

CITTA' DI VITERBO



SETTORE V

Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER LA ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA PER LA TERZA ETA'
ANNI 2019/2020 -2020/2021

(approvato con determina n. 2039 del 13.05.2019)

Articolo.1

Il Comune di Viterbo organizza ai sensi della L.328/2000, per il periodo Ottobre 2019/Giugno 2020 – Ottobre 2020/Giugno 2021, nove corsi di attività motoria destinati a persone di età superiore ai 60 anni attive, dei quali sei per la città di Viterbo ed uno ciascuno per i territori frazionali.

Dei nove corsi tre dovranno essere obbligatoriamente svolti in ognuno dei territori frazionali di San Martino, Bagnaia e Grotte S.Stefano (anche per gli utenti di Fastello e Roccalvecce) mentre gli altri sei devono essere organizzati all'interno di uno o più dei seguenti ambiti:

- 1)Paradiso, Ellera, La Quercia;
- 2)S.Lucia, S.Barbara, Capretta, Villanova;
- 3)Centro storico, Carmine, Pianoscarano, Salamaro;
- 4)Riello, Pilastro, Palazzina;
- 5)Murialdo, Barco, Pietrare ;
- 6)Mazzetta, Grotticella,La Pila.

Articolo.2

I corsi dovranno essere svolti da persone diplomate ISEF o laureate IUSM o paramediche specializzate e dovranno avere luogo in palestre nella disponibilità degli organizzatori.

Il complesso degli istruttori e delle palestre dichiarato in sede di offerta non dovrà subire modifiche per l'intera durata dei corsi.

Articolo.3

I corsi dovranno prevedere una cadenza bisettimanale ed un numero massimo di 30 partecipanti a corso.

Non è garantita l'intera copertura dei posti previsti, che saranno oggetto di libera scelta da parte degli utenti.

Le attività somministrate dovranno avere un valore antalgico, di mantenimento, di rieducazione ed essere realizzate con modalità socializzanti.

Accederanno ai corsi i cittadini residenti a Viterbo in possesso di certificazione medica che attesti l'idoneità alla partecipazione, con priorità per gli iscritti ai Centri Polivalenti per anziani per il territorio di competenza.

Articolo.4

Potranno presentare domanda associazioni sportive o società sportive purché regolarmente affiliate alle federazioni nazionali o enti di promozione riconosciuti dal CONI.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione alla quale va a sua volta allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore:

-dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti che il partecipante:

- 1) Non incorre nei motivi di esclusione di cui all 'art.80 del D.Lgs n. 50/2016;
- 2) Ha tra le proprie finalità quella di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso indicandone la percentuale rispetto al totale della attività;
- 3) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 4) Ha valutato i costi derivanti dall'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- 5) Accetta le condizioni tecniche ed economiche dell'avviso;
- 6) Ha provveduto a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n.196/2003;
- 7) E' iscritto alla rispettiva federazione e/o al CONI, indicando i relativi estremi di iscrizione;

-curriculum della società/associazione debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dal quale si evincano anche tutte le caratteristiche per valutare l'offerta da un punto di vista tecnico;

-curricula degli istruttori;



- patto di integrità debitamente sottoscritto (modello allegato al presente avviso);
- via e numero civico ove sono ubicate le palestre proposte;

Articolo.5

La documentazione di cui al precedente articolo sarà inserita in una busta sigillata con indicato nel frontespizio "Busta A documentazione".

In un ulteriore e separato plico sigillato con indicato sul frontespizio "Busta B offerta economica", sarà inserita l'offerta che indicherà in numero e lettere la quota mensile onnicomprensiva di partecipazione per ogni utente.

Entrambe le buste saranno racchiuse in un plico di trasmissione che indicherà sul frontespizio "NON APRIRE - OFFERTA IN BUSTA CHIUSA PER ATTIVITA' MOTORIA 2019/2020 – 2020/2021".

Tale plico deve pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 11.06.2019, a mezzo raccomandata AR, ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Viterbo sito in Via Ascenzi 1 – 2° piano**, nei seguenti orari : dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – Martedì e Giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

(in caso di spedizione farà fede la data di spedizione e non quella di arrivo al protocollo).

