



CITTA' DI VITERBO

SERVIZIO GARE E APPALTI

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

CIG 758435039D

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta (tecnica ed economica), ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura ed ai criteri di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore V n. 5444 del 18/12/2017 e avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con allegati:
 - Istanza di partecipazione;
 - Autocertificazione;
 - Patto d'Integrità;
- c) File DGUE.xml;
- d) Capitolato speciale d'appalto;

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto servizi sociali alla persona, anche integrati, svolti da personale in possesso dei requisiti professionali adeguati all'espletamento delle attività, e precisamente: assistenza scolastica per alunni diversamente abili inseriti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Viterbo e frazioni.

2. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è stimato in € 354.286,00 oltre IVA.

L'importo a base di gara è pari ad € 19,00 orari.

Il servizio di cui trattasi non è ripartito in lotti in quanto ciò non appare economicamente conveniente, essendo più probabile ottenere migliori condizioni sia economiche sia di qualità su un quantitativo maggiore di servizio; che inoltre, data la natura del servizio da appaltare, appare prioritario garantire uniformi condizioni di prestazione del servizio presso tutti gli istituti scolastici interessati e quindi nei confronti di tutti gli utenti, cosa che non sarebbe garantita in presenza di diversi aggiudicatari per singoli lotti;

La durata dell'appalto è di anni 2, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della procedura di cui al comma 5 dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50\2016 per ulteriori dodici mesi di servizio.

E' prevista per il Comune di Viterbo la possibilità di esercitare l'opzione di proroga di cui all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50\2016.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per indirizzo e-mail a gare@pec.comuneviterbo.it (ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016), al Responsabile Unico del procedimento Dott. Romolo Massimo Rossetti (art. 31 del D.Lgs. 50/2016), fino a otto giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le richieste di informazioni complementari e di chiarimenti, per gli aspetti non

chiaramente esplicitati dal bando e dal presente disciplinare e comunque di interesse generale, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire esclusivamente tramite la pec sopraindicata e saranno riscontrate, sempre che siano state presentate in tempo utile, dal Responsabile del procedimento, fino a sei giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte, direttamente al richiedente e, se di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committenza: www.comune.viterbo.it (art. 74 del D.Lgs. 50/2016).

4. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui agli artt.29 e 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause d'esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, a pena d'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.
- la mancata accettazione del Patto d'Integrità costituisce causa d'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede o analogo registro dello stato aderente all'U.E. per attività attinente all'oggetto della gara.
- b) per le Cooperative Sociali e loro Consorzi: iscrizione ai rispettivi Albi Regionali per attività attinenti all'oggetto della gara.
- c) possesso della **Certificazione di Qualità** conforme alle norme UNI EN ISO 9001/2015.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazioni di rete o GEIE, tale requisito deve essere posseduto da:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno 1 (uno) Istituto di Credito o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1/9/93 n. 385.
- b) fatturato minimo annuo di € 177.143,00 per ciascuno degli ultimi tre anni, di cui almeno la metà nel settore dell'assistenza scolastica (il requisito di cui al presente punto viene richiesto poiché l'oggetto della gara verte nel campo dei servizi alla persona, ed in particolare alla fascia dei minori con difficoltà, servizi che non possono tollerare malfunzionamenti o sospensioni eventualmente dovuti a difficoltà derivanti da scarsa solidità economica e finanziaria dell'affidatario).

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fatto salvo il possesso in misura maggioritaria da parte della società individuata come mandataria.

La comprova del requisito economico-finanziario di cui al punto b) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità tecnica e professionale mediante:

- a) l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (assistenza scolastica/assistenza a minori in condizioni di disabilità), prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi; in caso di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

La comprova del requisito di cui alla lett. a), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all. XVII, parte II, del Codice, in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

-originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 47, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice dovranno compilare e allegare in sede di offerta nell'ambito della "Busta A- Documentazione Amministrativa" un proprio DGUE debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, della parte III e della parte IV.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 non è consentita, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica se richiesta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini

del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

9. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare.

10. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di monodopera previste dal nuovo contratto, l'aggiudicatario del nuovo contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

11. SOPRALLUOGO: Ai fini della partecipazione **non** è previsto il sopralluogo obbligatorio nei luoghi oggetto del servizio.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Gli operatori interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune un plico, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal rappresentante legale della ditta concorrente; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste¹; il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, numero **telefono e fax**, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*)- le seguenti indicazioni:

- **oggetto della gara: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA - CIG 758435039D**
- **giorno ed ora** di scadenza di presentazione dell'offerta.

Detto plico dovrà pervenire, a pena d'esclusione, al Protocollo Generale dell'Ente, sito in via F. Ascenzi n.1- 2° piano, entro il termine perentorio ed all'indirizzo stabilito nel bando di gara.

La data e l'orario di arrivo, apposti dall'Ufficio protocollo, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte. Le offerte che perverranno dopo tale termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative e/o modificative di offerte già presentate in tempo utile.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità utilizzata (servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì).

Il plico deve contenere al suo interno, tre plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- busta "**A – Documentazione**";
- busta "**B – Offerta Tecnica**";
- busta "**C – Offerta Economica**".

¹

per *sigillo* si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta su materiale o plastico come ceralacca e piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Non saranno ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste per la partecipazione alla gara. In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente della Commissione di gara e rimarranno acquisite agli atti di gara.

I plichi pervenuti oltre il termine verranno aperti soltanto in presenza delle ditte direttamente interessate per la restituzione della cauzione provvisoria.

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta A) "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

12.1 Istanza di partecipazione, resa in carta legale, (in conformità al modello A allegato al presente disciplinare), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- nel caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

12.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, (in conformità al modello B allegato al presente disciplinare) o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non essere incorso nei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, di cui all'articolo 80, comma 2 e comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

- b) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266; oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) indica se la società ha/non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
- e) dichiara, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Viterbo approvato con delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2014 e pubblicato sul sito internet www.comune.viterbo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- f) dichiara di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- g) dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni dettate dall'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff) e ggg) della Legge n. 11/2016 in materia di assunzione del personale, così come previsto dall'art. 50 "Clasole sociali" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e suoi allegati, nel capitolato speciale e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- i) dichiara di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a carico dei concorrenti, segnatamente quelle comportanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
- j) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e valutato tutte le condizioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
- l) dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, gli eventuali requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - indica, ai sensi dell'art. 92 c. 2 del DPR 207/2010, quali parti dell'appalto saranno eseguite dalle singole imprese e le corrispondenti percentuali;

n) (nel caso di consorzi di cooperative e cooperative):

- di essere iscritti all'albo informatico di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso la camera di commercio di dal numero categoria.....

ovvero

- di essere iscritti all'Albo _____/Registro _____ secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica e che tra i propri fini istituzionali vi è quello pertinente all'appalto;

o) (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016):

- indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;
- indica gli estremi dell'atto costitutivo del consorzio;

p) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):

- ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiara, con sottoscrizione dal legale rappresentante dell'organo comune, per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiara le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ▶ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori;
- q) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
- indica il C.C.N.L. Applicato;
 - per le sole cooperative: che garantiscano ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;
- r) indica l'indirizzo di posta certificata al quale vanno inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e/o chiarimenti e autorizza l'amministrazione ad inviare, all'indirizzo indicato, le comunicazioni di cui agli artt.29 e 76 del D.Lgs. 50/2016;
- s) autorizza l'Amministrazione, oppure esprime il proprio diniego, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a visionare e a rilasciare copia di tutta o parte della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- t) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Nel caso di concorrenti riuniti e non ancora costituiti le suddette dichiarazioni devono essere attestate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 che partecipano per conto di una o più consorziate, le stesse, dovranno essere rese singolarmente dal consorzio e, per la parte relativa all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, da ogni consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante ricorso a dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ovvero attraverso la presentazione delle relative certificazioni e/o attestazioni; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

12.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Nello specifico l'operatore economico, dopo l'accesso al sito Internet, tramite il link sopra riportato dovrà:

- selezionare l'opzione "operatore economico"
- selezionare l'operazione "importare un DGUE"
- importare nel suddetto servizio web il file denominato DGUE.xml, messo a disposizione da questa stazione appaltante tra i documenti di gara
- compilare e sottoscrivere digitalmente il documento e salvarlo su CD-rom non riscrivibile.

Nella Busta A) contenente la "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf (non in formato xml) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

N.B.: Si precisa che la trasmissione in forma cartacea del DGUE non sarà ritenuta valida e pertanto l'operatore economico sarà ammesso, tramite soccorso istruttorio, a produrre su CD-rom non riscrivibile il DGUE in formato elettronico.

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, importando nel servizio web della Commissione Europea il file denominato DGUE.xml messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Sezione A

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...) e gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento;
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata;
- PASSOE dell'impresa consorziata;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare. In particolare la Parte III deve essere compilata a cura del concorrente per le parti applicabili.

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

In caso di risposte affermativa dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

In caso di risposte affermativa dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Sezione C

Le dichiarazioni di cui alla Sezione C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. b), del Codice.

- qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione dell'art. 80, comma 5, lett. c) (gravi illeciti professionali), le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

In caso di risposte affermativa dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste.

Sezione D

Nella Sezione D invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);

- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 del presente disciplinare;

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente disciplinare (fatturato specifico annuo);

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente disciplinare.

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità di cui al punto 6.1 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE, finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei requisiti di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara

unico europeo (DGUE) approvato dal “regolamento di esecuzione (UE) 2016/7” della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

12.4 Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa originale, corredata da una dichiarazione sostitutiva del soggetto sottoscrittore della polizza con la quale viene dichiarato il possesso dei poteri di firma, relativa alla cauzione provvisoria fissata nella misura del due per cento pari ad € **7.085,72** (euro settemilaottantacinque/72) pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale (Banca INTESA SANPAOLO – Via Mazzini, Viterbo);
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ai sensi della Legge 348/82, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

(se il soggetto è diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria)

Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere corredate, al fine di garantire la stazione appaltante in merito alla validità della garanzia sotto il profilo della legittimazione all'assunzione dell'impegno da parte del funzionario sottoscrittore in nome e per conto dell'istituto fideiubente, da una dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata dal documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La fideiussione bancaria ovvero la polizza assicurativa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

I concorrenti in possesso delle certificazioni previste dalla normativa europea, rilasciate da organismi accreditati, usufruiscono delle rispettive riduzioni dell'importo della cauzione, per le percentuali e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, allegando relativo certificato in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Tale deposito cauzionale, qualora la ditta aggiudicataria non intervenga alla stipula del contratto entro il termine stabilito, previa costituzione della cauzione definitiva, sarà incamerato definitivamente dal Comune.

12.5 Ricevuta del versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC attestante l'avvenuto pagamento, **a pena di esclusione**, per l'importo di **€ 35,00** (euro trentacinque/00).

Il pagamento del contributo ANAC potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

-online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In entrambi i casi il versamento dovrà riportare in calce la denominazione del concorrente e l'indicazione del codice C.I.G. che identifica la procedura. In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come Capogruppo.

Nel caso in cui i concorrenti pur avendo tempestivamente ottemperato all'obbligo di versamento del contributo ANAC, nella misura e con le modalità dovute, omettano di allegare alla domanda di partecipazione i relativi documenti a comprova, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere ed acquisire tale documentazione, assegnando ai concorrenti un breve termine perentorio, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.** In caso di mancata sanatoria, l'Amministrazione

procederà **all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12.6 PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

12.7 solo nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento:

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

12.8 Modulo del Patto d'Integrità: debitamente sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante delle società concorrenti. In caso di A.T.I. aggregazioni di rete/consorzio di imprese, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/aggregate/consorziate esecutrici, nonché da quello del consorzio.

12.9 In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa si consiglia siano redatte preferibilmente ed a solo titolo di ausilio, in conformità ai modelli **A) "Istanza di Partecipazione"**, **B) "Autocertificazione"**, e **"Patto d'Integrità"** che allegati al presente disciplinare ne formano parte integrante e sostanziale.

