



CITTÀ DI VITERBO

Settore V
SERVIZIO ASILI NIDO
Anno Educativo 2018/2019

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ASILI NIDO

RIAPERTURA TERMINI

DA FAR PERVENIRE AL COMUNE DI VITERBO ENTRO LE ORE 12.00 DEL 22 OTTOBRE 2018

LA DOMANDA VA REDATTA IN STAMPATELLO IN OGNI SUA PARTE. QUELLE PERVENUTE ILLEGGIBILI E/O COMPILATE IN MODO PARZIALE NON VERRANNO PRESE IN ESAME.

DATI DEL MINORE

COGNOME NOME

DATA E LUOGO DI NASCITA

CODICE FISCALE.....

INDIRIZZO

DATI RELATIVI AI GENITORI

Cognome madre:	Nome madre:
<i>data e luogo di nascita:</i>	
<i>Residente:</i>	<i>indirizzo:</i>
<i>Codice fiscale</i>	
telefono abitazione:telefono lavoro:..... cellulare:..... email:.....	
Cognome padre:	Nome padre:
<i>data e luogo di nascita:</i>	
<i>residente:</i>	<i>indirizzo:</i>
<i>Codice fiscale</i>	
telefono abitazione:telefono lavoro:..... cellulare:..... email:.....	

SITUAZIONE DEL NUCLEO ANAGRAFICO

(Barrare il **SI** o il **NO** secondo la propria situazione familiare)

- 1) Minore riconosciuto da un unico genitore od orfano di un genitore.
Genitore unico adulto convivente
SI NO
- 2) Minore riconosciuto da un unico genitore od orfano di un genitore
e convivente anche con altre persone adulte
SI NO
- 3) Minore riconosciuto da entrambi i genitori ma convivente con uno solo.
Genitore unico adulto convivente
SI NO
- 4) Minore riconosciuto da entrambi i genitori ma convivente con uno solo e convivente
anche con altre persone adulte. **SI NO**
- 5) Figli (oltre quello per cui si presenta domanda) da 0 a 3 anni che frequentano già il nido
continuino la frequenza nell'anno scolastico per cui si presenta domanda. **SI NO**
- 6) Figli da 0 a 3 anni non frequentanti il Nido (oltre quello per cui si presenta domanda).
SI NO
- 7) Figli da 3 a 14 anni. **SI NO**
- 8) Domanda presentata per figli gemelli **SI NO**
(va presentata una domanda per ciascun bambino/a).
- 9) Familiare convivente disabile in situazione di gravità (legge 104/92) o invalido civile con
accompagnato (presente sullo stato di famiglia del minore per cui si presenta domanda)
SI NO

TIPOLOGIA LAVORATIVA MADRE

(Barrare una sola casella, quella corrispondente alla propria situazione)

- 1) Disoccupata iscritta al collocamento in data precedente al periodo delle iscrizioni
indicare Ufficio Provinciale di iscrizione _____
- 2) Studentessa non lavoratrice senza obbligo di frequenza
specificare presso quale Istituto/Università/altro _____
- 3) Studentessa non lavoratrice con obbligo di frequenza
- 4) Studentessa lavoratrice
specificare presso quale Istituto/Università/altro _____
- 5) Lavoratrice dipendente a tempo indeterminato
- 6) Lavoratrice dipendente a tempo determinato
- 7) Lavoratrice turnista
- 8) Lavoratrice autonoma
- 9) Nessuna delle voci sopra indicate (in questo caso non compilare le voci successive)

ORARIO DI LAVORO MADRE

(Barrare una sola casella, quella corrispondente alla propria situazione)

- 1) Fino a 12 ore la settimana
- 2) Da 13 a 24 ore la settimana
- 3) Da 25 a 36 ore la settimana
- 4) Oltre le 36 ore la settimana

PENDOLARITÀ MADRE

(Barrare **una** sola casella, quella corrispondente alla propria situazione)

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1) Nessuna forma di pendolarità | <input type="checkbox"/> |
| 2) Pendolare fuori comune | <input type="checkbox"/> |
| 3) Pendolare fuori provincia | <input type="checkbox"/> |

