

All A

CITTA' DI VITERBO -AMBITO SOCIALE TERRITORIALE VT3

Avviso Accreditamento Fornitori Prestazioni Integrative

Home Care Premium 2017-2018

Sistema di accreditamento condiviso



ID: 130647 del 28/04/2017 09:15:46
Determina: 2017 / 1833 del 28/04/2017
Registro: 5 SETTORE 2017 / 453 del 28/04/2017

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Alfredo Fioramanti il 02/05/2017 12:16:37 ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. N. 82/05 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua adozione

Il Comune di VITERBO, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3, in attuazione dell'Accordo Home Care Premium 2017-2018 - INPS Gestione Dipendenti Pubblici, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel disciplinare allegato al presente Avviso, per l'erogazione delle prestazioni integrative, nel periodo 1 Luglio 2017 - 31 Dicembre 2018, salvo eventuale rinnovo.

I servizi integrativi dovranno essere svolti per utenti residenti nei comuni del Distretto come di seguito indicati: Viterbo, Bassano in Teverina, Bomarzo, Celleno, Canepina, Soriano nel Cimino, Orte e Vitorchiano.

L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della presente Procedura di Accreditamento, è il seguente:

| | |
|--|---|
| 1) Altri servizi professionali domiciliari | Servizi professionali resi, da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti |
| 2) Servizi di Sollievo | A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, <u>interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale</u> , qualora l'incapacità funzionale non è integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari". |
| 3) Supporti | <p>Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa prescrizione medica o figura professionale qualificata:</p> <p>le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericò e cuscini</p> |

antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);

gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;

le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili

adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;

strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;

ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;

attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;

l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;

la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private.

Qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di

| | |
|--|---|
| | degenerazione ulteriore |
| 4) Percorsi di integrazione scolastica | Servizi di assistenza specialistica <i>ad personam</i> in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico. |
| 5) Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale | Servizi rivolti a persone in età da lavoro di ausilio alla ricerca di un'occupazione idonea rispetto alle abilità e capacità personali ovvero di orientamento, per intraprendere un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro avendo riguardo dei limiti legati alla condizione di non autosufficienza. Servizi rivolti a valorizzare le diverse abilità della persona non autosufficiente, anche non propriamente finalizzate alla percezione di un guadagno. |

I beneficiari INPS Gestione Dipendenti Pubblici delle Prestazioni integrative sono assegnati a questo Ambito dall'INPS, insindacabilmente identificati dal medesimo istituto attraverso uno specifico Bando di concorso e residenti nel territorio dell' Ambito stesso.

Il valore complessivo delle prestazioni effettivamente erogate, nel periodo 1 Luglio 2017 - 31 Dicembre 2018 è integralmente a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel Disciplinare allegato al presente Avviso.

Il soggetto richiedente, singolo o associato, dovrà presentare, **entro le ore 12.00 del giorno 26/05/2017** istanza di accreditamento cartaceo, secondo le modalità indicate nel Disciplinare allegato al presente Avviso.

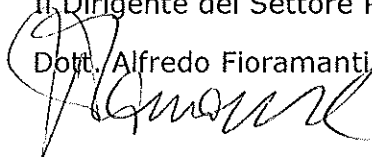
Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Viterbo - Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 3 - Dott. Alfredo Fioramanti.

Nel periodo di apertura del presente Avviso è istituito uno specifico ufficio informativo contattabile al numero 0761-348590 dal lunedì al venerdì nell'orario 9-12. Per qualsiasi richiesta e/o informazione è inoltre disponibile la casella di posta elettronica gciprini@comune.viterbo.it

Viterbo, 02 MAG 2012

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali

Dott. Alfredo Fioramanti



Allegato B

**Disciplinare Accreditamento
Fornitori Prestazioni Integrative**

Home Care Premium 2017-2018

sistema di accreditamento condiviso

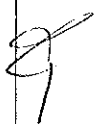
A handwritten signature in black ink, located in the lower right quadrant of the page. The signature is stylized and appears to be a single character or a very short word.

