



CITTA' DI VITERBO

SERVIZIO GARE E APPALTI

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL NIDO A COLORI", PER GLI
ANNI EDUCATIVI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022**

CIG 793956504F

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta (tecnica ed economica), ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura ed ai criteri di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore V n. 1255 del 26/03/2019 e avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di gara verrà espletata con le modalità disciplinate nei successivi paragrafi, in modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate tramite la piattaforma di e-procurement dell'Amministrazione Comunale disponibile all'indirizzo web:

<https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con allegati:
 - Istanza di partecipazione;
 - Autocertificazione;
 - Patto d'Integrità;
 - Dichiarazione assoluzione imposta di bollo;
- c) Allegato A;
- d) DGUE in formato pdf;
- e) Capitolato speciale d'appalto;
- f) Protocollo di legalità;

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo sopra indicato.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. 76 del 01/07/2019.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Romolo Massimo Rossetti, Dirigente del settore V.

1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente attraverso le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma "Portale Appalti" raggiungibile dall'indirizzo <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Nel formulare una richiesta di chiarimenti l'operatore economico deve accedere all'area riservata del portale, individuare la procedura di gara di cui trattasi, cliccare su "Visualizza dettaglio" e successivamente, in calce alla pagina, nel pannello "Comunicazioni riservate al concorrente" deve cliccare "Invia una nuova comunicazione".

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere poste almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma, che hanno valore di notifica. Rimane comunque onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto lo svolgimento della gara.

I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del D.lgs.50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la gestione (comprensiva di manutenzione ordinaria dell'immobile concesso in uso gratuito ed altri oneri) del servizio di asilo nido presso la struttura comunale sita in Viterbo, Via dei Tarquini n. 4 ("Il nido a colori"), per gli anni educativi 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto si tratta della gestione di un'unica struttura, che non può che essere unitaria.

L'importo presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 716.000,00 derivante dal compenso dell'Amministrazione e le quote versate all'affidatario direttamente dagli utenti.

L'importo a base di gara è pari ad **€ 376,00** mensili a posto-nido per l'orario base, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in misura non inferiore al 60% dell'importo stesso, calcolati sulla base delle ore di lavoro necessarie per svolgere i servizi compresi nell'Appalto e dei costi di personale per livello contrattuale.

L'appalto è finanziato in parte con fondi propri di bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 3 anni educativi, decorrenti indicativamente dal 1° settembre 2019, sulla base di quanto richiamato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come indicato all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'Impresa aggiudicataria della concessione.

Nei casi di scadenza o di rescissione o d'altra causa prevista dal contratto o dalla legge, l'appaltatore sarà tenuto a gestire il servizio fintantoché non saranno espletate le operazioni di riconsegna.

E' fatta salva la possibilità del Comune di Viterbo di esercitare l'opzione di proroga di cui al comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause d'esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, a pena d'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.
- la mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e nel Patto d'Integrità costituisce causa d'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- Per le imprese, iscrizione nel Registro delle Imprese, per il settore di attività inerente l'oggetto del bando, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (ovvero in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, per ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, di cui all'Allegato XVI del D.Lgs n. 50/2016.
- Per le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali, iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla legge n. 381/1991; compatibilità dello scopo sociale con il settore di attività inerente l'oggetto del bando.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Almeno una referenza rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato con cui l'operatore intrattiene rapporti, attestante che lo stesso fa fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità.

b) Fatturato minimo annuo di € 238.680,00 per ciascuno degli ultimi tre anni, di cui almeno la metà nel settore asili nido.

La comprova del requisito di cui alla lett. b), è fornita - ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito del fatturato è richiesto in considerazione della rilevanza del servizio oggetto della gara, poiché lo stesso verte nel campo dei servizi alla primissima infanzia, che non possono tollerare malfunzionamenti o sospensioni eventualmente dovuti a difficoltà derivanti da scarsa solidità economica e finanziaria dell'affidatario.

