



CITTA' DI VITERBO

**Il Segretario Generale**

Prot. n.0001414 del 19.2.2014

Oggetto: Avviso interno per il conferimento di incarichi dirigenziali nell'ambito della nuova struttura organizzativa dell'Ente

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 14 febbraio 2014 ha ridefinito la macrostruttura dell'Ente individuando le posizioni apicali dell'amministrazione utili per la realizzazione degli obiettivi di mandato del Sindaco;
- al fine dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali le amministrazioni devono garantire il rispetto del principio della trasparenza e della pubblicità e a tal fine il comma 1 bis dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs n. 150/2009, stabilisce infatti che *“l'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta”*;
- l'art. 25 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi prevede che il Sindaco, nel conferire gli incarichi tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti e della relativa valutazione, della specifica competenza organizzativa posseduta, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre Amministrazioni pubbliche, purchè attinenti all'incarico da coprire;

Considerato che gli incarichi di responsabilità dirigenziale da assegnare a seguito della ristrutturazione organizzativa dell'Ente sono i seguenti:

- **SETTORE I** *“AFFARI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO GIURIDICO - GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - GARE E APPALTI - PROVVEDITORATO”*;
- **SETTORE II** *“RAGIONERIA - BILANCIO E CONTABILITA' - ENTRATE TRIBUTARIE - ECONOMATO - SOCIETA' PARTECIPATE”*;

- **SETTORE III** “*CULTURA E TURISMO - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E SPORT - PUBBLICA ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'*”;
- **SETTORE IV** “*ATTIVITA' PRODUTTIVE - SVILUPPO ED INTERVENTI ECONOMICI - STATISTICA - SERVIZI DEMOGRAFICI*”;
- **SETTORE V** “*SERVIZI SOCIALI*”;
- **SETTORE VI** “*LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - MANUTENZIONI*”;
- **SETTORE VII** “*URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA*”;
- **SETTORE VIII** “*PATRIMONIO - TERMALISMO - GESTIONE CIMITERI - COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA - SERVIZI INFORMATICI - STAFF DEL SINDACO*” ;
- **CORPO DI POLIZIA LOCALE.**

come meglio individuati nella deliberazione G.C. n. 50 /2014;

Visto l'indirizzo contenuto nell'atto dell'organo esecutivo di attuare la predetta copertura dei posti vacanti entro e non oltre il 28 febbraio al fine di rendere operativa la nuova organizzazione dall'1 marzo 2014;

Considerata la necessità di acquisire da parte dei dirigenti la disponibilità all'incarico, ai fini della scelta da parte del Sindaco, oltre che in ottemperanza al principio della rotazione degli incarichi così come definito nella Legge 06/11/2012 n.190;

Sentito il Sindaco

DISPONE

- A seguito della ristrutturazione della macrostruttura del Comune sono disponibili i seguenti incarichi dirigenziali posti sotto il coordinamento del Segretario Generale:

**SETTORE I** “*AFFARI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO GIURIDICO - GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - GARE E APPALTI - PROVVEDITORATO*”;

**SETTORE II** “*RAGIONERIA - BILANCIO E CONTABILITA' - ENTRATE TRIBUTARIE - ECONOMATO - SOCIETA' PARTECIPATE*”;

**SETTORE III** “*CULTURA E TURISMO - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E SPORT - PUBBLICA ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'*”;

**SETTORE IV** “*ATTIVITA' PRODUTTIVE - SVILUPPO ED INTERVENTI ECONOMICI - STATISTICA - SERVIZI DEMOGRAFICI*”;

**SETTORE V** “*SERVIZI SOCIALI*”;

**SETTORE VI** “*LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - MANUTENZIONI*”;

**SETTORE VII "URBANISTICA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA";**

**SETTORE VIII "PATRIMONIO - TERMALISMO - GESTIONE CIMITERI - COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA - SERVIZI INFORMATICI - STAFF DEL SINDACO";**

**CORPO DI POLIZIA LOCALE.**

- I dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente potranno presentare istanza con l'indicazione della preferenza all'incarico per i sopra individuati Settori entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/2/2014 affinché il Sindaco, sentito il Segretario Generale, possa effettuare entro il 28/2/2014 l'assegnazione delle posizioni dirigenziali indicate a partire dall'1/3/2014;
- A tal fine è cura del dirigente presentare il proprio curriculum aggiornato (da cui si possano evincere i dati e le informazioni di cui all'art.25, comma 2 del vigente Regolamento degli uffici e servizi), oltre alla dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità - incompatibilità all'incarico ex D.Lgs. 39/2013 (inclusa quella prevista dall'art. 25, comma 3 del citato Regolamento), se già non consegnata in attuazione alla circolare n. 287 del 14/1/2014;
- Nel successivo provvedimento sindacale, saranno assegnati ai singoli dirigenti gli obiettivi del mandato amministrativo del Sindaco così come definiti ed approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 136 del 10.10.2013, mentre gli obiettivi organizzativi e individuali saranno annualmente individuati nel piano della performance/PEG, fermo restando che in fase di prima attuazione verranno assegnati con il PEG in esercizio provvisorio;
- Si precisa che le preferenze espresse non vincolano comunque il Sindaco nell'attribuzione degli incarichi e che nell'ipotesi di istanza tardiva o di mancata presentazione dell'istanza, si procederà all'attribuzione dell'incarico sulla base della valutazione allo stato degli atti e della situazione (fermo restando l'obbligo di presentazione della dichiarazione di cui alla circolare prot. n. 287 del 14/1/2014, prima del conferimento dell'incarico dirigenziale).

La presente disposizione viene comunicata ai singoli dirigenti ed inserita nel sito internet del Comune di Viterbo al fine di darne la massima pubblicità ed in ottemperanza della legislazione vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Francesca Vichi