1) Oggetto dell'accreditamento

L'Ambito Territoriale Sociale n. 3, (di seguito denominato ATS 3), in attuazione dell'Accordo Home Care Premium 2017-2018 INPS Gestione Dipendenti Pubblici, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative, nel periodo 1 Luglio 2017- 31 Dicembre 2018, salvo eventuale rinnovo.

L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accreditamento, è il seguente:

| | | Tariffa Max | Unità misura |
|--|---|---|--------------|
| a) Altri servizi professionali domiciliari | Servizi professionali resi, da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedi | € 20,78 + iva | ora |
| b) Servizi di Sollievo | A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, <u>interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale</u> , qualora l'incapacità funzionale non è integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari". | € 19,56 + iva | ora |
| c) Supporti | Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa prescrizione medica o figura professionale qualificata: le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e | Importo max del budget assegnato al beneficiario sulla base del proprio isee socio sanitario (in caso di costo maggiore del supporto rispetto al budget la differenza è a | Unità |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---|
| | <p>materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericò e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);</p> <p>gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;</p> <p>le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili</p> <p>adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;</p> <p>strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;</p> <p>ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;</p> <p>attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività</p> | <p>carico del beneficiario)</p> |  |
|--|---|---------------------------------|---|

| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
| | <p>in sedi esterne;</p> <p>l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;</p> <p>la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private.</p> <p>Qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore</p> | | |
| <p>d) Percorsi di integrazione scolastica</p> | <p>Servizi di assistenza specialistica <i>ad personam</i> in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.</p> | <p>€20,78 + iva</p> | <p>ora</p> |


| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
| <p>e) Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale</p> | <p>Servizi rivolti a persone in età da lavoro di ausilio alla ricerca di un'occupazione idonea rispetto alle abilità e capacità personali ovvero di orientamento per intraprendere un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro avendo riguardo dei limiti legati alla condizione di non autosufficienza.</p> <p>Servizi rivolti a valorizzare le diverse abilità della persona non autosufficiente anche non propriamente finalizzate alla percezione di un guadagno.</p> | <p>€ 30,00 + iva</p> | <p>ora</p> |
|---|--|----------------------|------------|

I beneficiari delle Prestazioni Integrative, residenti nei Comuni afferenti all'ATS 3 ed insindacabilmente identificati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici attraverso uno specifico Bando di concorso, sono ad oggi 140 fermo restando lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari da parte dell'INPS. Eventuali domande aggiuntive andranno a costituire apposita lista d'attesa.

2)Titolarità dell'istituto dell'accreditamento

Il Comune di Viterbo, quale Ente capofila dell'ATS 3, è titolare della procedura di accreditamento. Il Settore referente per la presente procedura è:

Settore Politiche Sociali - Ufficio Sostegno Sociale- - Via del Ginnasio n.1 -Viterbo.



3) Valore delle prestazioni

Il valore complessivo delle prestazioni effettivamente da erogarsi, nel periodo 1 Luglio 2017 - 31 Dicembre 2018 è integralmente a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

L'INPS, che opera in convenzione con l'ATS Viterbo 3 ha definito per ciascun singolo servizio **una tariffa massima di progetto, come definita nella tabella sopra indicata**, sulla base dell'unità di misura della prestazione e del numero massimo di prestazioni erogabili a ciascun utente.

Il soggetto richiedente potrà indicare tariffe uguali o in diminuzione rispetto alla tabella sopra indicata.

Le somme sono onnicomprensive di ogni onere anche accessorio (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

4) Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

- tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs 50/2016;
- organismi senza finalità di lucro legalmente riconosciuti, in base alle vigenti disposizioni normative nazionali o dello Stato di appartenenza, o iscritti in albi tenuti da amministrazioni pubbliche, italiane o straniere, e in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

Per i soggetti che richiedono l'accreditamento per le prestazioni ricadenti nelle categorie A) B) D) **è richiesta una esperienza di almeno 3 anni.**

A tutti i predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute nel D.lg.vo 50/2016.