7.3 Requisiti di capacità tecnica

- Essere titolare e/o gestore di asilo nido da almeno tre anni.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett.a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alle referenze bancarie di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato minimo di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto nei termini di legge, secondo quanto disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 14 del capitolato speciale di gara, possono essere subappaltate le seguenti prestazioni specialistiche o accessorie:

- manutenzione della struttura gestita;
- manutenzione delle attrezzature;
- fornitura pasti;
- servizio di lavanderia e pulizie straordinarie

Il concorrente - ai sensi dell'art. 105 comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 - deve indicare all'atto dell'offerta (modello DGUE, sezione dedicata al subappalto) le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non sarà autorizzato.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

La presente procedura è gestita interamente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Al fine di partecipare alla procedura, i soggetti interessati devono:

1. collegarsi al profilo committente del Comune di Viterbo all'indirizzo <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;
2. registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata";
3. accedere alla sezione "Area Riservata" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
4. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara fornite nella "Guida per la presentazione di una offerta telematica" relative alle gare telematiche espletate dal Comune di Viterbo presente sul Portale appalti all'indirizzo <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;

Il firmatario dell'offerta deve essere in possesso di firma digitale valida.

Ai fini dell'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare l'offerta, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale, utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare di Gara e messi a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Il plico telematico dovrà essere presentato sulla piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara. Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con modalità differenti.

L'invio tempestivo del plico telematico rimane ad esclusiva cura dell'offerente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Viterbo nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico telematico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il plico telematico dovrà contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste digitali:

- busta "**A – Documentazione**";
- busta "**B – Offerta Tecnica**";
- busta "**C – Offerta Economica**".

Non saranno ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione

anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste per la partecipazione alla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta A) "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

11.1 Istanza di partecipazione, resa in carta legale, (in conformità al modello A allegato al presente disciplinare), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- nel caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente e deve essere allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i ed eventuale scansione firmata digitalmente della procura.

11.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, (in conformità al modello B allegato al presente disciplinare) o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- α) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266; oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- β) indica se la società ha/non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
- χ) dichiara, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Viterbo approvato con delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2014 e pubblicato sul sito internet www.comune.viterbo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- δ) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Viterbo, allegato agli atti di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- ε) dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni dettate dall'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff) e ggg) della Legge n. 11/2016 in materia di assunzione del personale, così come previsto dall'art. 50 "Clausole sociali" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- φ) dichiara di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- γ) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- η) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- ι) dichiara di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a carico dei concorrenti, segnatamente quelle comportanti limitazioni, restrizioni o decadenze;

- φ) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e valutato tutte le condizioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- κ) dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- λ) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la sua presentazione ed è irrevocabile;
- μ) dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, gli eventuali requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- ν) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - indica, ai sensi dell'art. 92 c. 2 del DPR 207/2010, quali parti dell'appalto saranno eseguite dalle singole imprese e le corrispondenti percentuali;
- ο) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016):**
- indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;
- indica gli estremi dell'atto costitutivo del consorzio;
- π) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):**
- ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiara, con sottoscrizione dal legale rappresentante dell'organo comune, per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiara le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori

economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- ▶ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
(o in alternativa)
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori;
- q) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
 - indica il C.C.N.L. Applicato;
 - per le sole cooperative: che garantiscano ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;
- r) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- s) ***(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)***
dichiara di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- t) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- u) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante ricorso a dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ovvero attraverso la presentazione delle relative certificazioni e/o attestazioni; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

11.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016: (allegato in formato .pdf) debitamente sottoscritto digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante delle società concorrenti.

Nel caso di concorrenti riuniti e non ancora costituiti, il DGUE deve essere redatto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, che partecipano per conto di una o più consorziate, lo stesso, dovrà essere reso singolarmente dal consorzio e da ogni consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il DGUE, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, dovrà essere presentato da ciascuna impresa ausiliaria.

Il DGUE, finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei requisiti di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

11.4 Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa originale, corredata da una dichiarazione sostitutiva del soggetto sottoscrittore della polizza con la quale viene dichiarato il possesso dei poteri di firma, relativa alla cauzione provvisoria fissata nella misura del due per cento pari ad € **14.320,00** (euro quattordicimilatrecentoventi/00) pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale (Banca INTESA SANPAOLO – Via Mazzini, Viterbo) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ai sensi della Legge 348/82, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

(se il soggetto è diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria)

Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Si precisa che le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere sottoscritte dal garante e dal contraente con firma digitale valida e devono essere corredate, al fine di garantire la stazione appaltante in merito alla validità della garanzia sotto il profilo della legittimazione all'assunzione dell'impegno da parte del funzionario sottoscrittore in nome e per conto dell'istituto fideiubente, da una dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata dal documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La fideiussione bancaria ovvero la polizza assicurativa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

I concorrenti in possesso delle certificazioni previste dalla normativa europea, rilasciate da organismi accreditati, usufruiscono delle rispettive riduzioni dell'importo della cauzione, per le percentuali e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, allegando relativo certificato. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Tale deposito cauzionale, qualora la ditta aggiudicataria non intervenga alla stipula del contratto entro il termine stabilito, previa costituzione della cauzione definitiva, sarà incamerato definitivamente dal Comune.

11.5 Ricevuta del versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC attestante l'avvenuto pagamento, **a pena di esclusione**, per l'importo di **€ 70,00** (euro settanta/00).

Il pagamento del contributo ANAC potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

-online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In entrambi i casi il versamento dovrà riportare in calce la denominazione del concorrente e l'indicazione del codice C.I.G. che identifica la procedura. In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come Capogruppo.

Nel caso in cui i concorrenti pur avendo tempestivamente ottemperato all'obbligo di versamento del contributo ANAC, nella misura e con le modalità dovute, omettano di allegare alla domanda di partecipazione i relativi documenti a comprova, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere ed acquisire tale documentazione, assegnando ai concorrenti un breve termine perentorio, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. In caso di mancata sanatoria, l'Amministrazione procederà **all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11.6 PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

11.7 solo nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento:

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

11.8 Patto d'Integrità: debitamente sottoscritto per accettazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L.190/2012, dal legale rappresentante delle società concorrenti. In caso di A.T.I. aggregazioni di rete/consorzio di imprese, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/aggregate/consorziate esecutrici, nonché da quello del consorzio.

11.9 Protocollo di Legalità: debitamente sottoscritto per accettazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L.190/2012, dal legale rappresentante delle società concorrenti. In caso di A.T.I. aggregazioni di rete/consorzio di imprese, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/aggregate/consorziate esecutrici, nonché da quello del consorzio. █

11.10 Attestazione di sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante, dalla quale risulti che il direttore tecnico o il titolare o il legale rappresentante dell'impresa medesima o delegato dallo stesso (la mandataria in caso di imprese riunite), ha effettuato, a pena di esclusione, il sopralluogo obbligatorio sul posto dove deve eseguirsi il servizio oggetto della gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo dovrà essere inviata una richiesta di appuntamento via PEC all'indirizzo servizisociali@pec.comuneviterbo.it fino alle ore 12 del quinto giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Nella richiesta dovranno essere indicati i nominativi delle persone che effettueranno la visita.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ogni operatore può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

A conferma dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione.

Qualora il concorrente non inserisca tra la documentazione amministrativa di gara l'attestazione, pur avendo realmente fatto il sopralluogo, prima di procedere all'esclusione, si procederà alla verifica d'ufficio (senza alcuna richiesta di integrazioni o chiarimenti al concorrente) attraverso la consultazione delle copie delle attestazioni depositate agli atti del Comune e, nel caso in cui riscontri positivamente l'effettuazione del sopralluogo, si procederà all'ammissione del concorrente alle successive fasi della gara.

11.11 In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa si consiglia siano redatte preferibilmente ed a solo titolo di ausilio, in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare che ne formano parte integrante e sostanziale.

Tutti i documenti contenuti nella Busta A, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto al punto 11. La mancanza o l'incompletezza di uno solo dei sopra indicati documenti comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere all'apertura della busta successiva, salvo quanto previsto dall' art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art.71 del D.P.R. 445/2000), acquisendo la relativa documentazione, nel rispetto dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

La mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro richiesta, comporterà l' esclusione del concorrente.

12. BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

Nella busta B) "OFFERTA TECNICA" deve essere l'offerta redatta come descritto.

Il concorrente dovrà predisporre la propria offerta secondo le modalità indicate al punto "1) OFFERTA TECNICA" dell'allegato "A" alla determina a contrarre e dovrà essere articolata al suo interno nelle sezioni di seguito indicate, coerenti con i criteri di valutazione.