TIPOLOGIA LAVORATIVA PADRE

(Barrare **una** sola casella, quella corrispondente alla propria situazione)

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) Disoccupato iscritto al collocamento in data precedente al periodo delle iscrizioni
indicare Ufficio Provinciale di iscrizione _____ | <input type="checkbox"/> |
| 2) Studente non lavoratore senza obbligo di frequenza
specificare presso quale Istituto/Università/altro _____ | <input type="checkbox"/> |
| 3) Studente non lavoratore con obbligo di frequenza | <input type="checkbox"/> |
| 4) Studente lavoratore
specificare presso quale Istituto/Università/altro _____ | <input type="checkbox"/> |
| 5) Lavoratore dipendente a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> |
| 6) Lavoratore dipendente a tempo determinato | <input type="checkbox"/> |
| 7) Lavoratore turnista | <input type="checkbox"/> |
| 8) Lavoratore autonomo | <input type="checkbox"/> |
| 9) Nessuna delle voci sopra indicate (in questo caso non compilare le voci successive) | <input type="checkbox"/> |

ORARIO DI LAVORO PADRE

(Barrare **una** sola casella, quella corrispondente alla propria situazione)

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1) Fino a 12 ore la settimana | <input type="checkbox"/> |
| 2) Da 13 a 24 ore la settimana | <input type="checkbox"/> |
| 3) Da 25 a 36 ore la settimana | <input type="checkbox"/> |
| 4) Oltre le 36 ore la settimana | <input type="checkbox"/> |

PENDOLARITÀ PADRE

(Barrare **una** sola casella, quella corrispondente alla propria situazione)

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1) Nessuna forma di pendolarità | <input type="checkbox"/> |
| 2) Pendolare fuori comune | <input type="checkbox"/> |
| 3) Pendolare fuori provincia | <input type="checkbox"/> |

Altre Situazioni

- 1) Presenza di un Nido Aziendale nell'Azienda lavorativa di uno o entrambi i genitori.

SI NO

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA (PENA L'ESCLUSIONE O LA MANCATA ATTRIBUZIONE DEL CORRISPONDENTE PUNTEGGIO)

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori, copia del codice fiscale di entrambi i genitori e codice fiscale del minore.
- Attestazione Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni del nucleo anagrafico del minore in corso di validità (in caso di mancata presentazione non verrà assegnato il punteggio corrispondente).

- Denuncia dei redditi riferita all'anno 2016 di entrambi i genitori necessaria per il calcolo della retta mensile a carico delle famiglie. In caso di mancata presentazione verrà applicata la tariffa massima di €300,00.
- Per i bambini diversamente abili: certificazione di diagnosi funzionale indicante il tipo di rapporto richiesto educatore-bambino.
- Per i bambini in affido o in affido preadottivo: copia del provvedimento di affido.
- Per familiare convivente disabile in situazione di gravità legge 104/92 o invalido civile con compagno presente sullo stato di famiglia del minore per cui si presenta domanda: copia del verbale di riconoscimento.
- Per le voci relative alla attività lavorativa di uno o di entrambi i genitori : certificazione del datore di lavoro (o autocertificazione: in caso di lavoro autonomo o di lavoro dipendente nel settore pubblico), comprovante la tipologia lavorativa, l'orario, la sede di lavoro, la presenza di nido aziendale e l'eventuale indisponibilità di posti - nido per il minore richiedente presso la struttura aziendale.
- Per le voci relative alla condizione di studente con obbligo di frequenza di uno o di entrambi i genitori: certificazione comprovante l'obbligo di frequenza.

