Allegato B - Schema di domanda per la richiesta del finanziamento regionale a favore di Reti di Imprese tra attività economiche su strada.

fac-simile

Al Sindaco
del Comune di Viterbo
Via Filippo Ascenzi,1
01100 Viterbo

Oggetto: Richiesta del finanziamento regionale a favore di Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada di cui alla DGR n. 94 del 15/03/2016.

La/il sottoscritta/o _____

Indirizzo_____ n. ____ Prov_____

Telefono_____fax_____e-mail_____

PEC:_____

In qualità di legale Rappresentante del Soggetto Promotore della Rete di imprese tra attività economiche su strada denominata: _____

_____

CHIEDE

la concessione del finanziamento regionale, per la realizzazione del programma della Rete di imprese tra attività economiche su strada che prevede investimenti come di seguito riportato:

Costo complessivo del programma €_____
Finanziamento richiesto alla Regione Lazio €_____

A TAL FINE INDICA CHE:

il programma della Rete, nel rispetto dei principi e criteri di cui alla deliberazione della Giunta regionale 15/03/2016, n. 94 e in base alle modalità e requisiti di cui all'avviso pubblico allegato alla determinazione del Direttore della Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive n. G04816 del 09.05.2016, è costituito dai seguenti interventi all'interno delle macro aree di cui all'articolo 7 dell'avviso:

Macro Area di intervento	**Azioni**	**Cronoprogramma**	**Quota del finanziamento regionale impiegato**	**Costo complessivo intervento Macro Area**
		totale		

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza della normativa di riferimento e delle condizioni e requisiti ai fini della concessione del finanziamento;
- di confermare, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni indicate nella presente richiesta e nella documentazione ad essa allegata;
- di assicurare la realizzazione completa degli interventi ammessi entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURL dell'atto di ammissione al finanziamento;
- di assicurare la realizzazione degli interventi ammessi nel rispetto delle normative vigenti (regolamenti di polizia urbana, annonaria, igienico-sanitaria, edilizi, urbanistiche, sicurezza, impiantistica, destinazione d'uso, ecc.);
- di mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili per almeno 5 anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di concessione del finanziamento;
- di non richiedere per le stesse spese per le quali viene erogato il finanziamento, altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie;
- di impegnarsi a trasmettere, al Comune di Viterbo, la rendicontazione periodica degli interventi, delle realizzazioni e dei risultati ottenuti;
- di evidenziare il ruolo della Regione Lazio in tutte le iniziative di comunicazione pubblica sulle attività realizzate nell'ambito del programma finanziato.

Si allega alla presente la seguente documentazione in formato cartaceo:
1. Atto costitutivo del soggetto promotore oppure lettera di intenti alla costituzione del soggetto promotore, nella forma indicata all'art. 5 comma 4 dell'Avviso Pubblico della Regione Lazio; in particolare nella lettera di intenti alla costituzione del soggetto promotore, sottoscritta da tutte le attività economiche su strada che intendono aderivi, dovrà essere espressamente indicato il nominativo del soggetto individuato quale rappresentante legale del costituendo soggetto promotore per la presentazione e sottoscrizione della domanda stessa;
2. Programma di Rete contenente:
a. relazione generale illustrativa e vocazione tematica della Rete;
b. motivazioni, obiettivi e finalità della Rete;
c. elenco attività economiche su strada aderenti al soggetto promotore, con l'indicazione della loro localizzazione, merceologia e/o settore di attività (Allegato A);
3. Sintetica descrizione degli interventi proposti all'interno delle diverse Macro Aree di cui all'articolo 7 dell'avviso pubblico;
4. Crono-programma degli interventi/azioni e del Programma di Rete nel suo complesso, dettaglio dei costi di ciascun intervento/azione e costo generale del Programma;
5. Presenza o meno del Manager di Rete e/o di accordi con CAT e/o CSA, per il supporto tecnico-operativo, progettuale e coordinamento;
6. Cartografia, in scala adeguata rappresentativa dell'area in cui insiste la Rete, con la visualizzazione grafica delle attività aderenti alla Rete.

Il legale rappresentante

_____

Data,_____