5) Requisiti di accesso alla procedura di accreditamento

Requisiti di Ordine Generale

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del d. Lgs. 50/2016 e delle ulteriori cause di esclusione previste dalle altre disposizioni vigenti in materia.

Requisiti di Idoneità Professionale

Iscrizioni o riconoscimento.

Tutti i Richiedenti devono essere in possesso dei titoli previsti dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui richiedono accreditamento.

Le Imprese devono risultare iscritte, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto della richiesta di accreditamento.

Inoltre:

- le Cooperative, devono risultare iscritte nell'Albo delle Camere di Commercio e nell'Albo regionale delle cooperative sociali.
- le Organizzazioni di Volontariato devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'accreditamento.
- gli esercenti professioni devono essere in possesso di partita IVA e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accreditamento.

Il richiedente dovrà, inoltre, alla data di scadenza dell'Avviso:

- essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato in data non anteriore a 120 gg dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99;
- impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative per RCO/RCT nel corso della vigenza della convenzione.

6) Mancato possesso dei requisiti

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

7) Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento e autodichiarazione

Il soggetto richiedente, singolo o associato, deve presentare, **entro le ore 12.00 del giorno 26/05/2017**, istanza di accreditamento cartacea, utilizzando il modulo predisposto allegato al presente disciplinare, indirizzata a COMUNE DI VITERBO-SETTORE POLITICHE SOCIALI - VIA ASCENZI n.1 01100 VITERBO in busta chiusa, controfirmata sui lembi con l'indicazione "Accreditamento servizi integrativi home care premium 2017-2018" indicando le prestazioni e i servizi per cui è interessato.

Nella compilazione della domanda il soggetto richiedente potrà avvalersi del supporto dello specifico ufficio informativo, come identificato nell'Avviso.

Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo richiedente sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima presentata in ordine temporale.

8) Prescrizioni

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata, pena esclusione dalla procedura, nei termini previsti dal presente Disciplinare.

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC.

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

9) Procedura Tecnica per l'AccREDITAMENTO

Il Comune di Viterbo, in qualità di Ente capofila dell'ATS 3, attraverso la propria struttura tecnica procederà con la valutazione delle istanze di accREDITAMENTO.

La Struttura Tecnica provvede a vagliare le richieste di accREDITAMENTO, a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, nonché del permanere dei medesimi per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.

La Struttura predispone l'elenco definitivo dei soggetti da accREDITARE con riferimento a ciascuna tipologia di servizio e la trasmette all'Ufficio competente.

Il Comune di Viterbo - Settore Politiche Sociali - determina l'accREDITAMENTO e provvede a stilare il catalogo delle prestazioni.

10) Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione.

Prima della stipula della convenzione, l'Amministrazione richiederà:

- Polizza assicurativa RCT/RCO;
- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.)
- Documentazione iscrizione albi regionali previsti dalla normativa vigente.

La sottoscrizione della Convenzione di accreditamento è condizionata alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'Ufficio dall'Amministrazione.

La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31 Dicembre 2018, per tutti i servizi favorevolmente valutati, salvo eventuali proroghe previste dall'INPS in attesa di definizione di nuovo bando HCP.

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'ATS 3 di affidare servizi, **essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti**

Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.



11) Utilizzo del sistema di accreditamento

Modalità di attivazione dei servizi

Dopo la stipula delle convenzioni di accreditamento, verrà predisposto il Catalogo Pubblico delle Prestazioni e dei Servizi Home Care Premium 2017-2018, che avrà formato digitale sul sito www.comune.viterbo.it e corrispondente supporto cartaceo. Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

In favore di ciascun beneficiario utente della gestione Inps Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso al Programma socio assistenziale l'Assistente Sociale case manager, elabora un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum". Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati attraverso l'accettazione del PAI.

