



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA MICCI**
Indirizzo [redacted]
01100 VITERBO (VT) ITALIA
Telefono + [redacted]
Fax + [redacted]
E-mail [redacted]

Nazionalità Italia

Data di nascita 10 OTTOBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Delta s.r.l., via Genova 88
01100 Viterbo (Vt) Italia
Commercio all'ingrosso
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego socio
- Principali mansioni e responsabilità indirizzo e coordinamento dell'attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento della professione e dell'assistenza legale
- Date (da - a) *Maggio 2018-oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Delta s.r.l., via Genova 88
01100 Viterbo (Vt) Italia
Commercio all'ingrosso
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego socio
- Principali mansioni e responsabilità indirizzo e coordinamento dell'attività commerciale
- Date (da - a) *Febbraio 2016-giugno 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Colasanti

- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Corso per alunni del quarto e quinto anno di Istituzioni di diritto privato ed economia politica.

- Date (da - a) *20 gennaio 2012-oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unitus, Università della Tuscia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Cultore della materia ed assistente presso la cattedra di Diritto Privato
- Principali mansioni e responsabilità Studio approfondito del Diritto Privato, assistenza al professore nella tenuta delle lezioni, assistenza in sede di esami.

- Date (da - a) *25 maggio 2012-oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Anna Laura Paoletti
via Marconi
01100 Viterbo, Italia
Studio Notarile
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Comprensione dell'attività notarile di redazione degli atti e di rapporto con gli assistiti.
Deontologia notarile.

- Date (da - a) *25 settembre 2011-25 maggio 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Maria Cristina Stivali
via Giovanni Nicotera 29
00195 Roma Italia
Studio Notarile
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Comprensione dell'attività notarile di redazione degli atti e di rapporto con gli assistiti.
Deontologia notarile.

- Date (da - a) *07 ottobre 2012-oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato Andrea Genovese
Largo F. Nagni 15
01100 Viterbo Italia
Studio Legale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Legale
- Principali mansioni e responsabilità Comprensione dell'attività processuale e del rapporto con gli assistiti.
Deontologia forense.

- Date (da - a) *2015-oggi*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Melograno s.r.l., via Genova 88
01100 Viterbo (Vt) Italia
- Tipo di azienda o settore Bar e ristorazione presso Chalet Garbini 1908
- Tipo di impiego socio
- Principali mansioni e responsabilità indirizzo e coordinamento dell'attività commerciale

• Date (da - a)	2014-oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Work s.r.l., via Genova 88 01100 Viterbo (Vt) Italia
• Tipo di azienda o settore	Discoteca presso Milk Club
• Tipo di impiego	socio
• Principali mansioni e responsabilità	indirizzo e coordinamento dell'attività commerciale
• Date (da - a)	2014-oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BMS Group s.r.l., via Genova 88 01100 Viterbo (Vt) Italia
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione, bar e discoteca presso Deco' Bistrot
• Tipo di impiego	socio
• Principali mansioni e responsabilità	indirizzo e coordinamento dell'attività commerciale

- Date (da - a) 2007-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Capital 3 s.r.l., via Roma 34
01100 Viterbo (Vt) Italia
- Tipo di azienda o settore Commercio di abbigliamento
- Tipo di impiego socio
- Principali mansioni e responsabilità indirizzo e coordinamento dell'attività commerciale

- Date (da - a) 2007-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Micom s.r.l., via Saffi 22
01100 Viterbo (Vt) Italia
- Tipo di azienda o settore Commercio di abbigliamento
- Tipo di impiego socio
- Principali mansioni e responsabilità indirizzo e coordinamento dell'attività commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 10 ottobre 2012 - 20 giugno 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione in materia notarile "Lodovico Genghini"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Commerciale, Successorio, Urbanistica ed Edilizia, Amministrativo, Legislazione e Deontologia Notarile
 - Qualifica conseguita Superamento del corso col massimo punteggio

- Date (da - a) 2012 - oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi della Tuscia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collaboratore e assistente alla cattedra di Diritto Privato, prof. Genovese
 - Qualifica conseguita Cultore della Materia

- Date (da - a) 10 novembre 2011-25 maggio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola del Notariato "Anselmo Anselmi" Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Commerciale, Successorio, Urbanistica ed Edilizia, Amministrativo, Legislazione e Deontologia Notarile
 - Qualifica conseguita Superamento del corso col massimo punteggio

- Date (da - a) 8 ottobre 2011-oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di diritto sostanziale e processuale
 - Qualifica conseguita Superamento del corso

- Data 21 luglio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS - Guido Carli Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 102/110

- Date (da - a) luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Cardinal Ragonesi (Viterbo)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico
 - Qualifica conseguita Diploma con votazione 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA	ALTRE
	INGLESE	
	ECCELLENTE	
	BUONO	
	BUONO	
	CORSO DI INGLESE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI NEW YORK (USA) LIVELLO C1	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO ACQUISITO ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALI, FRUTTO SIA DI ESPERIENZE PERSONALI, COME L' AVER VISSUTO FUORI DALL' AMBIENTE FAMILIARE FIN DAI 18 ANNI; CHE LAVORATIVE, AVENDO PROVATO IN PRIMA PERSONA COSA SIGNIFICHI IL MONDO DELLE SOCIETÀ E DELLE RELAZIONI CHE ESSO COMPORTA. OTTIME CAPACITÀ DI LEADERSHIP E COORDINAMENTO. RITENGO DI ESSERE PROPENSO ALL' AMBIENTE SPORTIVO, SAPENDO PRATICARE NUOTO, SNOWBOARD, CALCIO, EQUITAZIONE (CON PATENTINO EQUESTRE) A LIVELLI MEDIO-ALTI.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, LAVORO DI SQUADRA, QUALITÀ DI LEADERSHIP, AMMINISTRAZIONE ECONOMICA, LE HO ACQUISITE GRAZIE AD ATTIVITÀ LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO. SONO SOCIO DEL ROTARY CLUB DI VITERBO E HO RICOPERTO LA CARICA DI PRESIDENTE NELL' ANNO 2018/2019.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMO USO DEL COMPUTER, SIA APPLE CHE WINDOWS, FACILE COMPrensIONE DEL FUNZIONAMENTO DI MACCHINARI ELETTRICI ED ELETTRONICI.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PASSIONE PER LA MUSICA, LA SCRITTURA E LA LETTURA; SOMMELIER F.I.S.A.R. DAL 2011. NEL TEMPO LIBERO MI DEDICO ALLA CUCINA, ALL' ARTE, AI VIAGGI.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA PERSONALE, ZELANTE NEL COMPIERE LE MANSIONI ASSEGNATE, PRECISIONE E PUNTUALITÀ.	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B; patentino Equestre.	