I SOTTOSCRITTI FIRMATARI DICHIARANO DI ESSERE A CONOSCENZA ED ACCETTARE CHE:

- In materia di Prevenzione vaccinale, l'Amministrazione Comunale si atterrà per quanto di competenza alla legge n. 119/2017 e relative Circolari attuative Ministeriali e Regionali.
- *La pubblicazione delle graduatorie varrà come comunicazione agli utenti .*
- *Per essi nella stessa graduatoria verrà indicata data ed ora in cui presentarsi all'ufficio Asili Nido per la scelta dei posti disponibili. In caso di mancata presentazione l'utente verrà considerato rinunciario .*
- *Al momento della scelta del posto nido verrà comunicato all'utente la data di inizio della frequenza e l'importo della tariffa mensile.*
- *Al momento della iscrizione potrà essere richiesta l'estensione oraria pomeridiana e/o del sabato mattina qualora entrambi i genitori svolgano attività lavorative o di studio.*
- *L'amministrazione si riserva la possibilità di non attivare l'orario del sabato mattina in presenza di poche richieste.*
- *Al momento della iscrizione dovrà provvedersi al pagamento di una caparra pari alla tariffa mensile dovuta.*
- *L'importo corrisposto non sarà restituito, la caparra varrà come pagamento dell'ultimo mese di frequenza dell'Asilo Nido dell'anno educativo frequentato.*

I sottoscritti, consapevoli delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiarano di aver compilato la presente dichiarazione e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti. Dichiarano altresì di essere a conoscenza che verranno eseguiti controlli a campione diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Viterbo,

Firma per esteso di uno o di entrambi i genitori (o chi ne fa le veci)

PADRE

MADRE

Si informa che i dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.



SETTORE V

Ufficio Asili Nido

Via del Ginnasio, 1 – 01100 Viterbo – tel. 0761/348573 tel. e fax: 0761/348563

SITO WEB: www.comune.viterbo.it

E-MAIL: asilonido@comune.viterbo.it

PEC: servizisociali@pec.comuneviterbo.it

*informazioni utili per la compilazione della domanda di iscrizione
anno educativo 2018-2019*

RIAPERTURA TERMINI

Si ricorda che la domanda va redatta in stampatello in ogni sua parte.

TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione agli Asili Nido potranno essere presentate **entro le ore 12 del 22 Ottobre 2018** (farà fede il protocollo di arrivo al Comune), con una delle seguenti le seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano presso il protocollo generale del Comune di Viterbo via Ascenzi, 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16 alle ore 17.
- ✓ Invio all'indirizzo pec: servizisociali@pec.comuneviterbo.it .

All'interno del periodo indicato per la presentazione delle domande non costituisce precedenza la data di presentazione delle stesse .

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL NIDO

Possono presentare domanda di iscrizione al servizio nido i genitori dei bambini di età compresa nella fascia 0-3 anni, residenti nel Comune di Viterbo.

Al momento della iscrizione all'asilo nido l'utente sarà tenuto al pagamento di una caparra pari alla tariffa mensile dovuta. L'importo corrisposto non sarà restituito, la caparra, oltre che perfezionare l'iscrizione, varrà come pagamento dell'ultimo mese di frequenza del nido dell'anno educativo di competenza.

Alla domanda deve essere allegata:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori, copia del codice fiscale di entrambi i genitori e codice fiscale del minore.**

- **Attestazione Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni del nucleo anagrafico del minore in corso di validità (in caso di mancata presentazione non verrà assegnato il punteggio corrispondente).**
- **Denuncia dei redditi riferita all'anno 2016 di entrambi i genitori corredata della ricevuta di presentazione all'Agenzia delle Entrate necessaria per il calcolo della retta mensile a carico delle famiglie. In caso di mancata presentazione verrà applicata la tariffa massima di €300,00.**
- **Per i bambini diversamente abili: certificazione di diagnosi funzionale indicante il tipo di rapporto richiesto educatore-bambino.**
- **Per i bambini in affidamento o in affidamento preadottivo: copia del provvedimento di affidamento.**
- **Per familiare convivente disabile in situazione di gravità legge 104/92 o invalido civile con accompagnamento presente sullo stato di famiglia del minore per cui si presenta domanda: copia del verbale di riconoscimento.**
- **Per le voci relative alla attività lavorativa di uno o di entrambi i genitori: certificazione del datore di lavoro (o autocertificazione: in caso di lavoro autonomo o di lavoro dipendente nel settore pubblico), comprovante la tipologia lavorativa, l'orario, la sede di lavoro, la presenza di nido aziendale e l'eventuale indisponibilità di posti - nido per il minore richiedente presso la struttura aziendale.**
- **Per le voci relative alla condizione di studente con obbligo di frequenza di uno o di entrambi i genitori: certificazione comprovante l'obbligo di frequenza.**

