



# **CITTA' DI VITERBO**

## **SERVIZIO GARE E APPALTI**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO DI S.LAZZARO E CIMITERI  
DELLE FRAZIONI- CIG 7530555A91**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta (tecnica ed economica), ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura ed ai criteri di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazioni del Dirigente settore Ambiente-Terme-servizi pubblici-Cimiteriali n. 4766 del 13/11/2017, n. 1286 del 16/03/2018 e n.1828 del 10/04/2018 ed avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con allegati:
  - Istanza di partecipazione;
  - Autocertificazione;
  - Patto d'Integrità;
  - Modello richiesta sopralluogo.
- c) File DGUE.xml;
- d) Capitolati d'oneri
- e) Duvri e stima costi sicurezza.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.viterbo.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara – Bandi in scadenza".

**Luoghi di svolgimento del servizio:** Cimitero di S. Lazzaro sito nel capoluogo e cimiteri delle sei frazioni: Bagnaia, San Martino al Cimino, Grotte S.Stefano, Fastello, Roccalvecce e Sant'Angelo di Roccalvecce.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali ivi compresi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree cimiteriali nel loro complesso, i servizi di polizia mortuaria, la gestione dell'impianti di cremazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, il servizio di sala autoptica e il servizio di illuminazione votiva, come dettagliato nel CSA approvato con la citata Determinazione n. 1828 del 10/04/2018.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione.

## **2. IMPORTO DELLA CONCESSIONE, DURATA DELL'APPALTO E CANONE**

**2.1** L'importo della concessione, calcolato per l'intero periodo, è stimato in € 8.883.630,00 (euro ottomilioniottocentottantatremilaseicentotrenta/00);

I costi della manodopera sono stimati in € 500.000 (euro cinquecentomila/00) annui.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, come da DUVRI allegato agli atti di gara, sono pari ad € 8.350,00 annui.

**2.2** L'appalto ha la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula del contratto, alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara, in conformità a quanto previsto all'art. 106, comma 11, del D.Lgs.50/2016.

In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

**2.3** Il concessionario dovrà corrispondere alla Stazione Appaltante un canone annuo pari ad € 145.791,84 (euro centoquarantacinquemilasettecentonovantuno/84).

L'importo è quantificato sulle percentuali poste a base di gara derivanti dai ricavi delle operazioni di cremazione degli ultimi 3 (tre) anni, così come risultanti dai conteggi agli atti del Servizio competente. Detto canone potrà essere rivisto annualmente sulla base dell'effettivo numero di cremazioni effettuate.

### **3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE**

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per indirizzo e-mail a [gare@pec.comuneviterbo.it](mailto:gare@pec.comuneviterbo.it) (ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016), al Responsabile Unico del procedimento P.O. Lorenzo Lanzetta, nominato con determinazione dirigenziale n.2325 del 10/05/2018 (art. 31 del D.Lgs. 50/2016), fino a sei giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le richieste di informazioni complementari e di chiarimenti, per gli aspetti non chiaramente esplicitati dal bando e dal presente disciplinare e comunque di interesse generale, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire esclusivamente tramite la pec sopraindicata e saranno riscontrate, sempre che siano state presentate in tempo utile, dal Responsabile del procedimento direttamente al richiedente e, se di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committenza: [www.comune.viterbo.it](http://www.comune.viterbo.it), almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte (art. 74 del D.Lgs. 50/2016).

### **4. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui agli artt.29 e 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione

sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause d'esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Sono esclusi gli operatori economici che, nell'oggetto sociale, prevedano lo svolgimento delle **attività di onoranze funebri**, così come indicato dalla nota dell'Autorità garante della Concorrenza e del Mercato del 19/05/2010, prot. 0032450 rif.n.S/1144, al fine di scongiurare la possibilità di sfruttare gli evidenti vantaggi competitivi che derivano dalla gestione congiunta dei servizi cimiteriali e dell'attività di onoranze funebri. Pertanto nell'oggetto sociale delle ditte partecipanti non può coesistere la commistione delle predette attività, né al momento della partecipazione alla gara, né durante tutto il periodo di validità della concessione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, a pena d'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.
- la mancata accettazione del Patto d'Integrità costituisce causa d'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.
- la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa d'esclusione dalla gara;

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA:**

**I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

**a)** Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa riunita o consorziata.

**b)** Possesso della **Certificazione di Qualità** conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 per attività cimiteriali.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Aver conseguito un fatturato specifico nel settore dei Servizi Cimiteriali, realizzato negli ultimi 3 anni, pari almeno ad € 2.000.000,00 annui.

In caso di raggruppamento temporaneo, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fatto salvo il possesso in misura maggioritaria da parte della società individuata come mandataria.

La comprova del requisito economico-finanziario di cui al punto c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Aver svolto, con esito regolare, nell'ultimo triennio, servizi di operazioni cimiteriali ed illuminazione votiva per un comune di almeno 50.000 abitanti, nonché servizio di gestione per forno crematorio che abbia realizzato mediamente almeno 1.000 cremazioni.

