

3

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome: PALA Gesualdo Antonio  
 Indirizzo: VITERBO, Via S. Lucia n. 5  
 Studio: VITERBO, Via Campo Scolastico n. 4  
 Tel. / FAX studio: 0761 /1762510  
 Cell.: [REDACTED]  
 Tel Abit.: [REDACTED]  
 e-mail: [REDACTED]  
 PEC: gesualdopala@pec.ordineavvocativiterbo.it  
 Nazionalità: italiana  
 Nascita: Nughedu S. Nicolo' (SS) il 4 giugno 1948

### Esperienza lavorativa:

- Dal 21/1/1974 al 19/7/1976 ha svolto attività quale dipendente fuori ruolo c/o il Comune di Civitavecchia

-Il 20/7/1976, avendo nel frattempo vinto un concorso di ruolo quale **segretario giudiziario** alle dipendenze del Ministero di Grazia e Giustizia, transita nei ruoli della Pretura di Civitavecchia dove lavora fino al 30 novembre 1983.

-Il 1 dicembre 1983 -dopo avere vinto apposito concorso- viene assunto quale **avvocato di ruolo -8° livello-** presso il **Comune di Civitavecchia** dove è stato **responsabile dell'Ufficio Avvocatura interno** fino al suo collocamento in pensione avvenuto con effetto 1/2/2007.

-Nel maggio 1990 ottiene la **qualifica di "Dirigente"**, che conserverà fino al suo collocamento in pensione, rimanendo sempre **responsabile dell'Ufficio Avvocatura** al quale, nel momento del suo pensionamento, erano addetti altri tre avvocati con q.f. 8^ e almeno altri 8 dipendenti amministrativi di vario livello tra cui uno con q.f. 8^ incaricato **-sotto la responsabilità del sottoscritto - della trattazione di una nutrita serie di pratiche "stragiudiziali" nonché delle procedure di**

**assegnazione degli alloggi ERP e la gestione delle problematiche concernenti le relative graduatorie.**

-In quanto avvocato responsabile dell'Ufficio Avvocatura del Comune di Civitavecchia, oltre che **coordinare tutto il personale dipendente, con particolare riguardo agli altri professionisti avvocati addetti all'Ufficio, ha personalmente assunto negli anni la difesa delle ragioni dell'Ente in almeno 1300 giudizi sia attivi che passivi, avanti tutte le magistrature facenti parte dell'ordinamento giudiziario italiano ed in relazione a tutte le materie di competenza dell'Ente (urbanistica, edilizia, commercio, polizia locale, lavori pubblici, personale, servizi sociali, edilizia residenziale, sviluppo, etc. etc.) con particolare riferimento, ma non solo, alle competenze di spettanza del Giudice Amm.vo (TAR e C.d.S.).** Tra l'altro si è occupato frequentemente di contrastare le opposizioni a **verbali di accertamento di violazioni amministrative** seguendole fino in Cassazione dove ha ottenuto una percentuale notevolissima di esiti favorevoli nell'interesse dell'Ente.

-In virtù della qualifica posseduta (**dirigente**) rientrava nella responsabilità del sottoscritto, in ogni caso, **firmare i singoli atti e provvedimenti sia interni che aventi efficacia esterna (proposte di deliberazione, ordinanze/ingiunzioni per violazioni amministrative di competenza comunale, escussione di polizze fideiussorie, rapporti attivi e passivi con le varie assicurazioni, recupero oneri di concessione edilizia, recupero canoni di mensa scolastica etc.etc.).**

-Nella posizione di responsabile dell'Ufficio diretto (Avvocatura) ha regolarmente reso ai vari amministratori che si sono succeduti alla guida dell'Ente, ed ai dirigenti e/o funzionari delle varie

“aree”, “settori” e/o “uffici” , pareri di ogni natura e specie nelle materie interessanti l’Ente assumendosi la relativa responsabilità.

-Ha partecipato, sia in qualità di presidente che di componente, a varie commissioni di gara di appalto e di concorso nell’interesse dell’Ente di appartenenza (acquisto di autobus - lavori di adeguamento negli stabili scolastici - assunzione di segretari amministrativi - passaggio di livello per il personale appartenente alla P.M. – assunzione di avvocati presso l’Ufficio avvocatura etc. etc.).

