

**SETTORE LL.PP. E AMBIENTE****ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------|-------------|
| Dirigente responsabile | ARCH. MASSIMO GAI | | |
| Descrizione Procedimento | MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI | | |
| Normativa di riferimento | D.Lgs. 50/2016 | | |
| Unità organizzativa responsabile del procedimento AMMINISTRATIVO | UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA | | |
| Responsabile del procedimento | CAPO SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA | | |
| Indirizzo | VIA GARBINI 84/B | | |
| Telefono | 0761/348405 - FAX 0761/348404 | | |
| Giorni di apertura | da lunedì a venerdì | 11/13,30 | |
| Orario al pubblico | martedì e giovedì | 11/13,30 | 15,00/17,00 |
| E-mail | | | |
| Pec | lavoripubblici@pec.comuneviterbo.it | | |
| Link | www.comune.viterbo.it | | |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso) | | | |
| Per informazioni sui procedimenti in corso | UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA | | |
| Termine conclusione procedimento (gg) | 30 | | |
| Decorrenza del termine | SEGNALAZIONE DIRETTORI SCOLASTICI | | |
| Modalità di conclusione | ESECUZIONE LAVORI | | |
| Tutela amministrativa e giurisdizionale | TAR | | |
| Accesso al servizio on-line | | | |
| Modalità d'avvio | | | |
| Tipo DIA | no | | |
| Eventuali passaggi interni propedeutici | COMMISSIONE SCUOLE- SERVIZI SOCIALI | | |
| Eventuali passaggi esterni all'Ente | MINISTERO P.I. | | |
| Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali | Iban e C/ C amministrazione | | |
| Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo | Segretario Generale | | |
| Customer satisfaction | | | |

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

| | | | |
|---|--|--|--|
| Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte) | | | |
| Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni) | | | |
| Altre informazioni sul procedimento | | | |

TABELLA cod. 06-07

Data ultima revisione

30/06/19