I servizi, in considerazione della impossibilità di frazionamento, dovranno essere stati svolti per intero dalla mandataria.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all. XVII, parte II, del Codice, in uno dei seguenti modi:

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

-originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

-dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

**In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

-originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 47, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 non è consentita, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **7.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-

avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica se richiesta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell’offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l’omessa dichiarazione della terna;
- l’indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l’indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l’indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

## **10. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

I concorrenti dovranno dichiarare di adempiere alla “clausola sociale”, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nella società che attualmente gestisce il servizio, fermo restando che in numero e la qualifica delle persone attualmente impiegate siano armonizzabili con l’organizzazione imprenditoriale della ditta aggiudicataria.

Il concessionario dovrà impegnarsi ad effettuare tutte le operazioni di cui ai capitoli d’oneri, approvati con determinazione del Settore VIII n.1838 del 10/04/2018, compresa la manutenzione (ordinaria e straordinaria) dell’attuale impianto di cremazione, per l’intera durata del servizio, al fine di consentire all’impianto una perfetta funzionalità ed il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi attuali. In caso di mancato funzionamento dovrà provvedere alla sostituzione dell’impianto di cremazione esistente con un nuovo manufatto che garantisca le medesime funzioni e

gli identici standard qualitativi e quantitativi rispetto all'impianto attuale ed effettuare la relativa manutenzione;

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Gli operatori interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune un plico, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal rappresentante legale della ditta concorrente; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste<sup>1</sup>; il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, numero **telefono e fax**, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*)- le seguenti indicazioni:

- **oggetto della gara: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - CIG 7530555A91**
- **giorno ed ora** di scadenza di presentazione dell'offerta.

**Detto plico dovrà pervenire, a pena d'esclusione, al Protocollo Generale dell'Ente, sito in via F. Ascenzi n.1- 2° piano, entro il termine perentorio ed all'indirizzo stabilito nel bando di gara.**

La data e l'orario di arrivo, apposti dall'Ufficio protocollo, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte. Le offerte che perverranno dopo tale termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative e/o modificative di offerte già presentate in tempo utile.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità utilizzata (servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì).

Il plico deve contenere al suo interno, tre plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- busta "**A – Documentazione**";
- busta "**B – Offerta Tecnica**";
- busta "**C – Offerta Economica**".

Non saranno ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste per la partecipazione alla gara. In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente della Commissione di gara e rimarranno acquisite agli atti di gara.

I plichi pervenuti oltre il termine verranno aperti soltanto in presenza delle ditte direttamente interessate per la restituzione della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

---

<sup>1</sup> per *sigillo* si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta su materiale o plastico come ceralacca e piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.



## **BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE”**

**Nella busta A) “DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**11.1 Istanza di partecipazione**, resa in carta legale, (in conformità al modello A allegato al presente disciplinare), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- nel caso di associazione già costituita l’istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

All’istanza, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

**11.2 Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R.445/2000, (in conformità al modello B allegato al presente disciplinare) o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non essere incorso nei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, di cui all’articolo 80, comma 2 e comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- b) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all’art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall’art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266; oppure di essersi avvalso di

piani individuali di emersione di cui alla legge n. 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- d) indica se la società ha/non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
- e) dichiara, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Viterbo approvato con delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2014 e pubblicato sul sito internet [www.comune.viterbo.it](http://www.comune.viterbo.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- f) dichiara di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- g) dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni dettate dall'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff) e ggg) della Legge n. 11/2016 in materia di assunzione del personale, così come previsto dall'art. 50 "Clausole sociali" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e suoi allegati, nei capitolati d'oneri e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- i) dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- j) dichiara di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 codice civile gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a carico dei concorrenti, segnatamente quelle comportanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
- k) dichiara di aver preso conoscenza delle opere da eseguire e di aver accertato le condizioni di viabilità e di accesso, di aver effettuato un accurato sopralluogo dell'area oggetto dell'intervento, allegando la relativa attestazione;
- l) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e valutato tutte le condizioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- m) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara
- n) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
  - indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - indica, ai sensi dell'art. 92 c. 2 del DPR 207/2010, quali parti dell'appalto saranno eseguite dalle singole imprese e le corrispondenti percentuali;
- o) **(nel caso di consorzi di cooperative e cooperative):**
  - di essere iscritti all'albo informatico di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso la camera di commercio di ..... dal ..... numero ..... categoria.....

ovvero

- di essere iscritti all'Albo \_\_\_\_\_/Registro \_\_\_\_\_ secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica e che tra i propri fini istituzionali vi è quello pertinente all'appalto;

**p) (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016):**

- indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;
- indica gli estremi dell'atto costitutivo del consorzio;

**q) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):**

- ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiara, con sottoscrizione dal legale rappresentante dell'organo comune, per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiara le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
  - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ▶ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
  - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;  
(o in alternativa)
  - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma

dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori;
- r) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
- indica il C.C.N.L. Applicato;
  - per le sole cooperative: che garantiscano ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;
- s) indica l'indirizzo di posta certificata al quale vanno inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e/o chiarimenti e autorizza l'amministrazione ad inviare, all'indirizzo indicato, le comunicazioni di cui agli artt.29 e 76 del D.Lgs. 50/2016;
- t) autorizza l'Amministrazione, oppure esprime il proprio diniego, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a visionare e a rilasciare copia di tutta o parte della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- u) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Nel caso di concorrenti riuniti e non ancora costituiti le suddette dichiarazioni devono essere attestate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 che partecipano per conto di una o più consorziate, le stesse, dovranno essere rese singolarmente dal consorzio e, per la parte relativa all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, da ogni consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante ricorso a dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ovvero attraverso la presentazione delle relative certificazioni e/o attestazioni; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **11.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Nello specifico l'operatore economico, dopo l'accesso al sito Internet, tramite il link sopra riportato dovrà:

- selezionare l'opzione "operatore economico"

- selezionare l'operazione "importare un DGUE"
- importare nel suddetto servizio web il file denominato DGUE.xml, messo a disposizione da questa stazione appaltante tra i documenti di gara
- compilare e sottoscrivere digitalmente il documento e salvarlo su CD-rom non riscrivibile.

Nella Busta A) contenente la "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf (non in formato xml) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

**N.B.:** Si precisa che la trasmissione in forma cartacea del DGUE non sarà ritenuta valida e pertanto l'operatore economico sarà ammesso, tramite soccorso istruttorio, a produrre su CD-rom non riscrivibile il DGUE in formato elettronico.

**Il DGUE in formato elettronico** deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, importando nel servizio web della Commissione Europea il file denominato DGUE.xml messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

#### Sezione A

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...) e gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento;
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata;
- PASSOE dell'impresa consorziata;

#### Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

#### Sezione C

Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO  
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

#### Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C e D, e alla parte VI;

- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice del subappaltatore;

- PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare. In particolare la Parte III deve essere compilata a cura del concorrente per le parti applicabili.

#### Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

#### Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

#### Sezione C

Le dichiarazioni di cui alla Sezione C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. b), del Codice.

- qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione dell'art. 80, comma 5, lett. c) (gravi illeciti professionali), le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste.

#### Sezione D

Nella Sezione D invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);

- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

##### Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;

##### Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare (fatturato medio specifico annuo);

##### Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

##### Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità di cui al punto 7.1 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie;

- nel caso di subappalto, dall'operatore economico concorrente e dalla/e impresa/e subappaltatrice/i.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE, finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei requisiti di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal ["regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7"](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

**11.4 Quietanza del versamento** ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa originale, corredata da una dichiarazione sostitutiva del soggetto sottoscrittore della polizza con la quale viene dichiarato il possesso dei poteri di firma, relativa alla cauzione provvisoria pari ad **€ 177.672,60 (euro centosettantasettemila seicentosestantadue/60)** pari al 2% dell'importo stimato della concessione, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale (Banca INTESA SANPAOLO – Via Mazzini, Viterbo);
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ai sensi della Legge 348/82, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

*(se il soggetto è diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria)*

**Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere corredate, al fine di garantire la stazione appaltante in merito alla validità della garanzia sotto il profilo della legittimazione all'assunzione dell'impegno da parte del funzionario sottoscrittore in nome e per conto dell'istituto fideiubente, da una dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata dal documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La fideiussione bancaria ovvero la polizza assicurativa dovrà:



- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

I concorrenti in possesso delle certificazioni previste dalla normativa europea, rilasciate da organismi accreditati, usufruiscono delle rispettive riduzioni dell'importo della cauzione, per le percentuali e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, allegando relativo certificato in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Tale deposito cauzionale, qualora la ditta aggiudicataria non intervenga alla stipula del contratto entro il termine stabilito, previa costituzione della cauzione definitiva, sarà incamerato definitivamente dal Comune.

**11.5 Ricevuta del versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC** attestante l'avvenuto pagamento, **a pena di esclusione**, per l'importo di **€ 200,00** (euro duecento/00).

Il pagamento del contributo ANAC potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

-online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In entrambi i casi il versamento dovrà riportare in calce la denominazione del concorrente e l'indicazione del codice C.I.G. che identifica la procedura. In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come Capogruppo.

Nel caso in cui i concorrenti pur avendo tempestivamente ottemperato all'obbligo di versamento del contributo ANAC, nella misura e con le modalità dovute, omettano di allegare alla domanda di partecipazione i relativi documenti a comprova, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere ed acquisire tale documentazione, assegnando ai concorrenti un breve termine perentorio, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. In caso di mancata sanatoria, l'Amministrazione procederà **all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**11.6 PASSOE** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE di tutte le imprese subappaltatrici.

**11.7 solo nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento:**

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**11.8 Modulo del Patto d'Integrità:** debitamente sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante delle società concorrenti. In caso di A.T.I. aggregazioni di rete/consorzio di imprese, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/aggregate/consorziate esecutrici, nonché da quello del consorzio.

**11.9 In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

#### **Oppure**

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**11.10 Attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dal dirigente del settore VIII del Comune di Viterbo o altro impiegato dallo stesso delegato, dalla quale risulti che il direttore tecnico o il titolare o il legale rappresentante dell'impresa medesima o delegato dallo stesso (la mandataria in caso di imprese riunite), ha effettuato, a pena di esclusione, il sopralluogo obbligatorio sul posto dove deve eseguirsi il servizio oggetto della gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare all'amministrazione una richiesta a mezzo mail al seguente indirizzo: [cimiteriale@comune.viterbo.it](mailto:cimiteriale@comune.viterbo.it), utilizzando l'apposito modello predisposto dall'amministrazione ed allegato al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, accompagnato da copia di un documento di riconoscimento dei richiedenti il sopralluogo. Non saranno prese in esame le richieste prive anche di uno solo dei dati contenuti nel modello stesso. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Il sopralluogo potrà avvenire esclusivamente previo appuntamento con il Sig. Lorenzo Lanzetta (numero di telefono 0761/348595-598) nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ogni operatore può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

A conferma dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da inserire nella busta A) "DOCUMENTAZIONE".

Qualora il concorrente non inserisca tra la documentazione amministrativa di gara l'attestazione, pur avendo realmente fatto il sopralluogo, prima di procedere all'esclusione, si procederà alla verifica d'ufficio (senza alcuna richiesta di integrazioni o chiarimenti al concorrente) attraverso la consultazione delle copie delle attestazioni depositate agli atti del Comune e, nel caso in cui riscontri positivamente l'effettuazione del sopralluogo, si procederà all'ammissione del concorrente alle successive fasi della gara.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa si consiglia siano redatte preferibilmente ed a solo titolo di ausilio, in conformità ai modelli **A) "Istanza di Partecipazione"**, **B) "Autocertificazione"** e **"Patto d'Integrità"** che allegati al presente disciplinare ne formano parte integrante e sostanziale.

Tutti i documenti contenuti nella Busta A, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto al punto 11. La mancanza o l'incompletezza di uno solo dei sopra indicati documenti comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere

all'apertura della busta successiva, salvo quanto previsto dall' art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art.71 del D.P.R. 445/2000), acquisendo la relativa documentazione, nel rispetto dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

La mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro richiesta, comporterà l' esclusione del concorrente.

## 12. BUSTA B) “OFFERTA TECNICA ”

**Nella busta B) “OFFERTA TECNICA”** deve essere contenuto esclusivamente il progetto tecnico riguardante gli elementi indicati come “Criterio: ELEMENTI GESTIONALI” e “Criterio: ELEMENTI TECNOLOGICI” e relativi sub criteri, che si riportano di seguito.

<b>ELEMENTI GESTIONALI MAX 24 PUNTI</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A- Modalità organizzative e gestionali di svolgimento del servizio	Si dovranno evidenziare le modalità con cui si intende gestire il servizio, la reperibilità, l'organizzazione, la frequenza delle manutenzioni edili ed impiantistiche e delle pulizie dei cimiteri, la cura e la manutenzione del verde, i rapporti con l'utenza.	<b>Punti 9</b>
B- Dotazione tecnica per assicurare la gestione del servizio	Specifiche dettagliate dei mezzi e delle attrezzature aziendali che la Ditta intende mettere a disposizione per il servizio.	<b>Punti 5</b>
C- Referente in loco	Referente in loco con indicato il monte ore settimanale per supportare l'utenza nella assistenza sui servizi concessi.	<b>Punti 4</b>
D- Migliorie	Descrizione dettagliata di eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nel capitolato che la Ditta ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi della concessione ed atti ad un servizio più completo ed efficiente.	<b>Punti 6</b>
<b>ELEMENTI TECNOLOGICI MAX 46 PUNTI</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A- Intervento sulla sbarra di ingresso al cimitero monumentale di S. Lazzaro	Automazione della sbarra esistente mediante rilascio di badge per entrata ed uscita agli aventi diritto riconosciuti dal Comune.	<b>Punti 8</b>
B- Manutenzione straordinaria servizi igienici cimitero “Ampliamento”	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi igienici esistenti presso il cimitero “Ampliamento” per renderli agibili e perfettamente funzionanti	<b>Punti 9</b>
C- Nuovi servizi igienici cimitero monumentale	Realizzazione di nuovi servizi igienici nei pressi dell'ingresso del cimitero monumentale di S. Lazzaro, completamente funzionanti	<b>Punti 12</b>
D – Lastricatura del vialetto di accesso al giardino della memoria	Detto lavoro dovrà permettere la facile e sicura percorribilità del viale, che attualmente è dotato di solo brecciolino, soprattutto per agevolare l'accesso ai	<b>Punti 7</b>

	portatori di handicap	
E-Interventi di razionalizzazione/ammodernamento degli impianti	Interventi che contribuiscano alla razionalizzazione/ammodernamento dei cimiteri ivi compresa la tempistica per l'esecuzione dei lavori aggiuntivi nonché quelli dei punti A-B-C e D, volta ad individuare una esecuzione dei lavori tale da consentirne in tempi brevi la fruizione da parte dell'utenza.	<b>Punti 10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>Punti 70</b>

All'offerta tecnica potranno essere assegnati massimo 70 punti e la valutazione, sulla base dei criteri motivazionali, sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dall'Ente.

Non verrà attribuito alcun punteggio per i servizi offerti in modo parziale e/o condizionato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o mandatario in caso di raggruppamento di imprese già costituite.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o Consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

Tutte le opere di qualunque natura realizzate dal concessionario nell'ambito della concessione resteranno, al termine dell'affidamento, nella proprietà esclusiva del Comune di Viterbo, senza che ciò possa comportare la richiesta di alcun indennizzo, o il pagamento di alcuna somma ulteriore a beneficio del concessionario.

Gli "ELEMENTI GESTIONALI" offerti dovranno essere contenuti in una relazione descrittiva composta da max 20 pagine (esclusa la copertina), formato UNI A4, scritte solo su un'unica facciata, con carattere Arial 12, interlinea 1,5 e deve essere articolata per paragrafi che corrispondono ai sub-criteri di valutazione A)-B)-C)-D).

Gli "ELEMENTI TECNOLOGICI" offerti dovranno essere presentati in fascicoli separati, in modo da individuare puntualmente ciascun intervento proposto. Al fine di una migliore valutazione di quanto offerto, il concorrente, a corredo della relazione descrittiva, potrà presentare un progetto di massima integrato dal Computo Metrico non estimativo degli interventi proposti, che dovrà contenere le voci e le quantità dei materiali impiegati. Il Computo Metrico, a pena l'esclusione, non potrà contenere né i prezzi delle singole lavorazioni, né importi parziali relativi alle singole lavorazioni, né importi totali ma esclusivamente le voci delle opere migliorative offerte dal concorrente con le relative misurazioni.

La redazione del progetto esecutivo sarà chiesta soltanto all'aggiudicatario.

Al fine di gestire eventuali possibili istanze di accesso alla documentazione di gara presentata, nonché per gli adempimenti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, si invitano i concorrenti a voler già individuare le informazioni contenute nell'ambito della propria offerta, specificandone i paragrafi che le contengono, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e precludano conseguentemente il diritto all'accesso; tale dichiarazione – sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti) - deve essere racchiusa all'interno della busta B) "Offerta tecnica".

**Si precisa che questa Amministrazione, in caso di mancata presentazione di tale motivata e comprovata dichiarazione, consentirà l'accesso all'intero contenuto delle offerte presentate, fatta salva la comunicazione per opportuna conoscenza.**

### **13. BUSTA C) – "OFFERTA ECONOMICA"**

**Nella busta C) "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Dichiarazione, resa in carta legale, mediante apposizione di marca da bollo di € 16,00 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, riguardante gli elementi indicati come Criterio: "Elementi Economici", che di seguito si riportano.

<b>ELEMENTI ECONOMICI</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Percentuale di aggio su tutte le cremazioni annue effettuate da corrispondere al Comune	(%) Percentuale di aggio offerto al Comune su tutte le cremazioni (Valore minimo 2%, posto a base di gara, compreso nel canone )	Punti 5
Percentuale di aggio sulle cremazioni annue, effettuate oltre la n.1000, da corrispondere al Comune	(%) Percentuale di aggio offerto al Comune sulle cremazioni oltre la n. 1000 (Valore minimo 10%, posto a base di gara, compreso nel canone)	Punti 10
Percentuale di aggio sulle cremazioni annue, effettuate oltre la n.2000, da corrispondere al Comune	(%) Percentuale di aggio offerto al Comune sulle cremazioni oltre la n. 2000 (Valore minimo 18%, posto a base di gara, compreso nel canone )	Punti 15
<b>TOTALE</b>		<b>Punti 30</b>

La dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente, dovrà riportare l'indicazione delle percentuali di aggio sulle cremazioni da corrispondere al Comune, **superiori ai minimi posti a base di gara**, suddivise secondo il prospetto sopra riportato.

La dichiarazione dovrà riportare altresì, **a pena d'esclusione e senza la possibilità del soccorso istruttorio**, l'indicazione:

- della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- della stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

**N.B.:** Detti costi connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Al concorrente che offrirà la migliore percentuale sarà assegnato il punteggio massimo previsto per tale elemento.

Agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi calcolati in base alla seguente formula matematica:

$$E_i = (R_i / R_{max}) \times P_{max}$$

nella quale:

$E_i$  = punteggio da attribuire all'offerta  $i$ -esima;

$R_i$  = valore percentuale dell'offerta  $i$ -esima;

$R_{max}$  = valore maggiore di percentuale offerta;

$P_{max}$  = punteggio massimo da attribuire.

All'offerta potrà essere attribuito il punteggio complessivo massimo di 30 punti.

In relazione alle percentuali offerte si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida esclusivamente quella espressa in lettere, qualunque siano i motivi che hanno determinato tale discordanza.

Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse, le offerte sottoposte a condizione o alternative.

Qualora il concorrente sia costituito da associazioni temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il relativo importo verrà corrisposto al Comune semestralmente, una volta conteggiato il numero delle cremazioni effettuate, congiuntamente alla metà del canone annuo già stabilito. Ove per due semestri consecutivi il concessionario non versi quanto dovuto, il contratto si risolverà automaticamente.

#### **14. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "B - Offerta tecnica", a ciascun elemento di valutazione contenuto negli "ELEMENTI GESTIONALI" ed "ELEMENTI TECNOLOGICI" è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del «confronto a coppie» seguendo le linee-guida di cui all'allegato G al D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 che, seppur non in vigore, viene richiamato esplicitamente;

##### **APPLICAZIONE DEL METODO DEL CONFRONTO A COPPIE**

*La determinazione dei coefficienti per la valutazione dell'elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di una tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, .....N sono rappresentate le offerte di ogni concorrente.*

*La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.*

*Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.*

*Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.*

*In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.*

Per ogni singolo elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- 1) **V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
- 2) **P<sub>i</sub>** è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame risultante dal confronto a coppie;
- 3) **P<sub>max</sub>** è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica o di presentazione di un'offerta tecnica parziale, (assenza di elaborati relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione), al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione non presentati.

## 15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nel giorno stabilito per la prima seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) Verificare che la consegna dei plichi delle Ditte concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal presente disciplinare e dal bando di gara;
- b) Aprire il plico "A - Documentazione Amministrativa" ed esaminare la documentazione in esso contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dichiarando l'ammissione alla fase successiva della procedura o, per le Ditte concorrenti carenti dei requisiti la loro esclusione;
- c) Nell'esaminare la documentazione amministrativa procederà altresì a:
  - verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
  - verificare che le singole imprese che partecipano in A.T.I., aggregazioni di rete o in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
  - verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse A.T.I. aggregazioni di rete o in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;
  - verificare, nel caso di avvalimento, che della stessa impresa ausiliaria non si sia avvalso più di un concorrente e non abbia presentato offerta sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Si procederà, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive, ove necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, del DGUE e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC.

Verrà formalizzato l'esito di tale verifica nella eventuale successiva seduta pubblica, procedendo:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Al termine di tale procedura, ai sensi dell'art. 29, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle verifiche effettuate, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", dandone contestuale comunicazione a tutti i concorrenti, all'indirizzo pec da loro comunicato a tale scopo.

La commissione giudicatrice, appositamente nominata e costituita ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., procederà, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata a mezzo pubblicazione sul sito [www.comune.viterbo.it](http://www.comune.viterbo.it) e, se possibile, ai



concorrenti a mezzo indirizzo pec da loro indicato, all'apertura della Busta "B - Offerta tecnica", prodotta dai concorrenti risultati ammessi, al fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto.

Si prosegue, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta tecnica", alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri e sub criteri aventi natura qualitativa.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con le modalità di cui sopra, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede:

- all'apertura delle buste C "Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla verifica delle offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, che non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti;
- ad effettuare i calcoli dei relativi punteggi, determinando il punteggio complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla somma dei punteggi conseguiti dalla valutazione tecnica a quello dell'offerta economica ed alla formazione della graduatoria di merito ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto;

All'esito della valutazione, salvo quanto di seguito specificato, verrà formulata, in seduta pubblica, la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerta risultata migliore.

L'eventuale fase di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. verrà attivata da parte della Stazione appaltante, di norma su richiesta della Commissione giudicatrice e verrà svolta dal R.U.P., che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, eventualmente con il supporto della stessa commissione giudicatrice.

Si rappresenta che, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del d.lgs.50/2016 – ove il punteggio complessivo dell'offerta sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico (prezzo) che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel disciplinare ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel disciplinare di gara si procederà alla verifica della congruità dell'offerta in parola.

La stazione appaltante in ogni caso può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Alla eventuale valutazione della congruità delle offerte si applica la disciplina prevista dal citato articolo 97, commi 4 e seguenti.

La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta non sia anomala o, se anomala, venga dichiarata congrua in sede di valutazione dell'anomalia da parte dell'organo individuato ai sensi della normativa vigente, procederà all'aggiudicazione mediante determina dirigenziale a favore del concorrente nei cui confronti è stata effettuata la proposta di aggiudicazione ed a rendere nota la stessa a mezzo PEC ai concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi nei vari elementi, sarà dichiarato miglior

offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio totale per l'elemento di valutazione qualitativa. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, nel corso della medesima seduta pubblica.

L'ora e il giorno in cui avranno luogo eventuali ulteriori sedute pubbliche, saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune di Viterbo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Viterbo, mentre il Comune di Viterbo si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto o di ridurne le prestazioni per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dagli atti di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Viterbo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Romolo Massimo Rossetti (\*)

---

**Allegati:**

- Modello A - "Istanza di ammissione"
- Modello B - "Autocertificazione"
- "Patto d'Integrità"
- "Modello di richiesta sopralluogo".

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**“Istanza di ammissione”**

**Spett.le Comune di Viterbo**

– **OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE** per la partecipazione alla procedura aperta per **L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO DI S.LAZZARO E FRAZIONI- CIG 7530555A91**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare  
 legalmente l’impresa/società \_\_\_\_\_  
 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
 Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 PEC: \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla società che rappresenta

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare come (*barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente*):

- impresa singola;  
**ovvero**
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;  
**ovvero**
- mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;  
**ovvero**
- capogruppo di una aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete;

**ed a tal fine**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall’articolo 76 del DPR suddetto

**DICHIARA**

- che la propria forma giuridica è (*barrare la casella corrispondente*):

- imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa – art. 45 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane – art. 45 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell’art. 48 c.

7 del medesimo decreto, indica gli operatori economici per i quali il consorzio concorre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- consorzio stabile – art. 45 c. 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell'art. 48 c. 7 del medesimo decreto, indica gli operatori economici per i quali il consorzio concorre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- raggruppamento temporaneo di concorrenti- art. 45 c. 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016;

- consorzio ordinario di concorrenti – art. 45 c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016 la cui composizione sarà:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- GEIE (gruppo europeo di interesse economico) – art. 45 c. 2 lett. g) D.Lgs. 50/2016 costituito da:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- operatore economico stabilito in altro Stato;

- Rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/2016 (contrassegnare l'ipotesi che ricorre):

Con Soggettività Giuridica;

Senza Soggettività Giuridica ma con Organo comune di Rappresentanza;

Senza Soggettività Giuridica e senza Organo comune o con Organo comune ma privo di Rappresentanza;

costituito da: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

firma leggibile

**N.B.** Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario, Aggregazione di rete o GEIE non ancora costituito, l'istanza deve essere predisposta da ciascun concorrente e sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

In caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Modello B**

**“Autocertificazione”**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 – del D.P.R. 445/2000) resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.**

– **OGGETTO:** procedura aperta per **L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO DI S. LAZZARO E FRAZIONI- CIG 7530555A91.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_

*(precisare se singola, mandante, mandataria di Raggruppamento, Consorzio)*

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del medesimo Decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

**DICHIARA:**

- a) di non essere incorso nei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, di cui all’articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f-bis), f-ter) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- b) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) **(individuare in quale delle due opzioni proposte si trova l'impresa barrando la relativa casella)**

- di NON essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;

**ovvero**

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 e che il relativo periodo di emersione è concluso;

c) **(individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella)**

- che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

**OPPURE**

- che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze.

- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Viterbo approvato con delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2014 e pubblicato sul sito internet [www.comune.viterbo.it](http://www.comune.viterbo.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- f) di accettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni dettate dall'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff) e ggg) della Legge n. 11/2016 in materia di assunzione del personale, così come previsto dall'art. 50 "Clausole sociali" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- g) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e suoi allegati, nei capitolati d'oneri e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- h) di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- i) di accettare, specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 codice civile gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a carico dei concorrenti, segnatamente quelle comportanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
- j) di aver preso conoscenza delle opere da eseguire e di aver accertato le condizioni di viabilità e di accesso, di aver effettuato un accurato sopralluogo dell'area oggetto dell'intervento ed allega la relativa attestazione;
- k) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e valutato tutte le condizioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

l) che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;

m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_ nonché si uniformerà alla disciplina vigente prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- che il raggruppamento/consorzio è così composto:

Impresa: \_\_\_\_\_ quota e parti del servizio che saranno eseguite: \_\_\_\_\_

Impresa: \_\_\_\_\_ quota e parti del servizio che saranno eseguite: \_\_\_\_\_

- di prendere atto che la modifica di tale composizione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

m) **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016):**

- di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato);*

\_\_\_\_\_

- che i dati dell'atto costitutivo del consorzio sono \_\_\_\_\_

n) **(nel caso di aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):**

- che l'impresa capogruppo (mandataria) la quale assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle imprese retiste è:

impresa: \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_

la quale assume tale qualifica in forza di:

contratto di rete ( di cui indica gli estremi)

specifico mandato già conferito ( di cui indica gli estremi)

contratto di mandato che le imprese retiste si impegnano a stipulare in caso di aggiudicazione;

