in alcun modo essere prodotta documentazione aggiuntiva oltre al modello citato. Qualora ciò accadesse la documentazione aggiuntiva non sarà presa in considerazione.

#### **11.Fase successiva alla ricezione delle candidature**

Trattandosi di procedura finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto, le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni presentate, redigerà un elenco degli operatori ammessi e procederà all'avvio della procedura di RdO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Qualora non sia pervenuta alcuna manifestazione di interesse tale da garantire che la procedura negoziata consenta di affidare integralmente il servizio, la stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 tenuto conto della reclamata condizione di sussistenza di "diritti di esclusiva" da parte della Società Società Maggioli Informatica, con sede in Maggioli Spa - Divisione Informatica.

In rispetto alle disposizioni in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice le generalità dei concorrenti invitati a presentare offerta rimarranno riservate fino al termine fissato per la presentazione delle offerte stesse.

#### **12.Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

#### **13. Pubblicazione Avviso**

Il presente Avviso e tutti gli atti della procedura di verifica sono visionabili e scaricabili sul sito internet del Comune di Viterbo all'indirizzo [www.comune.viterbo.it](http://www.comune.viterbo.it), sezione Avvisi e Gare – Avvisi Pubblici - oppure possono essere ritirati presso l'Ufficio Bilancio del Comune di Viterbo - Via F. Ascenzi 1 – Viterbo – tel. 0761/348246 .

Il presente avviso è pubblicato per giorni 15 quindici



All'Albo on line del Comune di Vitero

Sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.comune.viterbo.it>

**14. Avvertenze** : I motivi di non ammissione alla presente indagine di mercato sono i seguenti:

- 1) Istanze pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- 2) Modifica sostanziale dei contenuti dell'Allegato "A" – Modello manifestazione di interesse;
- 3) Istanze non sottoscritte e non integrate nelle modalità e termini non assegnati.

Le modalità ed i termini di presentazione delle offerte saranno rese note con lettera di invito.

**15. Allegati**

- 1) Allegato A Fac-simile manifestazione interesse.