

Dott. Emilio Scalfarotto, Ph.D.

Via Fanocle, 57 – 00125, Roma, Italia

+39 335 6181704

e.scalfarotto@gmail.com

Skype e.scalfarotto

Luogo e data di nascita Genova, 21 novembre 1965 Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

COMUNE DI FIUMICINO Protocollo Partenza N. 155580/2019 del 10-10-2019 Allegato 1 - Copia Documento	01/10/2015	Dirigente
	01/10/2018	COMUNE DI FIUMICINO (Roma) Dirigente ex art. 110 D.Lgs. n. 267 del 2000. Responsabile dell'Unità di Progetto Area cultura ed Area Innovazione Tecnologica, Responsabile della transizione al digitale, Delegato alla Privacy. Dirige le Aree affidate e garantisce la gestione in linea con le prescrizioni del DUP coordinando 14 risorse umane organizzate su 12 Servizi ed Uffici. Attività o settore Pubblica Amministrazione / Enti locali
	01/10/2015	Consulente di management - Libero professionista.
	01/10/2018	Servizi di supporto, svolti anche al di fuori del territorio nazionale, per l'internazionalizzazione delle imprese, progettazione europea, stabilimento estero e management aziendale. Attività o settore Servizi aziendali
	28/04/2014	Responsabile Segreteria politica e relazioni istituzionali
	30/09/2015	Gruppi Parlamentari della Camera dei Deputati - Roma Per conto di alcuni Deputati della Repubblica, addetto alle Relazioni Istituzionali, ai rapporti con i quadri politici, con le Associazioni di categoria ed imprenditoriali e con la cittadinanza in genere; fiduciario nella gestione dei contatti e lo sviluppo dei rapporti con l'Estero, con la diplomazia e l'organizzazione di incontri con delegazioni in Italia e nel Mondo. Attività o settore Istituzioni Pubbliche
	13/10/2011	Quadro – Responsabile della Segreteria di Presidenza, addetto alle Relazioni Istituzionali del Presidente
	18/01/2014	AMA S.p.a. – Via Calderon de la Barca, 87 - Roma Coordinamento di risorse umane e gestione di mezzi finanziari della Segreteria di Presidenza e del Servizio Relazioni Istituzionali dell'Azienda. Gestione fiduciaria dei contatti con le Autorità ed il time-management del Presidente AMA. Responsabile della declinazione e attuazione delle linee di indirizzo del Presidente in piani operativi da realizzarsi a cura degli Uffici Stampa, Comunicazione, Internal Audit e Segreteria del Consiglio di Amministrazione. Attività o settore Servizi ambientali
	2009 - 2014	Membro del Comitato Regionale del Lazio ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIA Attività o settore Pubblica Amministrazione / Associazioni di categoria
	20/05/2008	Assessore alle Risorse Umane, Affari Generali, Advocatura e Giovani
14/01/2011	COMUNE DI FIUMICINO (Roma) Responsabile delle linee di indirizzo e strategiche per le politiche di gestione delle risorse umane dell'Ente (circa 500 dipendenti). Coordinatore per l'implementazione del piano generale di riorganizzazione funzionale ed e-governance dell'Ente, incluso piano di assunzioni e stabilizzazioni per N° 97 unità a tempo ind.to su 16 livelli di qualifica. Supervisione e d'indirizzo dell'ufficio di advocatura interna. Rappresentante del Sindaco nella Delegazione Trattante di parte pubblica inclusa delega alla contrattazione del Fondo risorse trattamento economico accessorio per dipendenti (€ 2.500.000/00 annui) Attività o settore Pubblica Amministrazione / Enti locali	
1996 – 2008	Socio GRUPPO EFFEPPI SRL (Roma) Responsabile dell'organizzazione e coordinamento eventi e manifestazioni culturali e di spettacolo, ed all'ideazione, progettazione e pianificazione artistica e finanziaria degli stessi.	

