

**SETTORE LL.PP. E AMBIENTE****ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

Dirigente responsabile	ARCH. MASSIMO GAI		
Descrizione Procedimento	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI REFLUI DOMESTICI O ASSIMILABILI NEGLI STRATI SUPERFICIALI DEL SOTTOSUOLO E/O IN FOGNATURA		
Normativa di riferimento	D LGS 152/2006		
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UFFICIO FOGNATURE		
Responsabile del procedimento	CAPO SERVIZIO FOGNATURE		
Indirizzo	VIA GARBINI 84/B		
Telefono	0761/348410 - FAX 0761/348404		
Giorni di apertura	da lunedì a venerdì	martedì e giovedì	
Orario al pubblico	11,00/13,30	11,00/13,30	15,00/17,00
E-mail	marcocasciano@comune.viterbo.it		
Pec	protocollo@pec.comuneviterbo.it		
Link	www.comune.viterbo.it		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)			
Per informazioni sui procedimenti in corso	UFFICIO FOGNATURE		
Termine conclusione procedimento (gg)	60	SESSANTA	
Decorrenza del termine	DATA RICEZIONE ISTANZA		
Modalità di conclusione	RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE		
Tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR		
Accesso al servizio on-line	no		
Modalità d'avvio	RICEZIONE ISTANZA		
Tipo DIA	no		
Eventuali passaggi interni propedeutici	PARERE DELL'UFFICIO MANUTENZIONE RETE STRADALE		
Eventuali passaggi esterni all'Ente			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali	C/C 50598846 INTESTATO A COMUNE DI VITERBO		
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	CAPO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SERVIZI A RETE		
Customer satisfaction			
PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE			
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)			
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)			
Altre informazioni sul procedimento			
TABELLA cod. 06-04			
Data ultima revisione	30/06/19		