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Tutte le richieste di iscrizione pervenute nei termini saranno suddivise per fasce di età:

0-11 MESI	12-23 MESI	24-36 MESI
-----------	------------	------------

Le domande saranno esaminate dal Comitato di Gestione del Nido che compilerà apposite graduatorie di ammissione; le graduatorie saranno stilate così come indicato nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 22/05/2014 ed approvate con determinazione dirigenziale;

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viterbo (www.comune.viterbo.it), presso gli Asili Nido Comunali e presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Viterbo.

SCELTA DEI POSTI - ISCRIZIONE - RINUNCE POSTI

La pubblicazione delle graduatorie varrà come comunicazione agli utenti ammessi. Per essi nella stessa graduatoria verrà indicata la data e l'ora in cui presentarsi all'ufficio Asili Nido per la scelta dei posti disponibili; in caso di mancata presentazione, l'utente perderà la priorità nella scelta del nido.

Al momento della scelta del posto nido da parte dell'utente verrà comunicata allo stesso la data di inizio della frequenza e l'importo della tariffa mensile.

Per la determinazione della tariffa l'utente dovrà allegare alla domanda di iscrizione copia della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno 2016, di entrambi i genitori, corredata della ricevuta di presentazione all'Agenzia delle Entrate; per coloro che non hanno prodotto reddito nell'anno 2016 dovrà essere presentata una autocertificazione dichiarante l'assenza di reddito.

Agli utenti che non presenteranno la documentazione richiesta verrà applicata la tariffa massima.

ORARI E CALENDARIO DEI NIDI - AMBIENTAMENTO NUOVI UTENTI

Tutti i Nidi, comunali e convenzionati rispettano il seguente orario:

Orario 7,30 - 14,00 escluso sabato mattina Ingresso 7,30 - 9,00 Uscita 12,30 - 14,00.	Orario 7,30 - 14,00 incluso sabato mattina Ingresso 7,30 - 9,00 Uscita 12,30 -14,00.	Orario 7,30 - 17,30 escluso sabato mattina Ingresso 7,30 - 9,00 Uscita 12,30 -14,00 Uscita 15,30 - 17,30	Orario 7,30 - 17,30 incluso sabato mattina Ingresso 7,30 - 9,00 Uscita 12,30 -14,00 Uscita 15,30 - 17,30
--	--	--	--

Le richieste di estensioni d'orario devono essere corredate da apposita certificazione comprovante l'attività lavorativa e/o di studio svolta da entrambi i genitori.

L'assegnazione dell'orario pomeridiano e del sabato mattina è subordinata alla disponibilità di posti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non attivare l'orario del sabato mattina in presenza di poche richieste.

- Il primo periodo di frequenza "**AMBIENTAMENTO**" prevede tempi di permanenza, concordati con le educatrici della sezione, gradualmente e personalizzati effettuati sempre con la presenza della stessa figura di riferimento genitoriale.
- Il Nido rimarrà chiuso per le festività natalizie e pasquali come da calendario scolastico regionale **2018/2019**, oltre ad altri eventuali giorni approvati dal Comitato di Gestione.

RETTE

Le rette attualmente in vigore presso gli Asili Nido Comunali (**stabilite con Delibera di Giunta Comunale n. 760 del 26/11/2007**) sono formulate in base al "**Quoziente Familiare**", cifra che si ottiene sommando i redditi complessivi percepiti dai genitori del bambino per il quale si richiede il nido e dividendoli poi per il numero dei componenti della famiglia costituita da padre, madre, e tutti i figli minori presenti sullo stato di famiglia del bambino (anche se i genitori non sono coniugati e/o non hanno la medesima residenza).