Ricerca espositori commerciali e sponsor, gestione diretta spazi gastronomici, biglietterie, rapporti con SIAE, reclutamento e coordinamento personale, complete prassi amministrative incluse autorizzazioni VVFF e Commissione Pubblici Spettacoli. Si segnala per dimensioni raggiunte "All'ombra del Colosseo", manifestazione storica dell'Estate Romana con 13 edizioni alle spalle, decine di espositori commerciali e gastronomici, arena spettacoli da oltre 1200 posti, durata media di 100 giorni (giugno – settembre) e decine di migliaia di visitatori.

Attività o settore Attività culturali e di spettacolo

28/10/2010
31/12/2011

Senior Tutor - Responsabile valutazione attività svolte

MINISTERO DELLA GIOVENTU'/ANCI/RETE ITER

Responsabile dell'elaborazione di un piano di formazione e monitoraggio dei progetti vincitori dei finanziamenti per i piccoli comuni italiani da parte del Ministero della Gioventù.

Project manager. Relatore in seminari ed eventi in Italia e riferimento per le 81 Amministrazioni aggiudicatarie (circa 700 piccoli comuni).

Attività o settore Relazioni istituzionali e politiche pubbliche per i giovani

2008 –2010

Vice Presidente Nazionale

RETE ITER (Roma)

Coordinamento di 41 Amministrazioni Locali per la realizzazione di azioni comuni in campo sociale, culturale, sanitario, educativo, formativo, ambientale e delle politiche a favore dei giovani tramite periodici incontri nazionali di aggiornamento e formazione.

Attività o settore Pubblica Amministrazione / Formazione

1995 - 2008

Vice presidente

ACS LA TORRE E IL SOLE (Roma)

Organizzazione e coordinamento eventi e manifestazioni culturali finanziate da Pubbliche Istituzioni.

Attività o settore Attività culturali

2005 - 2008

Presidente

ACSD Ciao Viterbo (Viterbo)

Organizzazione e coordinamento eventi e manifestazioni culturali e di spettacolo.

Attività o settore Attività culturali e di spettacolo

05/03/1999

Presidente / Membro della commissione di valutazione progetti e manifestazioni ricorrenti (l. 60/91)

14/01/2003

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO CULTURA, SPORT E TURISMO

Analisi, valutazione dei progetti e redazione delle graduatorie di merito per l'accesso ai fondi regionali di eventi regionali in grado di produrre rilevanti flussi turistici (finanziamenti per totali Euro 2.000.000)

Attività o settore Pubblica Amministrazione/Attività culturali e di spettacolo

18/10/1994

Quadro – Manager Special Risks

01/07/1997

GAN FINANZA

Responsabile ufficio collocamento rischi speciali e grandi aziende extra trattati riassicurativi della Compagnia sui mercati internazionali. Tenuta incontri e convegni per assistenza e formazione Special Risks alla rete di 350 agenzie esclusive

Attività o settore Assicurazioni

07/07/1993

Capo Ufficio – Senior Account Executive

15/09/1994

MERCURIO ASSICURAZIONI SPA

Analisi e collocamento grandi rischi industriali. Risk manager

Attività o settore Assicurazioni

15/09/1990

Procuratore - Underwriter

30/11/1992

WELLINGTON ITALIA

Assuntore per alcuni Sindacati dei Lloyd's di Londra. Costituzione, assistenza e formazione rete nazionale di agenti.

Attività o settore Assicurazioni

29/04/87

Capo Ufficio – Senior Account Executive

14/09/90

GRUPPO SAPRI SPA (S.I.R. SPA e S.R.A. SPA)

01/12/92

Addetto al collocamento dei grandi rischi industriali sui mercati internazionali.