Progetto pedagogico (massimo 12 facciate formato A4, carattere Arial dimensione 11; ulteriori pagine non saranno prese in considerazione).

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- Proposta pedagogica complessiva, che risponda alle finalità ed agli obiettivi contenuti nella L.R. n. 59\1980 e nel Regolamento comunale dei servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni. **Max punti 5**
- Valorizzazione degli spazi verdi disponibili, all'interno di un progetto di educazione alla conoscenza ed al rispetto della natura e di riscoperta delle tradizioni contadine. **Max punti 5**
- Organizzazione del contesto educativo (spazi, tempi, relazioni). **Max punti 5**
- Modalità di inserimento dei bambini. **Max punti 5**
- Organizzazione del gruppo di lavoro (con particolare riferimento a: osservazione, documentazione del lavoro svolto, coordinamento pedagogico). **Max punti 4**
- Modalità con cui si intende valorizzare la risorsa educativa "famiglia" e realizzare la partecipazione delle famiglie nella condivisione del progetto pedagogico. **Max punti 3**
- Modalità e strumenti di valutazione e di autovalutazione del servizio. **Max punti 3**

Progetto organizzativo (massimo 6 facciate formato A4, carattere Arial dimensione 11; ulteriori pagine non saranno prese in considerazione).

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- Modalità di funzionamento del servizio, con particolare riferimento alla dotazione organica ed alle fasce di compresenza del personale. **Max punti 4**
- Proposte di potenziamento, estensione, attivazione di servizi aggiuntivi volti ad offrire alle famiglie maggiori flessibilità ed utilità, e relativi costi previsti a carico degli utenti. **Max punti 3**
- Tariffe praticate agli utenti privati. **Max punti 2**
- Modalità e tempi di sostituzione del personale assente, gestione delle emergenze, modalità di contenimento del turnover. **Max punti 3**
- Modalità di intervento del Coordinatore pedagogico e relativo monte-ore. **Max punti 3**

Informazioni relative ai pasti da somministrare ai bambini; (massimo 3 facciate formato A4, carattere Arial dimensione 11; ulteriori pagine non saranno prese in considerazione)

Saranno presi in considerazione, tra l'altro: la preparazione dei pasti "in loco", la tipologia dei prodotti forniti e quali saranno i prodotti agroalimentari locali e biologici impiegati. **Max punti 10**

Programma di attività relativo alle pulizie quotidiane e periodiche, interne ed esterne (massimo 2 facciate formato A4, carattere Arial dimensione 11; ulteriori pagine non saranno prese in considerazione). **Massimo punti 5**

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- modalità e procedure per le pulizie ordinarie
- modalità e procedure per le pulizie straordinarie

Programma di interventi di manutenzione ordinaria su immobili, attrezzature, area esterna (massimo 2 facciate formato A4, carattere Arial dimensione 11; ulteriori pagine non saranno prese in considerazione). **Massimo punti 5**

Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- frequenza delle attività di controllo e manutenzione

Certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea - Massimo punti 5

Verrà attribuito 1 punto per ogni Certificazione ritenuta idonea.

La Commissione di gara provvederà ad attribuire a ciascuno dei criteri di cui alla tabella sopra riportata un giudizio espresso da un coefficiente provvisorio compreso da 0 ad 1 sulla base della seguente scala graduata di preferenze e criteri motivazionali:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
ottimo	1	Vengono evidenziati ed approfonditi aspetti e soluzioni con una visione innovativa e di maggior respiro rispetto a quanto richiesto dal capitolato.
buono	0,8	L'argomento viene trattato in piena rispondenza a quanto richiesto ed alle esigenze di base del servizio.
sufficiente	0,6	L'offerta tecnica si attiene strettamente a quanto richiesto, trattando i vari aspetti in maniera essenziale.
insufficiente	0,4	L'argomento viene trattato superficialmente/non compiutamente, offrendo soluzioni insufficienti a garantire il rispetto del capitolato o non fornendo indicazioni sufficienti in proposito.
gravemente insufficiente	0,2	L'offerta tecnica non risponde ai contenuti richiesti.
assenza elemento	0	L'argomento non viene trattato.

All'offerta tecnica potranno essere assegnati massimo 70 punti e la valutazione, effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dall'Ente, sarà effettuata secondo quanto riportato al medesimo art. 1) dell'allegato "A" alla determina a contrarre.

