

AVV. CORRADO DEL VECCHIO
CURRICULUM VITAE

Nome: Corrado

Cognome: Del Vecchio

Data di Nascita: 10/10/1978

Luogo di Nascita: Roma

Attuale Domicilio:

Recapiti Telefonici: Mobile:

Recapiti Studio: Via E. Torricelli n. 3, 01100 – VITERBO (VT)
Tel.: 0761.32.55.95 Fax: 0761.32.22.36

Indirizzi e-mail: corradodelvecchio@pec.ordineavvocativiterbo.it

Partita IVA: 02032970564

Codice Fiscale: DLV CRD 78R10 H501S

Titoli professionali: Novembre 2011. Conseguimento del titolo di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma.
09.07.2012. Iscrizione Albo Avvocati di Viterbo.

Titoli di studio: Maggio 2005. Master in “Giurista d’Impresa” presso l’Università degli Studi “ROMA TRE” (Prof. Giuseppe Terranova).

Ottobre 2004. Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi “ROMA TRE” con tesi in Diritto dell’Unione Europea (Prof. Giandonato Caggiano).

Luglio 1998. Diploma di maturità classica presso il liceo “Goffredo Mameli” in Roma.

Esperienze lavorative: Luglio 2012 - Oggi. Esercizio professione avvocato in materia di diritto civile e penale presso lo “Studio Legale Avv. Marco Russo” in Viterbo.

Ottobre 2007 – Luglio 2012. Svolgimento della pratica forense ed esercizio della professione forense presso lo “Studio Legale Avv. Gioia Maria Scipio” in Viterbo, specializzato in diritto amministrativo e diritto civile.

Maggio - Luglio 2007. Contratto a progetto presso lo Studio Legale “Covington & Burling LLP” in Londra.

Febbraio 2006 - Febbraio 2007. Internship presso l'ufficio legale della DaimlerChrysler Italia Holding S.p.A., dove ho approfondito le seguenti materie :

- contrattualistica;
- privacy;
- contenzioso stragiudiziale;
- contenzioso giudiziale.

Ottobre 2005 - Febbraio 2006. Pratica forense presso lo "Studio Legale Romito" e lo "Studio Legale Panariti", specializzati in diritto civile in Roma e Civita Castellana.

Lingue Straniere: Ottima conoscenza dell'Inglese scritto e parlato. Ho conseguito il "First Certificate in English" presso la Cambridge University nel 2001.

IT Skills: Ottima conoscenza dei seguenti sistemi operativi: Windows (tutte le versioni) e Mac OSX.
Applicativi Microsoft: Word, Excel, Outlook, e Power Point.
Altri applicativi: Lotus Notes.

Competenze specifiche: Comprovata esperienza professionale in materia civile, con particolare riferimento alla materia locatizia, recupero crediti, responsabilità contrattuale e professionale, servitù prediali, condominio, successioni, esecuzioni mobiliari presso terzi.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003
autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel sujesteso curriculum vitae.*