Il beneficiario o il responsabile del programma assistenziale potranno scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

Il beneficiario o il responsabile del programma socio assistenziale comunica all'assistente sociale case manager il fornitore selezionato per l'erogazione di ciascuna prestazione integrativa assegnata. L'assistente sociale case manager, in accordo tra il fornitore accreditato prescelto e il beneficiario, predisporrà il programma mensile di intervento socio assistenziale.

12) Verifiche e controlli

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento, formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

13) Divieto di cessione

E' vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio.

14) Rendicontazione, fatturazione e pagamento delle prestazioni

Al termine di ciascun trimestre il soggetto accreditato invia al Comune di Viterbo un rendiconto afferente ciascun servizio erogato in favore degli utenti beneficiari.

Dopo la validazione del rendiconto da parte dell'Amministrazione, la stessa procede con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate autorizzando il soggetto accreditato all'emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate.

L'Amministrazione procederà con il pagamento entro 60 giorni dalla data di assunzione al protocollo generale del Comune di Viterbo.

15) Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

16) Responsabilità per danni

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto derivante dall'accredito.

17) Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato

Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra il soggetto accreditato e l'Amministrazione, né tra questa e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

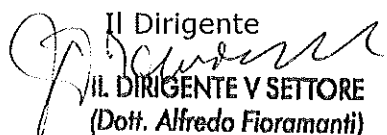
18) Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro di Viterbo.

19) Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 123 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore V del Comune di Viterbo.


Il Dirigente
IL DIRIGENTE V SETTORE
(Dott. Alfredo Fioramanti)



AII.C

**AL COMUNE DI VITERBO
CAPOFILA ATS VITERBO 3
SETTORE POLITICHE SOCIALI
VIA FILIPPO ASCENZI N. 1
01100 - VITERBO**

PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017-2018 - ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER L'INSERIMENTO IN UN ALBO FORNITORI PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Il/ La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di legale rappresentant della Cooperativa/Associazione/Ditta _____

con sede in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ cap _____

codice fiscale _____ p.iva _____
tel _____ Pec _____ mail _____

CHIEDE

di essere accreditato nell'elenco fornitori per le prestazioni integrative del progetto "Home Care Premium 2017-2018 " tenuto dal Comune di Viterbo capofila del Distretto Viterbo 3 da svolgersi nel Comune di Viterbo e nei comuni di: Bassano in Teverina, Bomarzo, Celleno, Canepina, Soriano nel Cimino, Orte, Vitorchiano per le seguenti prestazioni:

.....Indicare le prestazioni per le quali si vuole essere accreditati con eventuali importi offerti in diminuzione o uguali rispetto alle tariffe massime esposte in riferimento alla tabella inserita nel disciplinare all.b. .Descrivere dettagliatamente ogni singolo servizio.

A tal fine



DICHIARA

(spuntare solo i requisiti posseduti)

sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste:

- a) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;
- b) di essere iscritto alla CCIAA o Albo o diverso registro se dovuto: indicare estremi _____;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa ed infortunistica e con la Legge 68/99 o non essere tenuto alla sua applicazione;
- δ) di applicare integralmente ai propri addetti il C.C.N.L. del Settore;
- e) di impegnarsi a mantenere invariate le tariffe offerte per il periodo del bando hcp 2017-2018 (1/7/2017-31/12/2018) o eventuale proroga predisposta dall'INPS;
- f) che per i servizi di cui ai punti a)b)d) della tabella inserita nel disciplinare si è maturata una esperienza di almeno tre anni come da prospetto allegato;
- g) accettare integralmente e senza riserve quanto indicato nel bando di accreditamento e nel disciplinare;

h) di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'operatore economico dall'Albo degli accreditamenti.

Data

Il Legale Rappresentante

Allegare:

- Fotocopia documento di identità del sottoscrittore:
- elenco lettera f);
- curriculum aziendale (max 2 pagine).

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che

- ◆ le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono relativi al procedimento in oggetto;
- ◆ il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione;
- ◆ i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.lgvo n.196/2003;
- ◆ titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viterbo.

