

**POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI INFORMATICI***Dirigente Dott. Mauro Vinciotti***ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

Descrizione Procedimento	rilascio certificati, estratti e copie integrali di atti di stato civile allo sportello		
Normativa di riferimento	DPR 223/1989 - L. 241/1990		
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio di stato civile		
Responsabile del procedimento	Ufficiale di Stato Civile		
Indirizzo	P.zza Fontana Grande, 19 - Sportello Grotte S.Stefano - Sportello San Martino al Cimino		
Telefono	0761 348663/664/203/657/671	fax	0761 348220
Giorni di apertura	vedi sito Comune		
Orario al pubblico	vedi sito Comune		
E-mail	statocivile@comune.viterbo.it		
Pec	statocivile@pec.comuneviterbo.it		
Link	www.comune.viterbo.it		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)			
Per informazioni sui procedimenti in corso			
Termine conclusione procedimento (gg)	1		
Decorrenza del termine	dalla presentazione dell'istanza		
Modalità di conclusione	emanazione provvedimento		
Tutela amministrativa e giurisdizionale			
Accesso al servizio on-line			
Modalità d'avvio	procedimento ad istanza di parte		
Tipo DIA	no		
Eventuali passaggi interni propedeutici			
Eventuali passaggi esterni all'Ente			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali			
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Altro Ufficiale su disposizione del Dirigente		
Customer satisfaction			
PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE			
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	documento di riconoscimento		
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)			
Altre informazioni sul procedimento			

TABELLA cod. 04-73

Data ultima revisione