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativa a concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi qualitativi, prima della riparametrazione, avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 35 punti su 70.

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Al fine di gestire eventuali possibili istanze di accesso alla documentazione di gara presentata, nonché per gli adempimenti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, si invitano i concorrenti a voler già individuare le informazioni contenute nell'ambito della propria offerta, specificandone i paragrafi che le contengono, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e precludano conseguentemente il diritto all'accesso; tale dichiarazione – sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti) - deve essere racchiusa all'interno della busta B) "Offerta tecnica".

Si precisa che questa Amministrazione, in caso di mancata presentazione di tale motivata e comprovata dichiarazione, consentirà l'accesso all'intero contenuto delle offerte presentate, fatta salva la comunicazione per opportuna conoscenza.

13. BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

- offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore – secondo quanto indicato al punto "2) OFFERTA ECONOMICA" dell'allegato "A" alla determina a contrarre – ovvero, la stessa dovrà contenere:

- a) il prezzo mensile (in cifre e lettere), inferiore al prezzo a base d'asta (€ 376,00 oltre IVA)
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

- dichiarazione di assoluzione di imposta di bollo di € 16,00 (modello allegato);

L'indicazione dei costi aziendali e dei costi della manodopera deve essere resa, **a pena di esclusione e senza la possibilità di soccorso istruttorio.**

Detti costi, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Verranno prese in considerazione le offerte espresse fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, sottoposte a condizione o alternative.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al precedente punto 11.1.

Per quanto riguarda l'offerta economica, il relativo punteggio (max 30 punti) sarà attribuito attenendosi al seguente criterio:

Al prezzo più basso, offerto sull'importo posto a base di gara, previsto per l'orario-base (€ 376,00), sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte verranno assegnati i punteggi secondo la seguente formula:

$$\frac{PM \quad x \quad 30}{\text{-----}} \quad = \quad X$$

PO

X = punteggio da attribuire al concorrente

PO = prezzo offerto dal concorrente

PM = migliore prezzo offerto

La corrispondente percentuale di ribasso sarà applicata a tutte le fasce orarie.

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, sempreché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le stazioni appaltanti, prima dell'aggiudicazione, procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'art. 97 del Codice e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabiliti nel predetto art. 97 del Codice e successive modificazioni.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero il seggio di gara, nel giorno stabilito per la prima seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare dichiarando l'ammissione alla fase successiva della procedura o, per le Ditte concorrenti carenti dei requisiti la loro esclusione;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio nei casi previsti dalla normativa;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Nell'esaminare la documentazione amministrativa il seggio di gara provvederà altresì a:

- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, hanno indicato che concorrono,

non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

- verificare che le singole imprese che partecipano in A.T.I., aggregazioni di rete o in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse A.T.I. aggregazioni di rete o in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare, nel caso di avvalimento, che della stessa impresa ausiliaria non si sia avvalso più di un concorrente e non abbia presentato offerta sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Di seguito nella stessa seduta o in sedute successive, ove necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, potrà essere effettuata una verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, del DGUE e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC.

Verrà formalizzando l'esito di tale verifica nella eventuale successiva seduta pubblica, procedendo:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Al termine di tale procedura, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà a dare avviso ai candidati, della pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle verifiche effettuate, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice, appositamente nominata e costituita ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà composta da un numero dispari pari a n 3 membri e sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Procederà, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata a mezzo pubblicazione sul portale Appalti nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" all'apertura della Busta "B - Offerta tecnica", prodotta dai concorrenti risultati ammessi, al fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto.

Si prosegue, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta tecnica", alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri e sub criteri aventi natura qualitativa.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con le modalità di cui sopra, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede:

- all'apertura delle buste C "Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla verifica delle offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, che non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro

decisionale e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti;

- ad effettuare i calcoli dei relativi punteggi determinando il punteggio complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla somma dei punteggi conseguiti dalla valutazione tecnica ed economica ed alla formazione della graduatoria di merito ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto;

All'esito della valutazione, salvo quanto di seguito specificato, verrà formulata, in seduta pubblica, la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerta risultata migliore.

