

Rosita Ponticiello

DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita Taurianova (RC), 24 Giugno 1977
Residenza
Recapiti telefonici
E-mail av
Stato civile Sposata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gennaio 2013* ■ Iscrizione nell'**Albo degli Avvocati** presso il **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo**
- Settembre 2010* ■ Iscrizione nel **registro dei Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio** dinanzi ai Giudici di Pace ed ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Roma.
- Novembre 2007* ■ Laurea in **Giurisprudenza** - Università La Sapienza Roma. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo e Diritto della Navigazione presso le Cattedre del Prof. Avv. V. Cirulli Irelli e Prof. L. Tullio su "L'organizzazione amministrativa dei porti".
- Giugno 1997* ■ Diploma di **Maturità scientifica** presso il Liceo Scientifico Statale "Michele Guerrisi" di Cittanova (RC)

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Novembre 1999* ■ **Corso TGP 2000 Next Century: Teleworking with good privacy** organizzato da CONFAPI, costituito da quattro incontri (Internet base, Internet avanzato, Telelavoro e Crittografia, Vantaggi e svantaggi del telelavoro) (Roma) – Attestato di frequenza.
- Gennaio – Maggio 2001* ■ **Corso Base e Intermedio di Lingua Inglese** con tutor di madre lingua presso la St. George's Academy (Roma) – Attestato di frequenza.
■ **Corso base di Microsoft-Office** presso la St. George's Academy (Roma) – Attestato di frequenza.
- 23 Gennaio - 17 Dicembre 2008* ■ **Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa** organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in Collaborazione con l'Avvocatura Generale dello Stato, costituito da 10 incontri di studio di tre ore ciascuno presso la sede dell'Avvocatura Generale

7 Novembre 2008 - 29
Maggio 2009

dello Stato (Roma – Via dei Portoghesi 12) – Attestato di frequenza.

- **Corso post-universitario annuale di preparazione all'esame di abilitazione per avvocato** organizzato dal Centro Italiano di Direzione Aziendale – Scuola Superiore di Studi Giuridici (**CEIDA** – Roma Via Palestro 24), costituito da incontri di studio settimanali di sei ore ciascuno e volto ad arricchire la preparazione teorico-pratica nelle materie oggetto di esame (diritto civile e processuale civile, diritto penale e processuale penale) – Certificato di frequenza e profitto.

Settembre – Novembre
2009

- **Corso intensivo di preparazione all'esame di abilitazione per avvocato** organizzato da **Altalex Formazione**, costituito da 15 incontri di studio presso Hotel Mini Palace (Viterbo).

9 - 17 Aprile 2010

- **Corso di Formazione per Conciliatore Professionista** organizzato da **Concilia S.r.l.**, costituito da cinque incontri per un totale di 44 ore di lezione presso l'Hotel Royal Santina (Roma) – Voto finale 4,4 su 5 - Attestato di partecipazione.

27 Novembre 2010

- **Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatori** organizzato da **Concilia S.r.l.**, costituito da un incontro della durata di 10 ore di lezione presso l'Hotel Royal Santina (Roma) – Voto finale 4,6 su 5 – Attestato di partecipazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ottobre-Dicembre 2013

- **Collaborazione docenza** al Corso Intensivo preparazione esame abilitazione forense curato dal Prof. Avv. Paolo Franceschetti a Viterbo

Novembre 2012 ad oggi

- **Funzioni Arbitrali** di Arbitro unico, Arbitro presidente e arbitro di parte presso **Concilia Srl**

1-4 Dicembre 2011

- **Partecipazione** alla terza edizione del **Salone della Giustizia** con lo Staff di **Concilia Srl** in qualità di Case manager e mediatore – Roma

Settembre 2011 ad oggi

- **Mediatore Professionista Accreditato** presso **Concilia Srl**, **Case Manager Concilia Srl**

