

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCINELLI SANDRO**
Indirizzo **46, Via SANT'ANDREA – 01100 – VITERBO – (VT) – ITALIA**
C.F. **MNC SDR 56M253 M062U**
Fax
E-mail **sandro.mancinelli56@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 AGOSTO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) MARZO 2009 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente SCUOLA EDILE VITERBO
 - Tipo di azienda o settore Ente bilaterale di settore
 - Tipo di impiego Direttore - CCNL settore edilizia Industria
- Principali mansioni e responsabilità Processo di Direzione
 - Date (da – a) Dal 2 aprile 1993 al 15 marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASSA EDILE DI VITERBO – Via Palazzina 20 – 01100 VITERBO
 - Tipo di azienda o settore Ente bilaterale di settore
 - Tipo di impiego Impiegato 1° super - CCNL settore edilizia industria
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Vigilanza e Contenzioso - Statistico – Rapporti utenza, stazioni appaltanti, legali, media.
 - Date (da – a) Dal 1 gennaio 1978 al 31-03-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FILCA – CISL VITERBO/LAZIO – Via Lega dei Dodici Popoli snc – 01100 Viterbo
 - Tipo di azienda o settore Associazione Sindacale
 - Tipo di impiego Segretario Responsabile e legale rappresentante
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di rappresentanza e direzione generale della struttura -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale – M. Buratti – Viterbo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Elementare

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE PROV:LE FEDERAZIONE SPORTIVA (FEDERCACCIA) DAL 1990 AL 1994
ADERENTE AL CONI CON COMPITI DI RAPPRESENTANZA GENERALE E
COORDINAMENTO ATTIVITA' PROSELITISTICHE PROMOZIONALI E AGONISTICHE -
ANNI 78/91 CONSIGLIERE E VICE_PRESIDENTE ENTE SCIUOLA EDILE E CASSA EDILE VITERBO
ANNI 85/76 - CONSIGLIERE IACP DI VITERBO
ANNI 99/2006 - DIRETTIVO ATC VT/ 1

ANNI 78/80 - CONSIGLIERE CONSORZIO ALTO LAZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
CONSIGLIERE COMUNALE CITTA' CAPOLUGO DI PROVINCIA DAL 1999 AL 2008 ED IN TALE
AMBITO PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA -
SEGRETARIO POLITICO CITTADINO DI PARTITO DAL 2004 AL 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE FEDERAZIONE DAL 1990 AL 1994 SPORTIVA ADERENTE AL CONI CON
COMPITI DI RAPPRESENTANZA GENERALE E COORDINAMENTO ATTIVITA'
PROSELITISTICHE PROMOZIONALI E AGONISTICHE -
CONSIGLIERE COMUNALE CITTA' CAPOLUGO DI PROVINCIA DAL 1999 AL 2008 ED IN TALE
AMBITO PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA -
SEGRETARIO POLITICO CITTADINO DI PARTITO DAL 2004 AL 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED USO DEI PROGRAMMI OFFICE -
RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PRVENZIONE - SETTORE ATECO 3

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. B - conseguita nell'anno 1978.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI