

**POLIZIA LOCALE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI INFORMATICI***Dirigente Dott. Mauro Vinciotti***ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

Descrizione Procedimento	rilascio certificati storici		
Normativa di riferimento	DPR 223/1989		
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Ufficio Anagrafe		
Responsabile del procedimento	Ufficiale di Anagrafe		
Indirizzo	P.zza Fontana Grande, 19		
Telefono		fax	
Giorni di apertura	martedì, giovedì e venerdì		
Orario al pubblico	10,00- 12,00		
E-mail	<a href="mailto:anagrafe@comune.viterbo.it">anagrafe@comune.viterbo.it</a>		
Pec	<a href="mailto:anagrafe@pec.comuneviterbo.it">anagrafe@pec.comuneviterbo.it</a>		
Link	<a href="http://www.comune.viterbo.it">www.comune.viterbo.it</a>		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)			
Per informazioni sui procedimenti in corso			
Termine conclusione procedimento (gg)	30		
Decorrenza del termine	dalla presentazione dell'istanza		
Modalità di conclusione	emanazione provvedimento		
Tutela amministrativa e giurisdizionale			
Accesso al servizio on-line			
Modalità d'avvio	procedimento ad istanza di parte		
Tipo DIA	no		
Eventuali passaggi interni propedeutici			
Eventuali passaggi esterni all'Ente			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali			
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Altro Ufficiale su disposizione del Dirigente		
Customer satisfaction			
<b>PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>			
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	documento di riconoscimento		
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)	pagamento diritti di segreteria, bollo tranne i casi previsti dalla legge		
Altre informazioni sul procedimento			

**TABELLA cod. 04-67**

Data ultima revisione