-Tra il 1993 ed il 1998 ha diretto per alcuni anni, in qualità di Presidente, la Commissione P.S. per il controllo sui pubblici spettacoli a cui la Prefettura di Roma delegava le proprie funzioni.

-Ferma la dirigenza dell’ Ufficio Avvocatura, e contemporaneamente ad essa, è stato responsabile per alcuni mesi, in qualità di dirigente, dell’area Pubblica Istruzione dell’Ente.

-Nell’anno 2006, prima del collocamento in pensione è stato incaricato delle funzioni di vice segretario generale del comune di Civitavecchia in assenza della titolare della funzione.

-Nello stesso periodo è stato nominato dal Sindaco p.t. del Comune di Civitavecchia nel Consiglio di Amministrazione del Consorzio per la Zona Industriale (del quale il Comune faceva parte) dove ha ricoperto la carica di Presidente.

-Successivamente al suo collocamento in pensione, nell’anno 2007 il sottoscritto ha aperto uno studio legale privato in Via Campo Scolastico n. 4 a Viterbo dove tuttora esercita la professione di avvocato.

-Attualmente, oltre svariati incarichi per conto di privati avanti Tribunale, TAR, Consiglio di Stato e Corte dei Conti , gestisce numerosi contenziosi

-che variano dal Giudice di Pace fino alla Corte di Cassazione- per conto del comune di Viterbo, del comune di Caprarola, del comune di Corchiano, del comune di Vejano, della Università Agraria di Chia, dell' ATER di Viterbo.

**Istruzione e formazione:**

-Dopo il diploma di maturità classica, consegue la laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Roma nell'anno 1972.

-Nell'anno 1980 supera l'esame per la abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Roma.

-Nell'aprile del 1984 viene iscritto - in quanto avvocato dipendente da Ente Pubblico- nella apposita sezione speciale dell'albo istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo dove era, ed è, residente.

-L'11 dicembre 1997 viene iscritto nell'albo degli avvocati abilitati alla difesa presso le Magistrature Superiori tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Viterbo.

-Dopo il pensionamento è iscritto in automatico, con la anzianità (12/4/1984 n. 132) e le abilitazioni possedute, nella sezione ordinaria dell'apposito albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo.

**Corsi/Seminari di perfezionamento:**

a) Seminario su "LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE" - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - 12 Gennaio 1984-

b) Seminario su "IL CONDONO EDILIZIO E LE NUOVE PROCEDURE DI REPRESSIONE DEGLI ABUSI" - Scuola Superiore di amministrazione per gli Enti Locali - 23/26 ottobre 1985-

- e) Corso su "TECNICHE DI CONTROLLO INTERNO SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA" - Associazione Intercomunale "Etruria" - 14/18 Aprile 1997-
- d) Seminario su "TESTO UNICO DEGLI ESPROPRI - GLI ESPROPRI NEI LAVORI PUBBLICI E IN URBANISTICA" c/o Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenze - 3/4 dicembre 2001-
- e) Seminario su "CONOSCENZE SULLA DISCIPLINA E NELLE TECNICHE CONTRATTUALI NELLE MATERIE DEI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI" - Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenze - 17 febbraio 2006-
- f) Convegno su "IL RUOLO DELLA PROVINCIA PER LA COESIONE E LO SVILUPPO SOCIALE" - Promo P.A.. Fondazione - 27/28 novembre 2007-
- g) Seminario su "ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'" - Promo P.A. Fondazione - 2/3 aprile 2008-
- h) Seminario di aggiornamento su "DIRITTO AMMINISTRATIVO" - Società Italiana Avvocati Amministrativisti - dal 27 ottobre al 17 novembre 2008 per n. 12 ore totali-
- i) Seminario su "LOCAZIONE FINANZIARIA E FINANZA DI PROGETTO PER INNOVARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA" - Provincia di Roma - 9 novembre 2009-

**Il sottoscritto dichiara espressamente di consentire al trattamento dei propri dati personali.**

Viterbo, li 26/5/2014

AVV. G. A. PALA  