Tutti i documenti contenuti nella Busta A, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto al punto 12. La mancanza o l'incompletezza di uno solo dei sopra indicati documenti comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere

all'apertura della busta successiva, salvo quanto previsto dall' art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art.71 del D.P.R. 445/2000), acquisendo la relativa documentazione, nel rispetto dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

La mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro richiesta, comporterà l' esclusione del concorrente.

13. BUSTA B) “OFFERTA TECNICA ”

Nella busta B) “OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta esclusivamente la relazione tecnica riguardante gli elementi riportati all'art. **6. 1)** del capitolato speciale

La relazione dovrà avere la consistenza massima complessiva di 20 facciate formato A4, carattere Arial dimensione 11, interlinea 1; ulteriori pagine non saranno prese in considerazione.

All'offerta tecnica potranno essere assegnati massimo 70 punti e la valutazione, effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dall'Ente, sarà effettuata secondo quanto riportato al medesimo art. 6.1) del capitolato speciale.

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativa a concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi qualitativi, avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 35 punti su 70.

Non verrà attribuito alcun punteggio per i servizi offerti in modo parziale e/o condizionato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o mandatario in caso di raggruppamento di imprese già costituite.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o Consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

Al fine di gestire eventuali possibili istanze di accesso alla documentazione di gara presentata, nonché per gli adempimenti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, si invitano i concorrenti a voler già individuare le informazioni contenute nell'ambito della propria offerta, specificandone i paragrafi che le contengono, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e precludano conseguentemente il diritto all'accesso; tale dichiarazione – sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti) - deve essere racchiusa all'interno della busta B) “Offerta tecnica”.

Si precisa che questa Amministrazione, in caso di mancata presentazione di tale motivata e comprovata dichiarazione, consentirà l'accesso all'intero contenuto delle offerte presentate, fatta salva la comunicazione per opportuna conoscenza.

14. BUSTA C) – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta C) “OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Dichiarazione, resa in carta legale, mediante apposizione di marca da bollo di € 16,00 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, riguardante gli elementi indicati al punto **6.2)** del capitolato speciale e dovrà contenere altresì, **a pena di esclusione e senza la possibilità di soccorso istruttorio:**

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
Detti costi, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

All'offerta potrà essere attribuito il punteggio complessivo massimo di 30 punti e la valutazione, effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dall'Ente, sarà effettuata secondo quanto riportato al medesimo art. 6.2) del capitolato speciale.

Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

Qualora il concorrente sia costituito da associazioni temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

15. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016, ovvero in favore della concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, avendo tale offerta ottenuto il punteggio più elevato, come specificato al punto **3.** del capitolato speciale.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nel giorno stabilito per la prima seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) verificare che la consegna dei plichi delle Ditte concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal presente disciplinare e dal bando di gara;
- b) aprire il plico "A - Documentazione Amministrativa" ed esaminare la documentazione in esso contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dichiarando l'ammissione alla fase successiva della procedura o, per le Ditte concorrenti carenti dei requisiti la loro esclusione;
- c) nell'esaminare la documentazione amministrativa procederà altresì a:
 - verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
 - verificare che le singole imprese che partecipano in A.T.I., aggregazioni di rete o in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
 - verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse A.T.I. aggregazioni di rete o in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;
 - verificare, nel caso di avvalimento, che della stessa impresa ausiliaria non si sia avvalso più di un concorrente e non abbia presentato offerta sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Si procederà, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive, ove necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla

gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, del DGUE e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC.

Verrà formalizzando l'esito di tale verifica nella eventuale successiva seduta pubblica, procedendo:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Al termine di tale procedura, ai sensi dell'art. 29, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle verifiche effettuate, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", dandone contestuale comunicazione a tutti i concorrenti, all'indirizzo pec da loro comunicato a tale scopo.

La commissione giudicatrice, appositamente nominata e costituita ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata a mezzo pubblicazione sul sito www.comune.viterbo.it e, se possibile, ai concorrenti a mezzo indirizzo pec da loro indicato, all'apertura della Busta "B - Offerta tecnica", prodotta dai concorrenti risultati ammessi, al fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto.

