



CITTA' DI VITERBO

ATTIVITA' PRODUTTIVE – SVILUPPO ED INTERVENTI ECONOMICI – STATISTICA – ENTRATE TRIBUTARIE



IMPOSTA DI SOGGIORNO - ALLOGGI PER USO TURISTICO/LOCAZIONI BREVI

Con deliberazione C.C. n.131 del 1/8/2014, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n.23/2011, "Disposizioni in materia di federalismo municipale", è stata istituita l'Imposta di Soggiorno a carico di coloro che pernottano in qualunque tipo di struttura ricettiva del territorio del Comune di Viterbo ed approvato il relativo regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta medesima a partire dal 1° gennaio 2015.

L'art. 2 comma 2 del citato Regolamento prevede che il presupposto dell'Imposta di Soggiorno sia il pernottamento in qualunque tipo di struttura ricettiva ubicata nel territorio di Viterbo che, all'epoca della approvazione del citato regolamento, erano rappresentate esclusivamente dalle strutture alberghiere, extralberghiere e agriturismo-ricettive.

Atteso che il Regolamento Regionale n. 14 del 16/6/2017 all'art. 12 bis ha disciplinato le attività definite "alloggio per uso turistico" od anche "locazioni brevi" che rappresentano una forma di ospitalità e una realtà ricettiva con analoghe modalità di esercizio rispetto alle attività extralberghiere. Pertanto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 27/12/2018 si è stabilito di modificare il citato regolamento comunale prevedendo anche per le attività di "alloggio per uso turistico/Locazioni brevi" l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno sui pernottamenti con le stesse modalità previste per le altre attività ricettive, come stabilito dall'art. 4 del D.L. n.50/2017 convertito in Legge n.96/2017.

A seguito di quanto precede la Giunta Comunale, come per le altre tipologie ricettive già previste, ha provveduto, ai sensi dell'art.4 del Regolamento, con propria deliberazione del 31/12/2018 a stabilire l'aliquota dell'Imposta annuale come segue:

ALLOGGI AD USO TURISTICO	Categoria UNICA	€ 1,80

L'Imposta è dovuta per un massimo di 7 pernottamenti dai soggetti non residente nel Comune di Viterbo che pernottano in qualunque tipo di struttura ricettiva ubicata nel territorio comunale. L'Imposta è determinata per persona e per pernottamento.

Per le informazioni relative all'applicazione dell'imposta di soggiorno, tenendo conto delle modifiche apportate, si rimanda alla lettura del Regolamento e delle **circolari n.3 del 16/3/2016 e n. 7/2017**, reperibili sul sito web del Comune di Viterbo www.comune.viterbo.it al seguente link:

<http://www.comune.viterbo.it/viterbo/index.php/descrizione/611-imposta-di-soggiorno>,

MODALITA' DI VERSAMENTO, PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI QUADRIMESTRALI:

Il gestore della struttura effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno alle scadenze di seguito indicate relative al I, II e III quadrimestre di ogni anno:

- ENTRO IL 16 MAGGIO per i soggiorni relativi ai mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile
- ENTRO IL 16 SETTEMBRE per i soggiorni relativi ai mesi di maggio, giugno, luglio e agosto
- ENTRO IL 16 GENNAIO per i soggiorni relativi ai mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre

Il versamento dell'imposta dovrà essere effettuato con bonifico bancario e/o postale sul conto corrente indicato nella citata circolare n.3/2016.

Alle medesime scadenze il gestore della struttura deve presentare la relativa dichiarazione quadrimestrale indicando:

1. **il numero delle presenze rilevate nel periodo di riferimento,**
2. **il periodo di permanenza degli ospiti, con distinta indicazione di quello degli aventi diritto alle esenzioni/riduzioni di cui all'art.5 del Regolamento Comunale**
3. **l'imposta totale incassata e gli estremi del versamento effettuato.**

La Dichiarazione deve essere effettuata anche in caso di assenza di ospiti e di incassi.

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione gratuitamente per tutti gli adempimenti amministrativi previsti, **un software specifico, il cui utilizzo è obbligatorio** già dal 1/5/2017, che permette al gestore di compilare e stampare la ricevuta di pagamento dell'imposta da consegnare al cliente oltre a registrare i clienti e compilare le dichiarazioni quadrimestrali.

Per accedere via internet al sito web del software, **indicato nella comunicazione che verrà fornita insieme alla password**, occorre digitarlo nella barra degli indirizzi internet. Qualora il sito web non risultasse accessibile attraverso il motore di ricerca "google" sarà necessario utilizzare come browser di navigazione "mozilla firefox". Comunque, considerata l'imminenza dell'applicazione e della riscossione dell'imposta, **solo per il I quadrimestre 2019, sarà possibile la compilazione delle ricevute e delle dichiarazioni cartacee utilizzando la modulistica reperibile sul sito sopra indicato al seguente link:**
<http://www.comune.viterbo.it/viterbo/index.php/modulistica-settore-4/612-modulistica-imposta-di-soggiorno>

Per informazioni relative all'uso del software, potrà essere contattata la Soc.TCS Total Consulting System S.R.L. ai seguenti numeri: 06/81906412 e 338/2298668 e-mail info@tcsconsulting.it;

Tutte le comunicazioni future verranno trasmesse all'indirizzo e-mail fornito dalla S.V. nella comunicazione di inizio attività. La variazione di tale indirizzo deve essere comunicata tempestivamente dalla S.V. a questo ufficio.

L'Ufficio Polizia Amministrativa del Comune di Viterbo rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento ai seguenti recapiti telefonici:
0761/348359/361/470/357



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dott. Giancarlo Maria Manetti