Sono ammessi ad assistere alla apertura delle offerte, che avverrà il giorno **12/06/2019 alle ore 10,00, presso la sede del Settore Servizi Sociali – Via del Ginnasio 1, i legali rappresentanti di tutti i soggetti offerenti o le persone munite di delega.**

In tale fase si verificherà:

- a) l'integrità dei plichi;
- b) la regolarità della documentazione presentata, prevista dall'art.4 del capitolato di gara.

Articolo.6

La quota di partecipazione di cui al precedente Art.5 2°c., sarà a carico dei partecipanti i quali riceveranno un contributo a totale o parziale rimborso della spesa sostenuta in presenza dei requisiti fissati dalla Amministrazione come da deliberazione G.C. n. 134 del 26/04/2019.

Articolo.7

Sarà ritenuta migliore l'offerta che consegnerà il maggior punteggio che sarà assegnato secondo il seguente schema:

**OFFERTA TECNICA.....massimo 70
punti**

a) competenza del proponente nel contesto della attività motoria over 60.....**12 punti**

-esclusiva.....10

-prevalente.....6

-marginale.....4

-assente.....0

b) qualità tecnica degli insegnanti.....**18 punti**

-prevalente diplomati ISEF o IUSM.....15

-prevalente specializzati paramedici.....8

-prevalente diplomi equivalenti.....5

-altro.....0

c) esperienza maturata nel campo oggetto dell'affidamento.....**12 punti**

-2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10.

d) ubicazione delle palestre (nn. Da 1 a 6 ,secondo comma -art.1).....**22 punti**

ubicazione in sei ambiti diversi.....20 punti;

ubicazione in cinque ambiti diversi.....15 punti;

ubicazione in quattro ambiti diversi.....10 punti;

ubicazione in tre ambiti diversi.....5 punti;

ubicazione in due ambiti diversi.....1 punto;

ubicazione in un solo ambito.....0 punti;

e) ulteriori corsi rispetto ai 9.....**6 punti**

-1 punto per ogni ulteriore corso fino ad un massimo di 5

Nel caso di offerte presentate in forma associata per le lettere a) e c), sarà assegnato il punteggio più alto conseguito dalla singola associata.

OFFERTA ECONOMICA.....massimo 30 punti

La quota mensile a persona, più bassa, otterrà 30 punti; le altre un punteggio in base alla seguente formula:

(PM x 30):PO

dove:

PM è il prezzo migliore offerto

il divisore PO è il prezzo offerto dal concorrente

il risultato è il punteggio attribuito.

L'offerta economica dovrà dettagliare, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza.

Nel caso in cui l'offerta risultata migliore non copra l'intero territorio di cui ai numeri da 1 a 6 dell'art.1, per gli ambiti rimasti scoperti ci si riserva la facoltà di scorrere nella graduatoria fino a completa copertura degli stessi.

Articolo.8

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Articolo.9

Sarà responsabilità del gestore adottare le misure ed i documenti per la sicurezza oltre al piano di gestione delle emergenze.

Lo stesso stipulerà una polizza assicurativa per infortuni ed RCT a garanzia dei partecipanti per un massimale rispettivamente di almeno € 500.000 e 1.000.000.

Articolo.10

Il soggetto individuato si impegna a gestire i corsi con regolarità e nei termini di cui al presente avviso .

In caso di inadempienze o reiterati disservizi dei quali la Amministrazione dovesse venire a conoscenza, la Amministrazione stessa si riserva la facoltà di riassegnare la attività oggetto del presente avviso alla seconda classificata.

Articolo.11

L'organizzatore dei corsi comunicherà il nominativo di un referente per i rapporti con il Comune e gli utenti.

Articolo.12

Le controversie che dovessero insorgere saranno regolate dalle disposizioni legislative vigenti in materia. Il Foro competente è quello di Viterbo.

Articolo.13



I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme di cui al D.lgs.196/2003.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo mail segreteria.servizisociali@comune.viterbo.it –

PEC servizisociali@pec.comuneviterbo.it o ai seguenti numeri telefonici

0761 /348564

IL Dirigente

IL DIRIGENTE V SETTORE
Dott. Romolo Massimo Rossetti
(Dott. Romolo Massimo Rossetti)

