



**SETTORE Urbanistica e Centro Storico - Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)**

Dirigente Responsabile	arch. Massimo Gai		
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>			
Descrizione Procedimento	Segnalazione certificata agibilità (SCA)		
Normativa di riferimento	D.P.R. 380/2001 (Titolo III – Capo I) e s.m.i.		
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Servizio “S.U.E., Condoni Edilizi, ERP, Impianti fotovoltaici”		
Responsabile del procedimento	Ing Maurizio Stella		
Indirizzo	via Igino Garbini, 84/b		
Telefono	0761348439-427	fax	0761348419
Giorni di apertura	martedì e giovedì		
Orario al pubblico		11,00/13,30	15,00/17,00
E-mail	<a href="mailto:mstella@comune.viterbo.it">mstella@comune.viterbo.it</a> - <a href="mailto:roriolesi@comuneviterbo.it">roriolesi@comuneviterbo.it</a>		
Pec	<a href="mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it">protocollo@pec.comuneviterbo.it</a>		
Link	<a href="http://www.comune.viterbo.it">www.comune.viterbo.it</a>		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Ufficio “ERP e Agibilità”		
Per informazioni sui procedimenti in corso	Geom. Roberto Oriolesi (0761348439)		
Termine conclusione procedimento (gg)	30		
Decorrenza del termine	dalla presentazione della segnalazione		
Modalità di conclusione	Verifica della segnalazione e delle dichiarazioni		
Tutela amministrativa e giurisdizionale	ricorsi amministrativi		
Accesso al servizio on-line	modulistica su sito web comunale in apposita sezione		
Modalità d'avvio	su istanza di parte		
Tipo DIA	no		
Eventuali passaggi interni propedeutici	sopralluogo tecnico		
Eventuali passaggi esterni all'Ente			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali	C/C POSTALE 43370378 CODICE IBAN IT19S076011450000043370378		
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Segretario Generale		
Customer satisfaction			
<b>PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>			
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	modulistica standardizzata riforma Madia su sito web comunale in apposita sezione		
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)	diritti di segreteria: per immobili residenziali € 18,00 per ogni vano catastale; per immobili non residenziali € 5,00 ogni 25 mq. di superficie		
Altre informazioni sul procedimento	presentazione istanza solo per Pec: <a href="mailto:suaep@pec.comuneviterbo.it">suaep@pec.comuneviterbo.it</a>		
<b>TABELLA cod. 07-03</b>			
Data ultima revisione	<b>25/03/19</b>		