03/06/93

Attività o settore Assicurazioni

6/1/1985

Account Executive

31/8/1986

STEWART WRIGHTSON – SURETY & SPECIE (Londra – UK)

Gestione e collocamento delle assicurazioni di oltre 400 istituti di credito internazionali presso i Lloyd's di Londra.
Attività o settore Assicurazioni

ISTRUZIONE
E
FORMAZIONE

14/12/2017	Dottore di Ricerca in "Beni culturali e territorio" - CUM LAUDE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA – TOR VERGATA Dipartimento di Scienze storiche, filosofico-sociali, dei beni culturali e del territorio
11/12/2017	Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages - CELTA UNIVERSITY OF CAMBRIDGE - Esol Examinations
25/10/2013	Laurea Magistrale in "Scienze e tecniche delle Amministrazioni Pubbliche" - Indirizzo E-government UNIVERSITÀ DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" Facoltà di studi politici e per l'alta formazione europea e mediterranea "Jean Monnet"
20/10/2011	Laurea in "Scienze politiche" - Indirizzo Istituzionale UNIVERSITÀ DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" Facoltà di studi politici e per l'alta formazione europea e mediterranea "Jean Monnet"
25/03/2011	Vincitore della Selezione nazionale per il progetto di formazione per Amministratori locali "Governance locale ed Unione Europea" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA 3/PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIP.TO PER GLI AFFARI REGIONALI

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Partenza N. 155580/2019 del 10-10-2019
Allegato 1 - Copia Documento

Lingua madre
Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	MICHIGAN UNIVERSITY – Certificate of Proficiency – TOEFL				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative
Competenze organizzative e gestionali
Competenze professionali
Competenze informatiche

Capacità comunicative e relazionali: acquisite durante l'esperienza di responsabile commerciale delle proprie Aziende, nell'attività di formatore e in qualificati rapporti con le Istituzioni e partner internazionali
Leadership: acquisita tramite la gestione ed il coordinamento di realtà complesse quali interi Servizi ed Uffici della propria azienda.
Attitudine organizzativa e gestionale: sviluppata all'interno di Enti Locali e nel mondo dell'entertainment, degli eventi culturali e di spettacolo
Team-building: acquisite attraverso la capacità di coordinamento di intere strutture
Mentoring: sviluppate durante l'attività di formatore
Buona conoscenza del pacchetto Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, presentazioni)
EIPASS – EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT - Certificazione Full (7 moduli) 10/4/2013

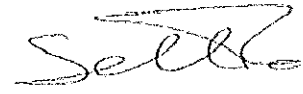
Altre competenze

MINISTERO DELL'INDUSTRIA – ESAMI DI STATO
▪ Iscrizione all' Albo Nazionale dei Broker di Assicurazione e Riassicurazione - 1991
▪ Iscrizione all' Albo Nazionale degli Agenti di Assicurazione - 1989
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

COMPETENZE PERSONALI

--

In fede.



(Emilio Scalfarotto)

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Partenza N. 155580/2019 del 10-10-2019
Allegato 1 - Copia Documento

ALLEGATO I

Aggiornamento professionale:

Ministero della Pubblica Amministrazione e semplificazione – Dip.to Funzione Pubblica

- Semplifica Italia: dalle norme al risultato
- Lavoro pubblico e stato delle riforme

Ministero dello Sviluppo Economico – Dip.to Sviluppo e Coesione Economica

- La riprogrammazione dei fondi comunitari e caratteristiche strutturali del ciclo 2014-2020

Camera di Commercio di Roma

- L'impegno delle Amministrazioni per le smart city e smart community

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

- La strategia per l'e-gov nell'ambito dell'Agenda Digitale: le politiche del MIUR

Università degli studi di Siena – Dip.to Scienze della comunicazione

- Comunicazione pubblica 2.0

Acta Comunicare SpA

- Comunicazione di pubblica utilità e public speaking

ISTAT

- Le condizioni economiche delle famiglie

IBM Italia S.p.A.

