

**SETTORE LL.PP. E AMBIENTE****ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

Dirigente responsabile	ARCH. MASSIMO GAI		
Descrizione Procedimento	MANUTENZIONE IMMOBILI		
Normativa di riferimento	D.Lgs. 50/2016		
Unità organizzativa responsabile del procedimento AMMINISTRATIVO	UFFICIO MANUTENZIONE IMMOBILI		
Responsabile del procedimento	CAPO SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI		
Indirizzo	VIA GARBINI 84/B		
Telefono	0761 348405 FAX 0761 348404		
Giorni di apertura	da lunedì a venerdì	11,00/13,30	
Orario al pubblico	martedì e giovedì	11,00/13,30	15,00/17,00
E-mail			
Pec	lavoripubblici@pec.comuneviterbo.it		
Link	www.comune.viterbo.it		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)			
Per informazioni sui procedimenti in corso	UFFICIO MANUTENZIONE IMMOBILI		
Termine conclusione procedimento (gg)	30		
Decorrenza del termine	DATA RICEZIONE SEGNALAZIONE		
Modalità di conclusione	ESECUZIONE LAVORI		
Tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR		
Accesso al servizio on-line			
Modalità d'avvio			
Tipo DIA	no		
Eventuali passaggi interni propedeutici	SERVIZIO STRADE- POLIZIA LOCALE		
Eventuali passaggi esterni all'Ente	MINISTERO P.I.		
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali	Iban e C/ C amministrazione		
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Segretario Generale		
Customer satisfaction			

**PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)	
Altre informazioni sul procedimento	

**TABELLA cod. 06-06**

Data ultima revisione

**30/06/19**