



AL COMUNE DI VITERBO
COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI VITERBO

Largo Monte Cervino, 1

01100 Viterbo (VT)

Tel. 0761 228383

protocollo@pec.comuneviterbo.it

Oggetto: richiesta di accesso a documenti amministrativi.

(L. 241/90 D.P.R. 352/92 e "Regolamento Comunale sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi" approvato con deliberazione C.C. n. 277/1997)

Il/La sottoscritto/a (*)....., nato/a a
..... il..... residente a Via/Piazza/Strada
tel., documento di identificazione

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti documenti amministrativi, estraendone eventualmente

copia informale di (1) (*)

copia autenticata di (1) (*)

(nel secondo caso **applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 sulla presente richiesta** e farla pervenire **fisicamente** all'Ufficio Protocollo del Comune di Viterbo, Via F.Ascenzi, 1; **al momento del ritiro in Ufficio portare un'altra marca da bollo da € 16,00 per ogni 4 facciate** dell'atto da applicarsi sul documento richiesto; per tale motivo informarsi in anticipo sul numero di facciate totali)

relativa a (2) (*).....

a nome di (3) (*).....

prendendone visione personalmente

delegandone al ritiro il/la sig./ra (4) (*)

nato/a a il residente a

all'indirizzo di tel documento di

identificazione

CHIEDE INOLTRE

che il documento richiesto sia inviato al seguente indirizzo PEC (**solo in caso di copia informale**)

.....

DICHIARA

altresì di avere il seguente interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (5) (*)

.....

Al momento del ritiro dell'atto richiesto, dovrà essere versata la somma corrispondente ai diritti di segreteria che verranno esatti mediante l'applicazione di marche segnatasse pari ad € 0,26 fino a due facciate ed € 0,52 ogni 4 facciate.

Viterbo,

Firma richiedente

Firma delegato

I campi con (*) sono obbligatori

(1) indicare il protocollo assegnato dall'Ufficio, la data o ogni altro riferimento utile alla sua individuazione

(2) indicare l'oggetto (es. sinistro stradale, relazione di servizio, procedimento amministrativo...)

(3) indicare l'intestatario dell'atto / documento / procedimento

(4) allegare copia fronte/retro del documento di riconoscimento del richiedente e del delegato

(5) specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso, ai sensi dell'art. 22 L. 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 15 del "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi" approvato con deliberazione del C.C. n. 277 del 28/11/1997

(es. proprietario della cosa, proprietario / conducente veicolo coinvolto, danneggiato, intestatario dell'atto / documento / procedimento ...)