- L'approccio IBM alla dematerializzazione: non solo tecnologia
- Amministrare 2.0: Infrastrutture, strumenti, strategie per una nuova cittadinanza digitale

Microsoft

- Unified communication and collaboration: strategie, soluzioni e servizi per le Amministrazioni
- Gestione documentale e conservazione sostitutiva secondo il nuovo CAD

Intesa Saupaolo S.p.A.

- In risposta alla crisi. Fundraising. Le fonti e gli scenari
- Elaborare una strategia di accesso ai fondi europei per la ricerca e l'innovazione
- Le energie rinnovabili e il ruolo di una banca dedicata: l'esperienza del fotovoltaico

Oracle Italia S.p.A.

- Location intelligence: il modo innovativo per la valorizzazione del patrimonio informativo nella Pubblica Amministrazione
- E-Democracy e Web semantico: modalità avanzate per ascoltare i cittadini

Azienda Sanitaria Firenze

- La gestione delle risorse umane. Il modello 231 applicato ai processi amministrativi

Maggioli S.p.A.

- Quali vincoli e quali controlli per le società degli Enti Locali
- Gli appalti pubblici dopo le recenti novità e l'imminente emanazione del nuovo Regolamento
- La valutazione della dirigenza a seguito del DDL del Mministro Brunetta

Euristica S.r.l.

- Privacy nella PA locale: tra diritti e doveri (Valido ai fini dell'aggiornamento annuale 2009)

Sun Microsystems

- Architetture integrate per aumentare la produttività

SIAV

- Dematerializzare i procedimenti amministrativi nella PA: tra normativa e pratica
- Dematerializzare il rapporto con il cittadino: dallo sportello virtuale polifunzionale al modello citizen relationship management

SAP ITALIA S.p.A.

- Un approccio innovativo ai processi di gestione e produzione dei documenti
- Gestione e valorizzazione delle risorse umane in Regione Emilia Romagna. Un esempio di eccellenza.

Consiglio per le Autonomie della Regione Lazio (in collaborazione con ANCI Lazio)

- Il sistema delle autonomie territoriali dopo la legge sul federalismo fiscale

Dott. Emilio Scalfarotto, Ph.D.

