

Curriculum vitae	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	BIANCHI FASANI IOLANDA
Tel.	761348556
E-mail	ibianchi@comune.viterbo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Vieste (FG) 30.05.1966
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Dal 22.07.2019	Istruttore Direttivo c/o Servizi Sociali comune di Viterbo a seguito di mobilità esterna
Dal 12.09.2017 al 31.12.2018	Responsabile Centrale Unica di Committenza Etrusco-Cimina Settore Servizi e Forniture;
Dal 01.01.2016 al 11.09.2017	Vice Responsabile Centrale Unica di Committenza Etrusco – Cimina
Dal 01.02.2014	Titolare Posizione Organizzativa Area 2 "Sviluppo Locale e Sociale" con responsabilità gestionale dei servizi: <ul style="list-style-type: none"> • Gare Appalti e Contenzioso; • Sportello Unico Attività Produttive (Commercio, Artigianato, Agricoltura); • Pubblica Istruzione; • Turismo; • Sport; • Servizi alla Persona (sociale); • Politiche Giovanili; • Trasporto Pubblico Locale; • Area Protetta "Parco Antichissima Città di Sutri"; Sostituto Posizione organizzativa Area 1 "Affari Generali"; Sostituto Posizione organizzativa Area "Sviluppo Culturale";
Dal 08.01.2008 al 30.06.2008	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale di Sutri
Dal 01.10.2007 al 30.06.2008	Responsabile F.F. Area Amm.va Comune di Sutri
Dal 03.03.2005 al 31.01.2014	Responsabile procedimenti relativi a: Contenzioso, attività produttive e SUAP, Pubblica Istruzione, Turismo, Sport
dal 03.12.2002 al 30.06.2008	Coordinamento Ufficio Turistico Comunale
Dal 03.12.2002 al 03.03.2005	Amministratore di Sistema dei programmi informatici in dotazione all'Ente con responsabilità di gestione e controllo, giusta delega del Responsabile Area
Dal 01.03.2002 al 31.12.2006	Responsabile Biblioteca Comunale Sutri

28.02.2002	Vincitrice di concorso pubblico indetto dal Comune di Sutri
Dal 21.11.2001 al 28.02.2002	Contratto Co.Co.Co. Comune di Sutri Ufficio Tecnico Comunale. Responsabile amministrativo per i procedimenti di OO.PP
Dal 30.01.2001 al 30.09.2001	Addetta servizi demografici con delega sindacale di Ufficiale di Anagrafe.
Dal 15.10.2000 al 20.11.2001	Responsabile Procedimenti Affari Generali e Segreteria;
Dal 20.05.2000 al 31.12.2000	Responsabile procedimenti attività biblioteca comunale, e refezione scolastica;
Dal 20.05.2000 al 20.11.2001	"Istruttore Cultura" a tempo determinato presso il Comune di Sutri:
Anno accademico 1996/1997	Docente di Legislazione scolastica presso l'ISR di Civitavecchia
Anno accademico 1995/96	Responsabile di Segreteria presso ISR di Civitavecchia
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
11.07.1994	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli Studi di Roma "La Sapienza"
20/31 agosto 1995	Seminario di formazione "Comunicazione e Mass Media" Sappada (BL)
Anno formativo 1996/97	Attestato di qualificazione professionale Regione Lazio di "Esperto in media Ipertesti" (sviluppo e gestione del testo, l'ipertesto l'interfaccia dell'ipermedia) presso I.A.L. di Viterbo. Corso di ore 200 con esame finale;
Anno formativo 1997/98	Attestato di qualificazione professionale Regione Lazio di "Informatico in desk top publishing" presso I.A.L. di Civitavecchia (sistemi operativi digitalizzazione immagini e testi, word processing/grafica/foglio elettronico desk top publishing). Corso di ore 300 con esame finale;
Dal 19.04.99 al 29.06.99	Corso di Formazione Regione Lazio di "Lingua Inglese comunicazione aziendale" (grammatica e sintassi, linguaggio intermedio e articolato terminologia aziendale) presso I.A.L. di Viterbo. Corso di ore 300 con esame finale;
Anni 2000/ 2019	Attività formativa e di aggiornamento svolta costantemente attraverso o presso Enti Pubblici (GIERRE Servizi, Università degli Studi della Tuscia, Ministero del Lavoro e Politiche sociali , ASMEL)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Dal 03.12.2002 al 03.03.2005	Amministratore di Sistema dei programmi informatici in dotazione all'Ente con responsabilità di gestione e controllo
PATENTE	Patente "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Encomio Amministrazione Comunale di Sutri (VT) DGC 66 del 06.03.2001 per la competenza, professionalità e disponibilità dimostrata in occasione di carenza di personale, avendo garantito con profitto, il regolare svolgimento di più servizi contemporaneamente. Componente Commissioni di Gara per affidamento vari appalti di servizi e Componente Commissione di Concorso e di selezioni di personale presso comuni diversi: Sutri, Ronciglione, Manziana, Vetralla, Capranica