- che, in caso di aggiudicazione, i servizi oggetto del presente appalto saranno suddivisi fra le imprese dell'aggregazione nel seguente modo:

Impresa: \_\_\_\_\_ quota di esecuzione: \_\_\_\_\_

Impresa: \_\_\_\_\_ quota di esecuzione: \_\_\_\_\_

e di prendere atto che relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

o) **(Per le sole Società Cooperative ed i Consorzi di Cooperative):**

che è iscritta all'albo informatico di cui al D.M. 23/06/2004 presso la camera di commercio di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_;

ovvero

di essere iscritta all'Albo \_\_\_\_\_/ Registro \_\_\_\_\_ secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica e che tra i propri fini istituzionali vi è quello pertinente all'appalto;



- p) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;  
(per le sole cooperative): garantisce ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;  
indica il C.C.N.L. Applicato: \_\_\_\_\_;
- q) che l'indirizzo di posta certificata indicato sul DGUE è il seguente \_\_\_\_\_ ed è idoneo per l'invio dell'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dagli artt.29 e 76 del medesimo decreto;
- r) (**individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella**)
- autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L.241/90 e s.m. ed i., la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**ovvero**
- non autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta o alcune parti della documentazione presentata, che saranno espressamente indicate riportandone i motivi del diniego;
- s) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.:** in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, aggregazioni e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presente dichiarazione **dovrà essere resa singolarmente da tutti i soggetti raggruppati, aggregati e/o consorziati.**

#### **AVVERTENZE**

- 1 - La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000.
- 2 - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.
- 3 - Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando o cancellando le parti che non interessano.
- 4 - Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara a cui è allegato.
- 5 - Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

#### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (art.48 del D.P.R. n.445/2000)**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura di gara e all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto in oggetto, come disciplinate dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà con strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e per finalità inerenti strettamente alla procedura di gara;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia titolo ed interesse ai sensi della legge 241/1990 e del D.Lgs.267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli D.Lgs.196/2003; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante.



## COMUNE DI VITERBO

### PATTO DI INTEGRITA'

– Tra il **COMUNE DI VITERBO** e i **PARTECIPANTI** alla procedura aperta per l'affidamento per **L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO DI S.LAZZARO E FRAZIONI- CIG 7530555A91**.

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto stipulato con il Comune di Viterbo.**

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Viterbo e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Viterbo, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni e penali previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

Il Comune di Viterbo si impegna a rendere pubblici, con la massima solerzia e celerità, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, la graduatoria dei soggetti ammessi, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Viterbo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti e che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La

remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
  - escussione del deposito cauzionale;
  - penale contrattuale a favore del Comune di Viterbo nella misura del 10% del valore del contratto impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- penale contrattuale a favore degli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Viterbo per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Viterbo e i partecipanti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, .....

per IL COMUNE DI VITERBO

IL SINDACO .....

per LA DITTA PARTECIPANTE  
(timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale)

.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA .....

**OGGETTO:** “ Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione dei servizi cimiteriali – CIG 7530555A91”.

Prenotazione sopralluogo obbligatorio e dichiarazione di esonero dai rischi di accesso ai luoghi.

Con la presente il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante/direttore tecnico della Ditta ..... con sede in ..... tel..... fax..... relativamente ai lavori in oggetto

**CHIEDE**

la prenotazione al sopralluogo obbligatorio per il giorno ....., alle ore ....., ed a tal fine

**COMUNICA**

che prenderanno parte al sopralluogo i seguenti signori:

- 1) ..... in qualità di .....
- 2) ..... in qualità di .....
- 3) ..... in qualità di .....

I suddetti con la presente formalmente dichiarano di esonerare l'Amministrazione comunale, e per essa il personale comunale partecipante al sopralluogo, da qualsiasi eventuale rischio, responsabilità o danno derivante dall'accesso ai luoghi interessati.

Si precisa che eventuali diversi soggetti incaricati dalla ns. Ditta all'effettuazione del sopralluogo saranno muniti, pena l'esclusione dalla partecipazione al sopralluogo medesimo, di un documento di riconoscimento, della delega e della dichiarazione debitamente sottoscritta dagli stessi soggetti con cui *“si esonera l'Amministrazione comunale, e per essa il personale comunale partecipante al sopralluogo, da qualsiasi eventuale rischio, responsabilità o danno derivante dall'accesso ai luoghi interessati”*.

Luogo e data: ....., li .....

La Ditta richiedente:

(firma) .....

I partecipanti al sopralluogo:  
(firme)

.....

Si allega copia di un documento di riconoscimento del richiedente e dei partecipanti al sopralluogo.