(Esempio calcolo Q.F. "quoziente familiare": una famiglia costituita da tre componenti, con reddito complessivo di € 23.240,57 avrà un Q.F. pari a € 7.746,86; --- € 23.240,57 : 3 = Q. F. € 7.746,86)

Se il **Q.F. va da € 0,00 a € 4.000,00**, l'importo da pagare equivale alla retta base minima di **€ 100,00 mensili** (con eventuale aumento per la frequenza del pomeriggio e/o del sabato mattina).

Per un **Q.F. superiore a € 4.000,00 e non superiore a € 12.000,00** la retta mensile verrà personalizzata calcolando:

- il **2,5% del Q.F.** per la frequenza dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 14,00;
- il **2,9% del Q.F.** per la frequenza dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 14,00;
- il **3,3% del Q.F.** per la frequenza dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30;
- il **3,7% del Q.F.** per la frequenza dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30 ed il sabato dalle 7,30 alle 14,00;

Per un **Q.F. oltre i 12.000,00 €** l'importo da pagare equivale alla retta base massima di **€ 300,00 mensili** (con eventuale aumento per la frequenza del pomeriggio e/o del sabato mattina).

TABELLA INDICATIVA DELLE TARIFFE DOVUTE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO

Q.F. (quoziente familiare)	Orario 7,30 - 14,00 escluso sabato mattina €	Orario 7,30 - 14,00 incluso sabato mattina €	Orario 7,30 - 17,30 escluso sabato mattina €	Orario 7,30 - 17,30 incluso sabato mattina €
-------------------------------	--	--	--	---

€				
Da 0,00 a 4.000,00	100,00	116,00	132,00	148,00
Da 4.000,01 a 12.000,00	2,5% del Q.F.*	2,9% del Q.F.*	3,3% del Q.F.*	3,7% del Q.F.*
Oltre i 12.000,00	300,00	348,00	396,00	444,00

*** OGNI TARIFFA SARA' ARROTONDATA ALL'EURO.**

Per coloro che hanno due o più bambini contemporaneamente frequentanti il nido le modalità di pagamento saranno le seguenti:

Per il primo figlio il pagamento sarà a tariffa piena come sopra illustrato;

Per il secondo figlio e successivi la tariffa è ridotta del **30 %**.

Si verifica una riduzione del **50%** della tariffa del mese qualora il bambino cessi la frequenza entro il 15 del mese ed il genitore abbia comunicato per iscritto all'Amministrazione Comunale le dimissioni anticipate del bambino almeno 15 giorni prima della data prevista.

IL SOTTOSCRITTO DATORE DI LAVORO _____

DICHIARA

CHE IL GENITORE DEL MINORE IN OGGETTO SIG. _____
SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO LA DITTA SUINDICATA E CHE SI TRATTA
DI:

(Barrare una sola casella, quella corrispondente alla situazione del lavoratore)

- Lavoratore dipendente a tempo indeterminato
- Lavoratore dipendente a tempo determinato
- Lavoratore turnista

ORARIO DI LAVORO:

(Barrare una sola casella quella corrispondente alla situazione del lavoratore)

- 1) Fino a 12 ore la settimana
- 2) Da 13 a 24 ore la settimana
- 3) Da 25 a 36 ore la settimana
- 4) Oltre le 36 ore la settimana

ORARIO GIORNALIERO DI LAVORO:

(Barrare la/le casella/e corrispondente/i alla situazione del lavoratore)

- 1) Antimeridiano (fino alle ore 14,00)
- 2) Pomeridiano (inizio lavoro dopo le ore 14,00)
- 3) Sabato mattina

PENDOLARITA'

(Barrare una sola casella quella corrispondente alla situazione del lavoratore)

- 1) Nessuna forma di pendolarità
- 2) Pendolare fuori comune
- 3) Pendolare fuori provincia

PRESENZA DI UN NIDO AZIENDALE

SI NO

INDISPONIBILITA' DI POSTO PER IL MINORE IN OGGETTO PRESSO IL NIDO AZIENDALE

FIRMA E TIMBRO