Si prosegue, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta tecnica", alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri e sub criteri aventi natura qualitativa.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con le modalità di cui sopra, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede:

- all'apertura delle buste C "Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla verifica delle offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, che non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti;
- ad effettuare i calcoli dei relativi punteggi determinando il punteggio complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla eventuale riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 6.1) lett. b) del Capitolato speciale, alla somma dei punteggi conseguiti dalla valutazione tecnica ed economica ed alla formazione della graduatoria di merito ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto;

All'esito della valutazione, salvo quanto di seguito specificato, verrà formulata, in seduta pubblica, la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerta risultata migliore.

L'eventuale fase di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà attivata da parte della Stazione appaltante, di norma su richiesta della Commissione giudicatrice, e verrà svolta dal R.U.P., che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, eventualmente con il supporto della stessa commissione giudicatrice.

La stazione appaltante in ogni caso può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Alla eventuale valutazione della congruità delle offerte si applica la disciplina prevista dal citato articolo 97, commi 4 e seguenti.

La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta non sia anomala o, se anomala, venga dichiarata congrua in sede di valutazione dell'anomalia da parte dell'organo individuato ai sensi della normativa vigente, procederà all'aggiudicazione mediante determina dirigenziale a favore del concorrente nei cui confronti è stata effettuata la proposta di aggiudicazione ed a rendere nota la stessa a mezzo PEC ai concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi nei vari elementi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio totale per l'elemento di valutazione qualitativa. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, nel corso della medesima seduta pubblica.

L'ora e il giorno in cui avranno luogo eventuali ulteriori sedute pubbliche, saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune di Viterbo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Viterbo, mentre il Comune di Viterbo si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto o di ridurre le prestazioni per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

IL DIRIGENTE

Dott. Romolo Massimo Rossetti (*)

Allegati:

- Modello A - "Istanza di ammissione"
- Modello B - "Autocertificazione"
- "Patto d'Integrità"

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Apporre una marca da bollo

Carta intestata o timbro impresa

Modello A

"Istanza di ammissione"

Spett.le Comune di Viterbo

– **OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE** per la partecipazione alla procedura aperta per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA - CIG 758435039D**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
in qualità di _____ autorizzato a rappresentare
legalmente l'impresa/società _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
Codice Fiscale n. _____
Partita I.V.A. n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC: _____

con espresso riferimento alla società che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare come (*barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente*):

impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

ovvero

capogruppo di una aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete;

ed a tal fine

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del DPR suddetto

DICHIARA

- che la propria forma giuridica è (*barrare la casella corrispondente*):

imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa – art. 45 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane – art. 45 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell'art. 48 c. 7 del medesimo decreto, indica gli operatori economici per i quali il consorzio concorre: _____

- consorzio stabile – art. 45 c. 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell'art. 48 c. 7 del medesimo decreto, indica gli operatori economici per i quali il consorzio concorre: _____

- raggruppamento temporaneo di concorrenti- art. 45 c. 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti – art. 45 c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016 la cui composizione sarà:

- GEIE (gruppo europeo di interesse economico) – art. 45 c. 2 lett. g) D.Lgs. 50/2016 costituito da:

- operatore economico stabilito in altro Stato;
- Rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/2016 (contrassegnare l'ipotesi che ricorre):
- Con Soggettività Giuridica;
 - Senza Soggettività Giuridica ma con Organo comune di Rappresentanza;
 - Senza Soggettività Giuridica e senza Organo comune o con Organo comune ma privo di Rappresentanza;
- costituito da: _____

Data

firma leggibile

N.B. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario, Aggregazione di rete o GEIE non ancora costituito, l'istanza deve essere predisposta da ciascun concorrente e sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

In caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Modello B

“Autocertificazione”

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 – del D.P.R. 445/2000) resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

– OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA - CIG 758435039D

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

In qualità di _____ dell’impresa _____

(precisare se singola, mandante, mandataria di Raggruppamento, Consorzio)

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. _____

Partita I.V.A. n. _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del medesimo Decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA:

- a) di non essere incorso nei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, di cui all’articolo 80, comma 2 e comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- b) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta: _____

c) ***(individuare in quale delle due opzioni proposte si trova l’impresa barrando la relativa casella)***

di **NON** essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall’art. 1 della Legge

ovvero

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 e che il relativo periodo di emersione è concluso;

d) **(individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella)**

che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

OPPURE

che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze.

