

**SETTORE LL.PP. E AMBIENTE****ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

|  |   |                   |             |
|--|---|-------------------|-------------|
| <b>Dirigente responsabile</b>  | ARCH. MASSIMO GAI   |                   |             |
| <b>Descrizione Procedimento</b>  | RILASCIO CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI                                   |                   |             |
| <b>Normativa di riferimento</b>  | D.P.R. 207/2010 (ART. 8 C. 7 LETT. A ED ALLEGATO B)                         |                   |             |
| <b>Unità organizzativa responsabile del procedimento</b>                     | SERVIZIO COMPETENTE IN RELAZIONE AL LAVORO DI CUI SI RILASCI IL CERTIFICATO |                   |             |
| <b>Responsabile del procedimento</b>   | R.U.P. COMPETENTE IN RELAZIONE AL LAVORO DI CUI SI RILASCI IL CERTIFICATO   |                   |             |
| <b>Indirizzo</b>   | VIA GARBINI 84/B  |                   |             |
| <b>Telefono</b>  | 0761/348401 FAX 0761/348404   |                   |             |
| <b>Giorni di apertura</b>  | da lunedì a venerdì   | martedì e giovedì |             |
| <b>Orario al pubblico</b>  | 11,00/13,30   | 11,00/13,30       | 15,00/17,00 |
| <b>E-mail</b>  | lcrescini@comune.viterbo.it   |                   |             |
| <b>Pec</b>   | lavoripubblici@pec.comuneviterbo.it   |                   |             |
| <b>Link</b>  | www.comune.viterbo.it   |                   |             |
| <b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)</b> |   |                   |             |
| <b>Per informazioni sui procedimenti in corso</b>                            | UFFICIO AMMINISTRATIVO I°   |                   |             |
| <b>Termine conclusione procedimento (gg)</b>                                 | 30  | TRENTA            |             |
| <b>Decorrenza del termine</b>  | DATA RICEZIONE ISTANZA  |                   |             |
| <b>Modalità di conclusione</b>   | RILASCIO DEL CERTIFICATO  |                   |             |
| <b>Tutela amministrativa e giurisdizionale</b>                               | TAR   |                   |             |
| <b>Accesso al servizio on-line</b>   | no  |                   |             |
| <b>Modalità d'avvio</b>  | RICEZIONE ISTANZA   |                   |             |
| <b>Tipo DIA</b>  | no  |                   |             |
| <b>Eventuali passaggi interni propedeutici</b>                               |   |                   |             |
| <b>Eventuali passaggi esterni all'Ente</b>                                   |   |                   |             |
| <b>Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali</b>          | NON VI SONO PAGAMENTI   |                   |             |
| <b>Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo</b>                       | DIRIGENTE SETTORE LL.PP.  |                   |             |
| <b>Customer satisfaction</b>   |   |                   |             |

**PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

|  |  |
|--|--|
| <b>Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)</b> |  |
| <b>Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)</b>      |  |
| <b>Altre informazioni sul procedimento</b>                             |  |

**TABELLA cod. 06-02**

Data ultima revisione

30/06/19