📍 Via Fanocle, 57 – 00125, Roma, Italia

☎ +39 335 6181704

✉ e.scalfarotto@gmail.com

🗣 Skype e.scalfarotto

Luogo e data di nascita Genova, 21 novembre 1965 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/10/2015 Dirigente
01/10/2018 COMUNE DI FIUMICINO (Roma)
Dirigente ex art. 110 D.Lgs. n. 267 del 2000. Responsabile dell'Unità di Progetto Area cultura ed Area Innovazione Tecnologica, Responsabile della transizione al digitale, Delegato alla Privacy.
Dirige le Aree affidate e garantisce la gestione in linea con le prescrizioni del DUP coordinando 14 risorse umane organizzate su 12 Servizi ed Uffici.
Attività o settore Pubblica Amministrazione / Enti locali
- 01/10/2015 Consulente di management - Libero professionista.
01/10/2018 Servizi di supporto, svolti anche al di fuori del territorio nazionale, per l'internazionalizzazione delle imprese, progettazione europea, stabilimento estero e management aziendale.
Attività o settore Servizi aziendali
- 28/04/2014 Responsabile Segreteria politica e relazioni istituzionali
30/09/2015 Gruppi Parlamentari della Camera dei Deputati - Roma
Per conto di alcuni Deputati della Repubblica, addetto alle Relazioni Istituzionali, ai rapporti con i quadri politici, con le Associazioni di categoria ed imprenditoriali e con la cittadinanza in genere; fiduciario nella gestione dei contatti e lo sviluppo dei rapporti con l'Estero, con la diplomazia e l'organizzazione di incontri con delegazioni in Italia e nel Mondo.
Attività o settore Istituzioni Pubbliche
- 13/10/2011 Quadro – Responsabile della Segreteria di Presidenza, addetto alle Relazioni Istituzionali del Presidente
28/01/2014 AMA S.p.a. – Via Calderon de la Barca, 87 - Roma
Coordinamento di risorse umane e gestione di mezzi finanziari della Segreteria di Presidenza e del Servizio Relazioni Istituzionali dell'Azienda.
Gestione fiduciaria dei contatti con le Autorità ed il time-management del Presidente AMA.
Responsabile della declinazione e attuazione delle linee di indirizzo del Presidente in piani operativi da realizzarsi a cura degli Uffici Stampa, Comunicazione, Internal Audit e Segreteria del Consiglio di Amministrazione.
Attività o settore Servizi ambientali
- 2009 - 2014 Membro del Comitato Regionale del Lazio
ANCI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIA
Attività o settore Pubblica Amministrazione / Associazioni di categoria
- 20/05/2008 Assessore alle Risorse Umane, Affari Generali, Avvocatura e Giovani
14/01/2011 COMUNE DI FIUMICINO (Roma)
Responsabile delle linee di indirizzo e strategiche per le politiche di gestione delle risorse umane dell'Ente (circa 500 dipendenti).
Coordinatore per l'implementazione del piano generale di riorganizzazione funzionale ed e-governance dell'Ente, incluso piano di assunzioni e stabilizzazioni per N° 97 unità a tempo ind.to su 16 livelli di qualifica.
Supervisione e d'indirizzo dell'ufficio di avvocatura interna.
Rappresentante del Sindaco nella Delegazione Trattante di parte pubblica inclusa delega alla contrattazione del Fondo risorse trattamento economico accessorio per dipendenti (€ 2.500.000/00 annui)
Attività o settore Pubblica Amministrazione / Enti locali
- 1996 – 2008 Socio
GRUPPO EFFEPPI SRL (Roma)
Responsabile dell'organizzazione e coordinamento eventi e manifestazioni culturali e di spettacolo, ed all'ideazione, progettazione e pianificazione artistica e finanziaria degli stessi.

- Ricerca espositori commerciali e sponsor, gestione diretta spazi gastronomici, biglietterie, rapporti con SIAE, reclutamento e coordinamento personale, complete prassi amministrative incluse autorizzazioni VVFF e Commissione Pubblici Spettacoli. Si segnala per dimensioni raggiunte "All'ombra del Colosseo", manifestazione storica dell'Estate Romana con 13 edizioni alle spalle, decine di espositori commerciali e gastronomici, arena spettacoli da oltre 1200 posti, durata media di 100 giorni (giugno – settembre) e decine di migliaia di visitatori.
Attività o settore Attività culturali e di spettacolo
- 28/10/2010 Senior Tutor - Responsabile valutazione attività svolte
31/12/2011 MINISTERO DELLA GIOVENTU'/ANCI/RETE ITER
Responsabile dell'elaborazione di un piano di formazione e monitoraggio dei progetti vincitori dei finanziamenti per i piccoli comuni italiani da parte del Ministero della Gioventù.
Project manager. Relatore in seminari ed eventi in Italia e riferimento per le 81 Amministrazioni aggiudicatarie (circa 700 piccoli comuni).
Attività o settore Relazioni istituzionali e politiche pubbliche per i giovani
- 2008 –2010 Vice Presidente Nazionale
RETE ITER (Roma)
Coordinamento di 41 Amministrazioni Locali per la realizzazione di azioni comuni in campo sociale, culturale, sanitario, educativo, formativo, ambientale e delle politiche a favore dei giovani tramite periodici incontri nazionali di aggiornamento e formazione.
Attività o settore Pubblica Amministrazione / Formazione
- 1995 - 2008 Vice presidente
ACS LA TORRE E IL SOLE (Roma)
Organizzazione e coordinamento eventi e manifestazioni culturali finanziate da Pubbliche Istituzioni.
Attività o settore Attività culturali
- 2005 - 2008 Presidente
ACSD Ciao Viterbo (Viterbo)
Organizzazione e coordinamento eventi e manifestazioni culturali e di spettacolo.
Attività o settore Attività culturali e di spettacolo
- 15/03/1999 Presidente / Membro della commissione di valutazione progetti e manifestazioni ricorrenti (l. 60/91)
14/01/2003 REGIONE LAZIO – ASSESSORATO CULTURA, SPORT E TURISMO
Analisi, valutazione dei progetti e redazione delle graduatorie di merito per l'accesso ai fondi regionali di eventi regionali in grado di produrre rilevanti flussi turistici (finanziamenti per totali Euro 2.000.000)
Attività o settore Pubblica Amministrazione/Attività culturali e di spettacolo
- 18/10/1994 Quadro – Manager Special Risks
21/07/1997 GAN FINANZA
Responsabile ufficio collocamento rischi speciali e grandi aziende extra trattati riassicurativi della Compagnia sui mercati internazionali. Tenuta incontri e convegni per assistenza e formazione Special Risks alla rete di 350 agenzie esclusive
Attività o settore Assicurazioni
- 07/07/1993 Capo Ufficio – Senior Account Executive
15/09/1994 MERCURIO ASSICURAZIONI SPA
Analisi e collocamento grandi rischi industriali. Risk manager
Attività o settore Assicurazioni
- 15/09/1990 Procuratore - Underwriter
30/11/1992 WELLINGTON ITALIA
Assuntore per alcuni Sindacati dei Lloyd's di Londra. Costituzione, assistenza e formazione rete nazionale di agenti.
Attività o settore Assicurazioni
- 29/04/87 Capo Ufficio – Senior Account Executive
14/09/90 GRUPPO SAPRI SPA (S.I.R. SPA e S.R.A. SPA)
01/12/92 Addetto al collocamento dei grandi rischi industriali sui mercati internazionali.
03/06/93 Attività o settore Assicurazioni
- 6/1/1985 Account Executive
31/8/1986 STEWART WRIGHTSON – SURETY & SPECIE (Londra – UK)

Gestione e collocamento delle assicurazioni di oltre 400 istituti di credito internazionali presso i Lloyd's di Londra.
Attività o settore Assicurazioni

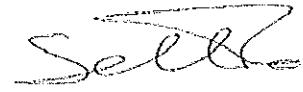
ISTRUZIONE
E
FORMAZIONE

14/12/2017	Dottore di Ricerca in "Beni culturali e territorio" - CUM LAUDE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA – TOR VERGATA Dipartimento di Scienze storiche, filosofico-sociali, dei beni culturali e del territorio
11/12/2017	Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages - CELTA UNIVERSITY OF CAMBRIDGE - Esol Examinations
25/10/2013	Laurea Magistrale in "Scienze e tecniche delle Amministrazioni Pubbliche" - Indirizzo E-government UNIVERSITÀ DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" Facoltà di studi politici e per l'alta formazione europea e mediterranea "Jean Monnet"
20/10/2011	Laurea in "Scienze politiche" - Indirizzo Istituzionale UNIVERSITÀ DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" Facoltà di studi politici e per l'alta formazione europea e mediterranea "Jean Monnet"
25/03/2011	Vincitore della Selezione nazionale per il progetto di formazione per Amministratori locali "Governance locale ed Unione Europea" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA 3/PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIP.TO PER GLI AFFARI REGIONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	CI	CI	CI	CI	CI
	MICHIGAN UNIVERSITY – Certificate of Proficiency – TOEFL				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Competenze comunicative	Capacità comunicative e relazionali: acquisite durante l'esperienza di responsabile commerciale delle proprie Aziende, nell'attività di formatore e in qualificati rapporti con le Istituzioni e partner internazionali				
Competenze organizzative e gestionali	Leadership: acquisita tramite la gestione ed il coordinamento di realtà complesse quali interi Servizi ed Uffici della propria azienda. Attitudine organizzativa e gestionale: sviluppata all'interno di Enti Locali e nel mondo dell'entertainment, degli eventi culturali e di spettacolo				
Competenze professionali	Team-building: acquisite attraverso la capacità di coordinamento di intere strutture Mentoring: sviluppate durante l'attività di formatore				
Competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, presentazioni) EIPASS – EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT - Certificazione Full (7 moduli) 10/4/2013				
Altre competenze	MINISTERO DELL'INDUSTRIA – ESAMI DI STATO ▪ Iscrizione all' Albo Nazionale dei Broker di Assicurazione e Riassicurazione - 1991 ▪ Iscrizione all' Albo Nazionale degli Agenti di Assicurazione - 1989 <i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196</i>				

