

CITTA' DI VITERBO



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA TEMPORANEA DI LIVELLO DIRIGENZIALE DENOMINATA "UFFICIO SPECIALE PER LO SVILUPPO DEL TERMALISMO E DEL TURISMO NELL'ANNO GIUBILARE";

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I "AFFARI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO GIURIDICO, GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE, GARE E APPALTI, PROVVEDITORATO, COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PUBBLICA, STAFF DEL SINDACO"

Vista la deliberazione G.C. n. 522 del 28/12/2015 con la quale è stata approvata la Programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 – Piano occupazionale 2016;

Vista la deliberazione G.C. n. 526 del 28/12/2015 con la quale è stata istituita nell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, una Struttura organizzativa temporanea di livello dirigenziale, con equiparazione al Settore, denominata "Ufficio Speciale per lo sviluppo del termalismo e del turismo nell'anno giubilare",

Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista l'art. 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Viterbo;

Visto l'art. 31 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Viterbo – allegato "A" del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune – come modificato con deliberazione di G.C. n° 242 del 03/07/2015;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;

Visto l'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001

Visto il D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";



In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 301 del 21/01/2016 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per la direzione della Struttura organizzativa temporanea di livello dirigenziale, con equiparazione al Settore, denominata "*Ufficio Speciale per lo sviluppo del termalismo e del turismo nell'anno giubilare*", con durata dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e fino al 20 novembre 2016.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO

Al Candidato individuato attraverso la presente procedura selettiva verrà conferito, con atto del Sindaco, l'incarico a tempo determinato di Dirigente della Struttura organizzativa temporanea di livello dirigenziale, con equiparazione al Settore, denominata "*Ufficio Speciale per lo sviluppo del termalismo e del turismo nell'anno giubilare*", per l'espletamento del quale sono richieste le seguenti competenze:

- 1) competenze in marketing e management del turismo (possesso di competenze tecniche per trasformare le singole risorse ed attrattive del territorio in offerte e prodotti turistici integrati e organizzati);
- 2) competenze in materia di tutela, valorizzazione e riqualificazione ambientale dei territori in cui insistono concessioni di acque termali
- 3) competenze in materia di recupero e valorizzazione dei siti termali
- 4) competenze in materia di sfruttamento delle acque termali;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un

- impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- g) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

Requisiti specifici:

1) *Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:*

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04, equiparata secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, in:

- 1) *Architettura*
- 2) *Economia del turismo*
- 3) *Ingegneria gestionale*
- 4) *Ingegneria per l'ambiente e il territorio*
- 5) *Marketing*
- 6) *Scienze turistiche*

2) *possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale:*

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

- provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Pena l'esclusione dalla procedura.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato A) al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Viterbo, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il **10 febbraio 2016** con una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Viterbo, sito in Viterbo via F. Ascenzi, n. 1 – secondo piano, nei seguenti giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo generale;

- spedita a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a: *Comune di Viterbo – Settore I - Servizio Personale – Via Filippo Ascenzi n. 1 – 01100 Viterbo*. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente indicazione: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato per la direzione dell’“Ufficio Speciale per lo sviluppo del termalismo e del turismo nell’anno giubilare”*.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall’Ufficio protocollo generale del Comune di Viterbo e **non** la data del timbro apposto dall’ufficio postale accettante;

- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneviterbo.it precisando nell’oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato per la direzione dell’“Ufficio Speciale per lo sviluppo del termalismo e del turismo nell’anno giubilare”*.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Viterbo (ricevuta di avvenuta consegna);

La domanda inviata per via telematica, ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. 82/2005, sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato; *ovvero* se trasmessa dall’autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato; *ovvero* qualora sia trasmessa la scansione dell’originale della domanda, (preferibilmente in formato PDF), sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l’esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) un curriculum professionale in formato europeo che dovrà contenere una dettagliata descrizione dell’attività professionale svolta dal candidato nonché i titoli professionali e culturali posseduti, al fine di dimostrare:
 - *il possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale (vedi punto 2) dei “Requisiti specifici” per l’ammissione alla selezione);*
 - *il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico (vedi “Materie oggetto dell’incarico”);*

Il curriculum dovrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto nel caso in cui la documentazione citata non sia rinvenibile presso una pubblica amministrazione.

La domanda ed il curriculum, pena l’esclusione, dovranno essere sottoscritti dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un

provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico dirigenziale in oggetto e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza.

L'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla procedura, verrà effettuato dal Dirigente del Settore I – Servizio personale. Le domande dei candidati ammessi, unitamente alla relativa documentazione, verranno trasmesse dallo stesso al Sindaco.

La valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati ammessi alla selezione verrà effettuata dal Sindaco, con il supporto tecnico del Segretario Generale, ed è volta ad accertare, in capo agli stessi, il possesso *di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*. Il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati medesimi.

Al termine della valutazione comparativa dei *curricula* e dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà, con proprio atto motivato, ad individuare tra la rosa dei candidati idonei a ricoprire l'incarico il soggetto a cui conferire l'incarico di Dirigente della Struttura organizzativa temporanea di livello dirigenziale, con equiparazione al Settore, denominata *"Ufficio Speciale per lo sviluppo del termalismo e del turismo nell'anno giubilare"*;

Il nominativo del candidato scelto per l'incarico sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune di Viterbo (www.comune.viterbo.it) alla sezione *"Servizi on line – Concorsi e selezioni"*.

CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione, oltre a quanto dovuto per l'incarico di dirigente della Struttura organizzativa temporanea (retribuzione di posizione e di risultato). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro (20/11/2016) o, prima di tale data, nei casi previsti dalle disposizioni contrattuali e normative vigenti ed in particolare dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Viterbo (www.comune.viterbo.it) alla sezione "Servizi on line – Concorsi e selezioni".

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;
- la convocazione all'eventuale colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno 5 giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Viterbo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Ente, www.comune.viterbo.it, fino alla data di scadenza.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito

di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

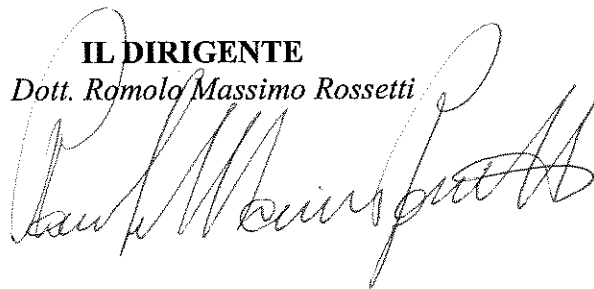
Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento della procedura in oggetto è il *Dirigente del Settore I – Dott. Romolo Massimo Rossetti* – telefono 0761/348263.

IL DIRIGENTE

Dott. Romolo Massimo Rossetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Romolo Massimo Rossetti', written over the typed name.