



## CITTA' DI VITERBO

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER LA DIREZIONE DELL'UFFICIO SPECIALE PER EXPO 2015, RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'ENTE A TEMPO INDETERMINATO.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

- visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. n.90/2014 convertito in L. n.114/2014;
- visto l'art. 19, commi 6 e 6-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- visto l'art. 38 dello Statuto Comunale;
- visto il *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvato con deliberazione G.C. n. 527 del 27/10/2011 e s.m.i.;
- visto l'art. 31 del *Regolamento sulle modalità di assunzione presso il Comune di Viterbo* approvato con deliberazione G.C. n. 527 del 27/10/2011 quale allegato A del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della deliberazione G.C. n.63 del 10 marzo 2015;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura, riservata ai dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato, per l'individuazione dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'*Ufficio speciale per Expo 2015* con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro e fino al 31 ottobre 2015.

Oggetto dell'incarico è la direzione dell'Ufficio speciale costituito ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per le finalità indicate con deliberazione G.C. n. 54 del 3/3/2015.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti del Comune di Viterbo con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **inquadramento** nella categoria "D" con un'anzianità di servizio nella categoria di almeno *5 anni* maturata presso l'Ente o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- 2) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: Diploma di Laurea (*DL vecchio ordinamento*) o Laurea specialistica (*LS del D.M. 509/99*) o Laurea Magistrale (*LM del D.M. 270/04*);



## CITTA' DI VITERBO

### 3) **Requisiti professionali:**

- essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura.

### ***CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA'***

Per le cause di incompatibilità ed inconferibilità si fa rinvio a quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n.39 /2013.

Il candidato deve presentare apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità all'incarico come da modello allegato al presente avviso.

### ***MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed indirizzata al “*Comune di Viterbo – Via Filippo Ascenzi n. 1 – 01100 Viterbo*”, dovrà essere presentata al Comune entro le **ore 12,00 di giovedì 19 marzo 2015** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente sito in via Ascenzi, n. 1;
- spedita a mezzo posta certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it); in tal caso si precisa che la domanda sarà accettata soltanto in caso di invio mediante propria casella di posta elettronica certificata e solo se le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.

Ai fini della partecipazione alla procedura farà fede: in caso di presentazione al Protocollo Generale dell'Ente la data del timbro apposto dall'Ufficio comunale ricevente, in caso di invio tramite P.E.C. la data di invio della stessa.

**Non saranno prese in considerazione le domande presentate o spedite oltre il suddetto termine perentorio.**

La domanda, **pena l'esclusione dalla procedura** deve essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

### **Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) un dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nonché i titoli professionali e culturali posseduti, *al fine di dimostrare il possesso della particolare qualificazione professionale richiesta per il conferimento dell'Incarico.*
- 3) dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013



## **CITTA' DI VITERBO**

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### ***INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI***

La presente procedura è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico dirigenziale in oggetto e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, con proprio atto, a conferire l'incarico dirigenziale in oggetto al dipendente ritenuto più idoneo, previa istruttoria da parte del sottoscritto Segretario Generale. A tal fine, il Segretario Generale si riserva di effettuare un colloquio orale con i candidati, volto a verificare la capacità e la competenza dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza al fine di accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. Potranno essere valutate sia le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale.

Il Dirigente del Settore I – Servizio gestione giuridica del personale procederà alla stipula del relativo contratto di lavoro a tempo determinato.

Il dipendente incaricato sarà collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del nuovo rapporto dirigenziale, con riconoscimento dell'anzianità di servizio. Al termine, per qualsiasi causa, del rapporto di lavoro di livello dirigenziale, il dipendente viene ricollocato nella posizione in precedenza ricoperta o in altra equivalente.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (stipendio tabellare, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato).

### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati unicamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Titolare del trattamento dei dati è il *Segretario Generale*.



## **CITTA' DI VITERBO**

### ***PUBBLICITÀ***

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo pretorio del Comune;
- pubblicazione su sito internet del Ente;
- comunicazione ai Dirigenti per la diffusione al personale.

### ***NORME FINALI E DI RINVIO***

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si osserveranno le norme di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servi e suoi allegati; al D.lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. n. 165/2001 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento della procedura in oggetto è il Segretario Generale *telefono n. 0761/348238*.

Viterbo, 11 marzo 2015

*Dott. ssa Francesca Vichi*