COMPETENZE
PERSONALI

In fede.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Scalfarotto', with a horizontal line above it.

(Emilio Scalfarotto)

ALLEGATO I

Aggiornamento professionale:

-
- Ministero della Pubblica Amministrazione e semplificazione – Dip.to Funzione Pubblica
 - Semplifica Italia: dalle norme al risultato
 - Lavoro pubblico e stato delle riforme
 - Ministero dello Sviluppo Economico – Dip.to Sviluppo e Coesione Economica
 - La riprogrammazione dei fondi comunitari e caratteristiche strutturali del ciclo 2014-2020
 - Camera di Commercio di Roma
 - L'impegno delle Amministrazioni per le smart city e smart community
 - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
 - La strategia per l'e-gov nell'ambito dell'Agenda Digitale: le politiche del MIUR
 - Università degli studi di Siena – Dip.to Scienze della comunicazione
 - Comunicazione pubblica 2.0
 - Acta Comunicare SpA
 - Comunicazione di pubblica utilità e public speaking
 - ISTAT
 - Le condizioni economiche delle famiglie
 - IBM Italia S.p.A.
 - L'approccio IBM alla dematerializzazione: non solo tecnologia
 - Amministrare 2.0: Infrastrutture, strumenti, strategie per una nuova cittadinanza digitale
 - Microsoft
 - Unified communication and collaboration: strategie, soluzioni e servizi per le Amministrazioni
 - Gestione documentale e conservazione sostitutiva secondo il nuovo CAD
 - Intesa Sanpaolo S.p.A.
 - In risposta alla crisi. Fundraising. Le fonti e gli scenari
 - Elaborare una strategia di accesso ai fondi europei per la ricerca e l'innovazione
 - Le energie rinnovabili e il ruolo di una banca dedicata: l'esperienza del fotovoltaico
 - Oracle Italia S.p.A.
 - Location intelligence: il modo innovativo per la valorizzazione del patrimonio informativo nella Pubblica Amministrazione
 - E-Democracy e Web semantico: modalità avanzate per ascoltare i cittadini
 - Azienda Sanitaria Firenze
 - La gestione delle risorse umane. Il modello 231 applicato ai processi amministrativi
 - Maggioli S.p.A.
 - Quali vincoli e quali controlli per le società degli Enti Locali
 - Gli appalti pubblici dopo le recenti novità e l'imminente emanazione del nuovo Regolamento
 - La valutazione della dirigenza a seguito del DDL del Ministro Brunetta
 - Euristica S.r.l.
 - Privacy nella PA locale: tra diritti e doveri (Valido ai fini dell'aggiornamento annuale 2009)
 - Sun Microsystems
 - Architetture integrate per aumentare la produttività
 - SIAV
 - Dematerializzare i procedimenti amministrativi nella PA: tra normativa e pratica
 - Dematerializzare il rapporto con il cittadino: dallo sportello virtuale polifunzionale al modello citizen relationship management
 - SAP ITALIA S.p.A.
 - Un approccio innovativo ai processi di gestione e produzione dei documenti
 - Gestione e valorizzazione delle risorse umane in Regione Emilia Romagna. Un esempio di eccellenza.
 - Consiglio per le Autonomie della Regione Lazio (in collaborazione con ANCI Lazio)
 - Il sistema delle autonomie territoriali dopo la legge sul federalismo fiscale