

BANDO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI IN FAVORE
DELLE ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE
– ANNO 2019

Il Dirigente Settore V
SERVIZI SOCIALI

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 27.12.2013;

In esecuzione della propria Determinazione n. 5323 del 22.11.2019;

RENDE NOTO

Che è indetto il Bando Pubblico per la presentazione delle domande di contributo in favore delle associazioni senza fine di lucro operanti nel campo sociale, a sostegno delle attività realizzate o da realizzare nell'anno 2019.

1. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO I contributi economici ordinari (contributo annuale di funzionamento e/o destinati a finanziare attività ricorrenti) rientrano nella fattispecie dei contributi in conto esercizio e sono finalizzati al sostegno prioritario delle finalità istituzionali del soggetto richiedente e pertanto finanziano le attività previste nel proprio statuto e le altre iniziative con lo stesso coerenti, riferibili ai settori di attività previste nel successivo par. 3.

2. SOGGETTI BENEFICIARI - REQUISITI La concessione dei contributi può essere disposta in favore dei soggetti regolarmente iscritti nel Registro comunale delle associazioni o che abbiano presentato almeno domanda per l'inserimento.

Le associazioni che intendono richiedere contributi per la programmazione delle proprie iniziative devono avere la propria sede nel Comune di Viterbo, svolgere prevalentemente la propria attività nel territorio comunale ed essere riconosciuti e costituiti legalmente da almeno 6 (sei) mesi all'atto della presentazione della richiesta di contributo economico. Sono esclusi dalla concessione dei contributi:

- a) le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, anche spontanei o informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti politici e le organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che abbiano posizione debitorie nei confronti del Comune di Viterbo.

3. SETTORI DI INTERVENTO I settori di intervento per i quali può essere presentata la domanda di concessione di contributi economici ordinari sono i seguenti: **iniziative educative, sociali, di cooperazione internazionale, solidarietà e pace;**

4. AMMONTARE DISPONIBILITA' FINANZIARIA L'Amministrazione Comunale ha stabilito di destinare per l'anno 2019 ai contributi economici a favore delle Associazioni operanti nel settore sociale di cui al presente Bando Pubblico, la somma di complessivi € 40.000

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Le Associazioni che intendono partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, redatta in carta libera intestata in conformità al modello allegato A al presente avviso, in cui dovrà essere chiaramente specificato o allegato:

- a) le generalità del richiedente e la sottoscrizione. In caso di persona giuridica, oltre alla sua denominazione, dovranno essere indicate le generalità delle persone fisiche che legalmente la rappresentano;
- b) la copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove non sia già depositato presso il Comune;
- c) l'indicazione del nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente e gli estremi del conto corrente del soggetto richiedente;
- d) la dichiarazione di iscrizione nel Registro comunale delle associazioni o copia della presentazione della domanda di iscrizione;
- e) la dichiarazione sostitutiva che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, gruppo parlamentare o di alcuno dei soggetti individuati dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.i. e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 e s.m.i.;
- f) che le iniziative svolte o da svolgersi per le quali si chiede l'ammissione al beneficio, si sono svolte o si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con la necessaria assistenza alle persone svantaggiate che intendano partecipare;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il programma complessivo delle attività per le quali si intende richiedere il contributo (relazione illustrativa) nel quale siano dettagliati i periodi di realizzazione ed indicati quella/e che assume/ono un interesse generale per la comunità, **(periodo di riferimento delle attività 01/01/2019 – 31/12/2019.)**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio nella relazione illustrativa dovranno essere specificati i soggetti con i quali si è collaborato o si intende collaborare (Comune e/o altre associazioni, comitati, ...) per la realizzazione di iniziative comuni;