L'eventuale fase di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà attivata da parte della Stazione appaltante, di norma su richiesta della Commissione giudicatrice, e verrà svolta dal R.U.P., che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, eventualmente con il supporto della stessa commissione giudicatrice.

La stazione appaltante in ogni caso può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Alla eventuale valutazione della congruità delle offerte si applica la disciplina prevista dal citato articolo 97, commi 4 e seguenti.

La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta non sia anomala o, se anomala, venga dichiarata congrua in sede di valutazione dell'anomalia da parte dell'organo individuato ai sensi della normativa vigente, procederà all'aggiudicazione mediante determina dirigenziale a favore del concorrente nei cui confronti è stata effettuata la proposta di aggiudicazione ed a rendere nota la stessa a mezzo PEC ai concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi nei vari elementi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio totale per l'elemento di valutazione qualitativa. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, nel corso della medesima seduta pubblica.

L'ora e il giorno in cui avranno luogo eventuali ulteriori sedute pubbliche, saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune di Viterbo.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Viterbo, mentre il Comune di Viterbo si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto o di ridurre le prestazioni per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno

essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 1.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal presente appalto è competente il Foro di Roma, Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Via Flaminia 189, Roma, 00196; Tel.: +39 0632872310, e-mail: cpa@pec.ga-cert.it, indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che qualora l'Amministrazione appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara, il concorrente nei confronti del quale è stata formulata proposta di aggiudicazione, non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che l'aggiudicazione definitiva della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto. Inoltre, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione appaltante non dovesse stipulare in contratto relativo alla presente gara.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Eleonora Magnanimi ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Modello A

“Istanza di ammissione”

Spett.le Comune di Viterbo

– **OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE** per la partecipazione alla procedura aperta per **L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “IL NIDO A COLORI”, PER GLI ANNI EDUCATIVI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 CIG 793956504F**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente nel Comune di _____ Provincia _____
 Stato _____ Via/Piazza _____
 in qualità di _____ autorizzato a rappresentare
 legalmente l’impresa/società _____
 con sede nel Comune di _____ Provincia _____
 Stato _____ Via/Piazza _____
 Codice Fiscale n. _____
 Partita I.V.A. n. _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____
 PEC: _____

con espresso riferimento alla società che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare come (*barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente*):

- impresa singola;
ovvero
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
- mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
- capogruppo di una aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete;

ed a tal fine

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall’articolo 76 del DPR suddetto

DICHIARA

- che la propria forma giuridica è (*barrare la casella corrispondente*):

- imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa – art. 45 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane – art. 45 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell’art. 48 c.

7 del medesimo decreto, indica gli operatori economici per i quali il consorzio concorre: _____

consorzio stabile – art. 45 c. 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell'art. 48 c. 7 del medesimo decreto, indica gli operatori economici per i quali il consorzio concorre: _____

raggruppamento temporaneo di concorrenti- art. 45 c. 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016;

consorzio ordinario di concorrenti – art. 45 c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016 la cui composizione sarà:

GEIE (gruppo europeo di interesse economico) – art. 45 c. 2 lett. g) D.Lgs. 50/2016 costituito da:

operatore economico stabilito in altro Stato;

Rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/2016 (contrassegnare l'ipotesi che ricorre):

Con Soggettività Giuridica;

Senza Soggettività Giuridica ma con Organo comune di Rappresentanza;

Senza Soggettività Giuridica e senza Organo comune o con Organo comune ma privo di Rappresentanza;

costituito da: _____

Data

firma leggibile

N.B. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario, Aggregazione di rete o GEIE non ancora costituito, l'istanza deve essere predisposta da ciascun concorrente e sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

In caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Modello B

“Autocertificazione”

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 – del D.P.R. 445/2000) resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

– OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “IL NIDO A COLORI”, PER GLI ANNI EDUCATIVI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 - CIG 793956504F

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

In qualità di _____ dell’impresa _____

(precisare se singola, mandante, mandataria di Raggruppamento, Consorzio)