Rosita Ponticiello

- Gennaio 2011*
- **Collaborazione** presso lo **studio associato di diritto civile, commerciale e amministrativo** Polidori, Forgittoni & Norbiato in Viterbo a Piazza della Rocca, 33
- Ottobre 2010 ad oggi*
- **Collaborazione** Quotidiano di informazione giuridica Atalex – **Pubblicazioni:** commento a sentenze di diritto civile e diritto penale su rivista **Altalex** Mese; **Esame di Avvocato 2010:** soluzione proposta per l'atto giudiziario di diritto amministrativo.
- Gennaio 2010*
- **Collaborazione** presso lo **studio di diritto amministrativo** dell'Avv. Paola Conticiani in Roma a Largo Messico, 6 e in Viterbo alla Via Cardarelli, 7.
 - **Collaborazione** esterna presso lo **studio associato di diritto civile e commerciale** degli Avv.ti Tiziana e Gianluca Papalia.
- Novembre 2007* – *Novembre 2009*
- **Pratica forense** presso lo studio di diritto amministrativo dell'Avv. Paola Conticiani in Roma a Largo Messico, 6 e in Viterbo alla Via Cardarelli, 7. Particolarmente trattati sono stati i seguenti settori: appalti e procedure di gara in genere, sanità pubblica, edilizia ed urbanistica, espropriazione ed occupazioni, lavori pubblici, autonomie locali, pubblico impiego.
- Ottobre 2006 – Ottobre 2007*
- **Specialista di reparto** (riassortimento dei prodotti e del merchandising del reparto profumeria, accoglienza e soddisfazione della clientela, coordinamento dei collaboratori del reparto) presso **Sephora Italia Spa** – Stazione Termini Roma.
- Maggio 2000 – Luglio 2000*
- **Hostess stand** presso Foro Italico Roma agli **Internazionali di Tennis**.
- Maggio 1998 – Aprile 2000*
- **Servizio ai tavoli** al **Dry International Pub**, Piazza delle Coppelle 46, Roma.
- Maggio – Luglio 1994*
- **English Language Course** run by Anglo – European Study Tours at **Sheffield – England**, certificate level intermediate.
- 1991-1994*
- **Educatrice ACR** (Azione cattolica ragazzi gruppo 4-6 anni) presso la Parrocchia di San Martino di Taurianova (Rc).

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- | | |
|-----------------|--|
| <i>Inglese</i> | ▪ Scritto e parlato - livello buono |
| <i>Francese</i> | ▪ Scritto e parlato - livello scolastico |

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- | | |
|--------------------------|--|
| <i>Sistemi operativi</i> | ▪ Windows Me – '98- XP- livello ottimo |
| <i>Software</i> | ▪ Pacchetto office – livello buono |
| | ▪ Utilizzo di Internet e dei programmi di posta elettronica – livello ottimo |

COMPETENZE E CAPACITA' RELAZIONALI

La coabitazione con persone diverse negli anni e il lavorare in team in ambienti in cui la comunicazione è elemento essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo hanno sviluppato le mie capacità relazionali e comunicative.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L' essermi messa sempre in gioco anche lontano da casa per tanti anni e le esperienze lavorative mi hanno permesso di avere grande autonomia decisionale ed organizzativa ed hanno accresciuto in me la capacità di gestire il tempo e lo spazio, di organizzare il mio lavoro e quello altrui quando necessario.

ALTRE INFORMAZIONI

- | | |
|------------------|--|
| <i>1993-1995</i> | ▪ Corso base di chitarra acustica. |
| <i>1993-1995</i> | ▪ Attività teatrale compagnia Teatrando di Taurianova (Rc). |
| <i>2005-2007</i> | ▪ Danze latino americane presso la Golden Dance School di Massimo Polo, Viterbo - Corso Intermedio |
| <i>2008</i> | ▪ Diploma Scuola Nuoto stile libero – Coni |
| <i>2010</i> | ▪ Tango Argentino presso la Golden Dance School di Massimo Polo, Viterbo |
| <i>2014</i> | ▪ Danze latino americane presso la Golden Dance School di Massimo Polo, Viterbo - Corso Avanzato |
| <i>2014</i> | ▪ Corso base di fotografia digitale |

Rosita Ponticiello

Giugno-Luglio 2014

- Curatrice dell'esposizione personale dell'artista internazionale Luca Dall'Olio "Favole per Sognare" presso Palazzo degli Alessandri, Viterbo

Aprile-Maggio 2015

- Curatrice della mostra di antiquariato "Storie e Ricordi, La famiglia Pazzaglia tra '800 e '900" presso Palazzo dei Papi, Viterbo

HOBBY

Scrittura

Lettura: saggi, narrativa, romanzi.

Sport: nuoto, ballo.

Arte: pittura.

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo il Decreto legislativo 196/2003.

FIRMA