2. copia dell'ultimo bilancio approvato;
3. piano della spesa redatto secondo il modello all. B allegato al presente avviso. Nel piano di spesa oltre alle spese sostenute o che si prevede di sostenere, devono essere indicate anche le entrate con le quali si sono fronteggiate o si propone di fronteggiare, nonché l'importo richiesto a contributo;
4. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta con firma autografa oppure firma digitale e dovrà essere presentata, unitamente ai documenti allegati, a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente in orari di apertura al pubblico (dal lun. al ven. dalle ore 10.00 alle ore 12.00, mart. – giov. anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00) oppure trasmesse a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comuneviterbo.it entro il giorno **9 dicembre 2019**. Non fa fede la data di spedizione, verranno istruite esclusivamente le domande pervenute entro il termine di scadenza sopra indicato il quale è da intendersi quale termine perentorio. La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito. Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria e del riconoscimento del contributo richiesto, ad esclusione di quella dalla quale si dovrebbe evincere il punteggio da assegnare. Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine e quelle prive della sottoscrizione del dichiarante.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE Per l'assegnazione dei contributi e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno del budget di cui all'articolo precedente si applicheranno i seguenti criteri tecnici:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Pluralità delle iniziative programmate svolte o da svolgere entro il 31.12.2019(numero degli	Più di 5 iniziative Da 3 a 5 2 iniziative	Punti 10 Punti 6 Punti 3

eventi, non ripetizione dello stesso evento)	1 iniziativa	Punti 1
Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, ... per la realizzazione di iniziative comuni	Collaborazione con 3 o più soggetti Collaborazione con 2 soggetti Collaborazione con 1 soggetto	Punti 10 Punti 6 Punti 3
Bilancio complessivo delle attività del richiedente (al netto di eventuali introiti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, finalizzato al finanziamento delle attività)	Oltre € 12.000 da € 11.999 a € 2.001 Da € 1.000 a € 2.000 e per quanti affiliati ad associazioni di livello nazionale	Punti 4 Punti 3 Punti 1
Rilevanza e/o originalità nel proporre ulteriori attività e manifestazioni sinora non realizzate	Presentazione di 3 o più nuovi eventi Presentazione di 2 nuovi eventi Presentazione di 1 nuovo evento	Punti 10 Punti 6 Punti 3
Numero soci	Oltre 80 51-80 31-50 21-30 0-20	Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punti 1

2. I contributi ordinari sono assegnati con provvedimento del Responsabile del servizio amministrativo secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget assegnato:

$$Ca = Cs \times (Pa / Pt)$$

Laddove: Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario; Cs = contributo (budget) stanziato; Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari; Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

7. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO Ultimata l'istruttoria i contributi economici ordinari sono assegnati con Determinazione del Dirigente di approvazione dell'elenco dei beneficiari con indicazione dell'importo del contributo concesso. Agli interessati sarà comunicato tempestivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viterbo (Amministrazione Trasparente -Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici)

sia la misura della concessione del contributo, in caso di accoglimento, sia il rigetto della richiesta, nel caso in cui non venga accolta. L'importo del contributo concesso non potrà finanziare integralmente le attività da svolgere e non potrà essere superiore al 75% delle spese preventivate ed indicate all'atto della richiesta. Nel caso in cui dall'applicazione della formula di cui al precedente articolo risultasse un importo superiore a quello preventivato dall'Associazione, lo stesso sarà ridotto in misura tale da rispettare il limite del 75% delle spese preventivate. Il contributo sarà liquidato, previa presentazione del consuntivo delle attività istituzionali svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi. Le attività inserite nella relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo non potranno formare oggetto di separata e specifica richiesta di contributo.

8. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

9. DECADENZA DEL CONTRIBUTO L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi: - mancata realizzazione delle manifestazioni programmate per le quali sono stati concessi i contributi; - in mancanza della trasmissione della rendicontazione; - in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;

10. RESPONSABILITÀ il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici.

11. CONTROLLI E ACCERTAMENTI SULLE DOMANDE AMMESSE A CONTRIBUTO L'Amministrazione Comunale può effettuare controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione può provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso delle altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il Comune di Viterbo nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Viterbo.

Per eventuali informazioni o dubbi interpretativi, può essere contattato il responsabile del procedimento nella persona della sig.ra Anna Lisa Matani al n. 0761 348589 oppure via email al seguente indirizzo: amatani@comune.viterbo.it

Il Dirigente
Dott. Romolo Massimo Rossetti

Allegati: - A Modello di Domanda;
- B Modello di Piano di spesa;
- C Modello di rendicontazione.

Viterbo 22.11.2019