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. _____

Partita I.V.A. n. _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del medesimo Decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA:

a) **(individuare in quale delle due opzioni proposte si trova l’impresa barrando la relativa casella)**

di **NON** essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall’art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;

ovvero

di **essersi** avvalso dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall’art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 e che il relativo periodo di emersione è concluso;

b) **(individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella)**

che l’operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle

finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

OPPURE

- che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze.
- c) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Viterbo approvato con delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2014 e pubblicato sul sito internet www.comune.viterbo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- d) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Viterbo, allegato agli atti di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- e) di accettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni dettate dall'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff) e ggg) della Legge n. 11/2016 in materia di assunzione del personale, così come previsto dall'art. 50 "Clausole sociali" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f) di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- g) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- i) di accettare, specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 codice civile gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a carico dei concorrenti, segnatamente quelle comportanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
- j) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e valutato tutte le condizioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- l) che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
- m) di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, gli eventuali requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

- n) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché di uniformarsi alla disciplina vigente prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - che il raggruppamento/consorzio è così composto:
 - Impresa: _____ quota e parti del servizio che saranno eseguite: _____
 - Impresa: _____ quota e parti del servizio che saranno eseguite: _____
 - di prendere atto che la modifica di tale composizione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- o) **nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016):**
- di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato);*
- _____
- _____
- che i dati dell'atto costitutivo del consorzio sono _____
- _____
- p) **(nel caso di aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):**
- che l'impresa capogruppo (mandataria) la quale assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle imprese retiste è:
- impresa: _____, con sede in _____
- la quale assume tale qualifica in forza di:
- contratto di rete (di cui indica gli estremi)
 - specifico mandato già conferito (di cui indica gli estremi)
 - contratto di mandato che le imprese retiste si impegnano a stipulare in caso di aggiudicazione;
- che, in caso di aggiudicazione, i servizi oggetto del presente appalto saranno suddivisi fra le imprese dell'aggregazione nel seguente modo:
- Impresa: _____ quota di esecuzione: _____
- Impresa: _____ quota di esecuzione: _____
- e di prendere atto che, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- q) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
- (per le sole cooperative): garantisce ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;
- indica il C.C.N.L. Applicato: _____;
- r) che l'indirizzo di posta certificata indicato sul DGUE è idoneo per l'invio dell'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dall'art. 76 del medesimo decreto;

s) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

dichiara di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

t) **(individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella)**

autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L.241/90 e s.m. ed i., la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

non autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta o alcune parti della documentazione presentata, che saranno espressamente indicate riportandone i motivi del diniego;

u) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, aggregazioni e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presente dichiarazione **dovrà essere resa singolarmente da tutti i soggetti raggruppati, aggregati e/o consorziati.**

AVVERTENZE

1 - La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000.

2 - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

3 - Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando o cancellando le parti che non interessano.

4 - Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara a cui è allegato.

5 - Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (art.48 del D.P.R. n.445/2000)

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura di gara e all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto in oggetto, come disciplinate dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà con strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e per finalità inerenti strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia titolo ed interesse ai sensi della legge 241/1990 e del D.Lgs.267/2000;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli D.Lgs.196/2003; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante.



COMUNE DI VITERBO

PATTO DI INTEGRITA'

– Tra il **COMUNE DI VITERBO** e i **PARTECIPANTI** alla procedura aperta per PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL NIDO A COLORI", PER GLI ANNI EDUCATIVI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 - CIG 793956504F

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto stipulato con il Comune di Viterbo.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Viterbo e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Viterbo, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni e penali previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

Il Comune di Viterbo si impegna a rendere pubblici, con la massima solerzia e celerità, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, la graduatoria dei soggetti ammessi, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Viterbo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti e che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione del deposito cauzionale;
- penale contrattuale a favore del Comune di Viterbo nella misura del 10% del valore del contratto impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- penale contrattuale a favore degli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Viterbo per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Viterbo e i partecipanti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,

per IL COMUNE DI VITERBO

.....

per LA DITTA PARTECIPANTE
(timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale)

.....

DICHIARAZIONE ASSOLUZIONE IMPOSTA DI BOLLO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “IL NIDO A COLORI”, PER GLI ANNI EDUCATIVI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 - CIG 793956504F

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____ ,
legale rappresentante/procuratore (cancellare la voce che non interessa) per l’Impresa
_____ P.IVA _____
ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00.



Luogo e data _____

Firmare digitalmente

Avvertenze:

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell’Impresa o, in caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei o GEIE se non ancora costituiti, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici partecipanti.