e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Viterbo approvato con delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2014 e pubblicato sul sito internet www.comune.viterbo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

f) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

g) di accettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni dettate dall'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff) e ggg) della Legge n. 11/2016 in materia di assunzione del personale, così come previsto dall'art. 50 "Clausole sociali" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

h) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e suoi allegati, nel capitolato speciale e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

i) di accettare, specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 codice civile gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a carico dei concorrenti, segnatamente quelle comportanti limitazioni, restrizioni o decadenze;

j) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e valutato tutte le condizioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

k) che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;

l) di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, gli eventuali requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

n) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché si uniformerà alla disciplina vigente prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 con

riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- che il raggruppamento/consorzio è così composto:

Impresa: _____ quota e parti del servizio che saranno eseguite: _____

Impresa: _____ quota e parti del servizio che saranno eseguite: _____

- di prendere atto che la modifica di tale composizione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

o) (Per le sole Società Cooperative ed i Consorzi di Cooperative):

- che è iscritta all'albo informatico di cui al D.M. 23/06/2004 presso la camera di commercio di dal numero categoria.....;

ovvero

- di essere iscritta all'Albo/ Registro secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica e che tra i propri fini istituzionali vi è quello pertinente all'appalto;

p) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016):

- di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato);

- che i dati dell'atto costitutivo del consorzio sono _____

q) (nel caso di aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):

- che l'impresa capogruppo (mandataria) la quale assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle imprese retiste è:

impresa: _____, con sede in _____

la quale assume tale qualifica in forza di:

contratto di rete (di cui indica gli estremi)

specifico mandato già conferito (di cui indica gli estremi)

contratto di mandato che le imprese retiste si impegnano a stipulare in caso di aggiudicazione;

- che, in caso di aggiudicazione, i servizi oggetto del presente appalto saranno suddivisi fra le imprese dell'aggregazione nel seguente modo:

Impresa: _____ quota di esecuzione: _____

Impresa: _____ quota di esecuzione: _____

e di prendere atto che relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

r) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

(per le sole cooperative): garantisce ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;

indica il C.C.N.L. Applicato: _____;

- s) che l'indirizzo di posta certificata indicato sul DGUE è idoneo per l'invio dell'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dagli artt.29 e 76 del medesimo decreto;
- t) **(individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella)**
- autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L.241/90 e s.m. ed i., la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
ovvero
- non autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta o alcune parti della documentazione presentata, che saranno espressamente indicate riportandone i motivi del diniego;
- u) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, aggregazioni e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presente dichiarazione **dovrà essere resa singolarmente da tutti i soggetti raggruppati, aggregati e/o consorziati.**

AVVERTENZE

- 1 - La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000.
- 2 - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.
- 3 - Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando o cancellando le parti che non interessano.
- 4 - Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara a cui è allegato.
- 5 - Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (art.48 del D.P.R. n.445/2000)

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura di gara e all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto in oggetto, come disciplinate dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà con strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e per finalità inerenti strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia titolo ed interesse ai sensi della legge 241/1990 e del D.Lgs.267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli D.Lgs.196/2003; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante.



COMUNE DI VITERBO

PATTO DI INTEGRITA'

– Tra il **COMUNE DI VITERBO** e i **PARTECIPANTI** alla procedura aperta per l'affidamento del **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA - CIG 758435039D**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto stipulato con il Comune di Viterbo.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Viterbo e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Viterbo, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni e penali previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

Il Comune di Viterbo si impegna a rendere pubblici, con la massima solerzia e celerità, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, la graduatoria dei soggetti ammessi, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Viterbo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti e che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
 - escussione del deposito cauzionale;
 - penale contrattuale a favore del Comune di Viterbo nella misura del 10% del valore del contratto impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- penale contrattuale a favore degli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Viterbo per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Viterbo e i partecipanti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,

per IL COMUNE DI VITERBO

IL SINDACO

per LA DITTA PARTECIPANTE
(timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale)

.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA