



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2016

SETTORE: “PATRIMONIO – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI INFORMATICI”

DIRIGENTE RESPONSABILE: *Dott. STEFANO MENGHINI*

SETTORE VIII “PATRIMONIO – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI INFORMATICI”						
OBIETTIVI OPERATIVI						
TIPO	CODICE	DESCRIZIONE	PESO PONDERALE	OBIETTIVO STRATEGICO CONTENUTO NEL DUP AL QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO		
				CODICE	DESCRIZIONE	
S	1	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA VALUTAZIONE DI IMMOBILI INSERITI NEL PIANO DI ALIENAZIONE	10	PT 114.02	A seguito della ricognizione del patrimonio immobiliare sono stati individuati alcuni immobili che non rivestono interesse per l'Amministrazione. Il piano di alienazione in cui gli stessi sono stati inseriti, per la successiva vendita porterà ad una riduzione dei costi per la manutenzione straordinaria dei medesimi. L'importo relativo alla vendita potrà essere quindi reinvestito nel patrimonio comunale per la valorizzazione dello stesso	
M	2	- CAPITOLATO E GARA PER GESTIONE DEL CANILE COMUNALE IN STRADA NOVEPANI E PER LA GESTIONE DEGLI ALTRI CANI PRESENTI IN STRUTTURE PRIVATE – CAPITOLATO PER LA GESTIONE DELLE PULIZIE DEGLI UFFICI COMUNALI	10		Nel rispetto della tutela e del benessere degli animali si provvederà alla stesura di un capitolato di gara per la nuova gestione del canile comunale, strada Novepani e per l'accoglienza degli altri cani presenti in strutture private. Il capitolato verrà redatto avendo riguardo, sia alla tutela del benessere degli animali, ma anche concepito per uno snellimento delle incombenze gestionali fino ad oggi gravanti sugli uffici. _ Al fine di provvedere alla pulizia di tutti i locali, dove trovano sede gli uffici comunali e degli immobili utilizzati per i fini istituzionali (Museo e Teatro comunale), si procederà alla stesura di un nuovo capitolato d' appalto con procedura aperta per l'affidamento di tale servizio. L'obiettivo a cui è tesa tale attività, non è esclusivamente il decoro degli ambienti pubblici ma anche il contenimento dei costi da sostenere per tale servizio.	
M	3	IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE LOCATI A TERZI (DA REDDITO) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E GESTIONE AFFITTI	10		Gli interventi di manutenzione straordinaria che l'Ufficio effettua sugli immobili di proprietà comunale, sono mirati a mantenere in buono stato il patrimonio locato a terzi. Questo continuo monitoraggio permette di evitare ingenti spese dovute al degrado legato al trascorrere del tempo. Il continuo controllo sullo stato dei pagamenti degli affittuari, permette di avere una visione certa delle eventuali insolvenze, così da rendere più agevole il rientro delle morosità. Quanto sopra è rivolto ad ottenere la riduzione del contenzioso, con conseguente riduzione dei costi legati ad incarichi legali.	

M	4	GESTIONE CONDOMINI E FITTI PASSIVI	10	La gestione esterna dei condomini permette un rapporto diretto con amministratore ed uffici, che da una parte alleggerisce questi ultimi dalle problematiche ordinarie legate alla gestione dell'immobile, e dall'altra permette una migliore e diretta tutela degli affittuari. Per ciò che riguarda gli affitti passivi l'Ufficio esegue periodicamente un monitoraggio degli immobili assunti in locazione dai privati per le varie esigenze sopravvenute. Considerato che gli immobili assunti in locazione assolvono alle esigenze di vari Settori (Servizi sociali-Pubblica istruzione Settore LL.PP.), l'Ufficio deve avere conferma da parte degli stessi della necessità di continuare nei contratti di locazione, o in alternativa di provvedere alla loro disdetta nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione in locazione di detti immobili assolve ad esigenze specifiche dell'Amministrazione nelle situazioni in cui non dispone di edifici idonei ai propri fini istituzionali, garantendo quindi un servizio esterno utile a terzi (asili e palestre)
S	5	PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE RIVALUTAZIONE BOSCHI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO BOSCO MONTECCHIO – BAGNAIA	20	Il piano di assestamento forestale è mirato alla rivalutazione dei boschi di proprietà comunale. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di rendere fruibili tali proprietà a tutta la cittadinanza, creando dei siti, fino ad ora sconosciuti e soprattutto impraticabili, che riporteranno in vita anche tradizioni popolari (bosco Montecchio). Inoltre le attività sopra descritte avranno il duplice scopo di risanare l'ambiente boschivo e di permettere un utile conseguente alla vendita del materiale legnoso.
S	6	FEDERALISMO DEMANIALE – ISTANZA PER OTTENERE LA DISPONIBILITA' DI ALCUNI BENI DI PROPRIETA' DELLO STATO AI SENSI DELL'ART. 56 BIS DEL D.L. 21/06/2013 N. 69	20	Il compito istituzionale del Comune è anche quello di supporto delle fasce economicamente più deboli, il cui problema principale è il reperimento di una abitazione dignitosa, il cui canone di locazione, comunque, non incida eccessivamente sul proprio reddito familiare. Il federalismo demaniale, che permette quindi il reperimento di alloggi sul territorio, soddisfa le esigenze sopra esposte..
M	7	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE	5	I nuovi sistemi informatici (protocollo elettronico, rilevazione delle presenze del personale, PEC etc.) oltre a permettere una dematerializzazione dei vari documenti, permettono altresì un risparmio di tempo ed una visione in tempo reale della situazione degli atti sia interni che esterni.

S	8	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTI ON LINE DEL SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IDENTITA' DIGITALE DI CITTADINI ED IMPRESE (SPID)	5	<p>E' un obiettivo di sviluppo che dovrà essere realizzato per adempiere a quanto previsto dal CAD.</p> <p>Lo SPID è il Sistema pubblico per l'identità digitale promosso dal Governo per permettere ai cittadini ed alle imprese di accedere con un un unico login a tutti i servizi online delle pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Lo scopo è quello di favorire la diffusione dei servizi online ed agevolarne l'utilizzo attraverso una unica Identità Digitale riconosciuta ed accettata da qualunque pubblica amministrazione, con caratteristiche di massima sicurezza, che superi l'attuale molteplicità di accreditamenti a cui il cittadino deve ricorrere per fruire dei servizi internet.</p> <p>Il rilascio delle credenziali sarà effettuato da Enti accreditati da AGID mentre è di pertinenza dell'Ente individuare i servizi da mettere a disposizione dei cittadini per l'accesso online e renderli poi accessibili dal sito web dell'Ente.</p> <p>Dovrà quindi essere realizzata l'implementazione del sistema, attraverso l'integrazione tra lo SPID e le procedure informatiche dell'Ente per ciascuno dei servizi che saranno messi a disposizione.</p>
S	9	IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SIOSTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	5	<p>E' un obiettivo di sviluppo teso a creare un sistema informativo comunale integrato che faccia parlare tra loro le diverse procedure informatiche, al momento divise, e che renda possibile la condivisione delle informazioni e il loro contemporaneo aggiornamento.</p> <p>L'obiettivo immediato è quello di rendere la macchina amministrativa più efficiente, eliminando le perdite di tempo e le risorse attualmente necessarie per integrare i processi e trasferire i dati, ora frazionati tra i vari uffici, mettendo il cittadino al centro dell'intero sistema.</p> <p>Quello immediatamente successivo è di spostare sempre di più i servizi comunali su piattaforme online, in sintonia ed in attuazione, con il sistema SPID di identità digitale (del punto 8)</p> <p>Il primo passo sarà la definizione dei requisiti per l'acquisizione del nuovo sistema e la stesura di una apposito capitolato di gara che tenga conto di tutte le esigenze emerse nella fase di analisi.</p> <p>Successivamente dovranno essere gestite le procedure di gara e redatto un cronoprogramma per l'attuazione del passaggio dal vecchio al nuovo sistema.</p>

M	10	UFFICIO ANAGRAFE: Mantenimento tenuta e aggiornamento registri della popolazione residente. Attuazione adempimenti legge 35/2012 per iscrizioni, cancellazioni, cambi abitazione, scissioni, aggregazioni in tempo reale - Rilascio carte identità - Rilascio copie autentiche e dichiarazioni sostitutive atto notorietà - Sistemazione archivio cittadini comunitari ed extracomunitari - Attuazione Legge 30/2007	35		L'Ufficio Anagrafe provvede alla tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione mantenendo e in alcuni casi migliorando lo standard attuale a fronte di diminuzione di dipendenti (un pensionamento e una assenza prolungata per malattia, e due unità che usufruiscono di permessi per L. 104/92)
M	11	UFFICIO STATO CIVILE: Tenuta e aggiornamento dei Registri di stato civile. Redazione atti di nascita, morte, cittadinanza, matrimonio, verbali pubblicazioni matrimonio, trascrizione atti da altri comuni e dall'estero - Rilascio certificati. Attuazione L.162/2014 per accordi di separazione e/o divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile	40		L'Ufficio di Stato Civile provvede alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile mantenendo lo standard attuale a fronte di diminuzione di personale (assenza di una unità per grave patologia) ed aumento consistente di atti di cittadinanza e di separazione e/o divorzio.
M	12	UFFICIO ELETTORALE: Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sulla base delle comunicazioni anagrafiche e di stato civile. Revisioni straordinarie in occasione di elezioni. Aggiornamento albi Giudici Popolari, Presidenti di Seggio e scrutatori - Stampa liste elettorali.	15		L'Ufficio elettorale provvede a mantenere lo standard attuale ed inoltre, in attuazione del D.M. 25.2.204 applicato nel 2015 tutte le comunicazioni vengono effettuate in via telematica con maggiore efficacia del servizio
M	13	UFFICIO CEC E SEC: Controllo atti relativi alle revisioni Dinamiche e Semestrali delle liste elettorali, trasmessi dagli Uffici Elettorali dei Comuni compresi nel circondario, aggiornamento delle liste elettorali in suo possesso. Esame delle liste dei candidati in occasione delle Elezioni Comunali.	5		Si realizza costante e puntuale aggiornamento delle liste elettorali
S	14	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR): Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.	5		L'ANPR rappresenta una innovazione, che non rientra nella ordinaria attività. L'entrata in vigore dell'ANPR comporterà un miglioramento dei servizi per il cittadino.
CODICE:		IL CODICE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO (1° CODICE) DEVE ESSERE PROGRESSIVO (001 – 002 – 003 – ECC.)			
		IL CODICE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (2° CODICE) DEVE ESSERE PRESO DAL D.U.P.			
PESO PONDEPER OGNI OBIETTIVO OPERATIVO DEVE ESSERE PROPOSTO UN PESO (VALORE NUMERICO) LA CUI SOMMA DEVE ESSERE = 100					

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 1							
DESCRIZIONE APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA VALUTAZIONE DI IMMOBILI INSERITI NEL PIANO DI ALIENAZIONE							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Convenzione con Agenzia delle Entrate per la valutazione degli immobili, in attesa di firma INDICATORE: Firma convenzione da parte del direttore dell'Agenzia delle Entrate e del sindaco		20	1			
2	DESCRIZIONE AZIONE: valutazione degli immobili da parte dell'Agenzia delle Entrate INDICATORE: Redazione scheda con il valore		20				
3	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione Asta pubblica INDICATORE: Pubblicazione bando		40	10			
4	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione del Piano di Vendita INDICATORE: Riduzione dei costi per la manutenzione straordinaria degli immobili		10	10			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Aggiudicazione e atti formali di vendita INDICATORE: Contratto dal notaio		10	1			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA	10		
FIORINI MARIO	15		

CANILE E PULIZIE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 2										
CAPITOLATO E GARA PER GESTIONE DEL CANILE COMUNALE IN STRADA NOVEPANI E PER LA GESTIONE DEGLI ALTRI CANI PRESENTI IN STRUTTURE PRIVATE. CAPITOLATO PER LE PULIZIE										
TIPO OBIETTIVO:										
				OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P						
		X		MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO						
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE E %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione del capitolato					20	1			
	INDICATORE: Capitolato									
2	DESCRIZIONE AZIONE:Determina di approvazione del capitolato e relativo impegno di spesa					20	1			
	INDICATORE: Determina									
3	DESCRIZIONE AZIONE: Stipula contratti					10	3			
	INDICATORE: Contratti									
4	DESCRIZIONE AZIONE: Snellimento dell'attività amministrativa gestionale					10	3			
	INDICATORE: Analoghe attività di gestione per le diverse strutture convenzionate di accoglienza degli animali randagi									
5	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione capitolato delle pulizie degli immobili comunali					40	4			
	INDICATORE: Determina a contrarre e capitolato									
						100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE							PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA							20			
FETONI ORNELLA							100			
NATALINI ELISABETTA							60			

GEST IMMOBILI

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 3											
DESCRIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE LOCATI A TERZI (DA REDDITO) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA											
TIPO OBIETTIVO:											
					OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P						
		X		MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO							
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO							PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Sopralluoghi per verifica stato manutentivo degli immobili						30	40			
	INDICATORE: Sopralluoghi										
2	DESCRIZIONE AZIONE: Computi metrici per realizzazione lavori						30	25			
	INDICATORE: Computi metrici										
3	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione atti di gara per affidamento lavori						20	15			
	INDICATORE: lettere di invito, verbali determine di aggiudicazione										
4	DESCRIZIONE AZIONE: Controllo regolarità interventi effettuati						10	15			
	INDICATORE: sopralluoghi										
5	DESCRIZIONE AZIONE: Riduzione di incarichi legali per sfratti per morosità						10	15			
	INDICATORE: continuo monitoraggio sulla situazione dei pagamenti										
							100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE								PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA								5			
FIORINI MARIO								15			
DE FALCO SILVIA								40			
NATALINI ELISABETTA								20			

FITTI E CONDOMINI

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 4										
DESCRIZIONE : CONDOMINI E FITTI PASSIVI										
TIPO OBIETTIVO:										
		OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P								
		X		MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO						
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Partecipazione alla riunioni condominiali ove necessiti la realizzazione sull'immobile di importanti lavori di manutenzione					20	10			
	INDICATORE: Verbale di assemblea									
2	DESCRIZIONE AZIONE: liquidazione quote condominiali					30	40			
	INDICATORE: determine ed atti di liquidazione									
3	DESCRIZIONE AZIONE: snellimento attività amministrativa dell'Ufficio					30	40			
	INDICATORE: Rapporti con amministratori di condominio									
4	DESCRIZIONE AZIONE: sondaggio del mercato immobiliare per il reperimento di immobili idonei allo scopo					20	10			
	INDICATORE: avvisi pubblici									
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE							PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE		
ARACELI ROSELLA							5			
FIORINI MARIO							30			
DE FALCO SILVIA							60			
NATALINI ELISABETTA							20			

ASSEST FORESTALE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 5											
DESCRIZIONE PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE RIVALUTAZIONE BOSCHI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO BOSCO MONTECCHIO – BAGNAIA											
TIPO OBIETTIVO:											
			X		OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P						
					MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO						
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO							PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Valutazione in merito all'utilizzo dei boschi di proprietà comunale con particolare riferimento alla rivalutazione del bosco ubicato in Bagnaia Montecchio						60	5			
	INDICATORE: Presa in carico progetto.										
2	DESCRIZIONE AZIONE: Atti attuativi						20	3			
	INDICATORE: Vendita materiale legnoso										
3	DESCRIZIONE AZIONE: Miglioramento situazione boschiva						20	4			
	INDICATORE: Determine e Delibere e bando di gara										
							100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE								PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA								30			
FIORINI MARIO								30			

FEDERALISMO

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 6											
DESCRIZIONE FEDERALISMO DEMANIALE – ISTANZA PER OTTENERE LA DISPONIBILITA' DI ALCUNI BENI DI PROPRIETA' DELLO STATO AI SENSI DELL'ART. 56 BIS DEL D.l. 21/06/2013 N. 69											
TIPO OBIETTIVO:											
		x		OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P							
				MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO							
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO							PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Atti relativi alla presa in carico degli immobili a seguito del trasferimento degli stessi all'agenzia del demanio						30	1			
	INDICATORE: Contratto										
2	DESCRIZIONE AZIONE: Sopralluoghi per verificare stato dei luoghi						10				
	INDICATORE: Verbale di sopralluogo										
3	DESCRIZIONE AZIONE: Gare per eventuali lavori di manutenzione straordinaria						30				
	INDICATORE: Determine										
4	DESCRIZIONE AZIONE: Procedure per la locazione a terzi degli immobili						10				
	INDICATORE: Contratti, Determine, Delibere										
5	DESCRIZIONE AZIONE: Reperimento ed assegnazione alloggi a scopi sociali						20				
	INDICATORE: soddisfazione degli utenti con situazione reddituali critiche										
							100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE								PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA								20			
FIORINI MARIO								10			

SEGRETERIA

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 7											
DESCRIZIONE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE											
TIPO OBIETTIVO:											
					OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P						
			X		MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO						
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO							PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti						25	100			
	INDICATORE:uso software protocollo										
2	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione buoni pasto, ferie, e altri permessi ed archiviazione atti						25	30			
	INDICATORE: determine										
3	DESCRIZIONE AZIONE: smistamento pratiche iride						25	100			
	INDICATORE: Pratiche smistate										
4	DESCRIZIONE AZIONE: caricamento determine su protocollo avcp						25	30			
	INDICATORE: Determine pubblicate										
							100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE								PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
ARACELI ROSELLA								10			
ROTA ASSUNTA								100			

PAG ON LINE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 8										
DESCRIZIONE “ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTI ON LINE E DEL SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL’IDENTITA’ DIGITALE DI CITTADINI ED IMPRESE (SPID)”										
TIPO OBIETTIVO:										
			x		OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL					
					MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						PESO	PREVISIO NE	STATO DI ATTUAZI ONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZI ONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZI ONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Determina e delibera					20	1			
	INDICATORE: Sottoscrizione convenzione con partner individuato									
2	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione portale dei servizi per i pagamenti elettronici					40	1			
	INDICATORE: Contratto con società autorizzata									
3	DESCRIZIONE AZIONE: Acquisizione sistema elettronico di riconoscimento digitale degli utenti e conseguente miglioramento della qualità dei servizi					40	1			
	INDICATORE: Affidamento servizio previa gara e determina di affidamento									
						100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE							PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Fracassini Tiziana							50			
Mancini Giampiero							50			

SIST NUOVO

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 9										
DESCRIZIONE “IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE”										
TIPO OBIETTIVO:										
		x		OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P						
				MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO						
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						PESO	PREVISIONE	ATTUAZION E AL	ATTUAZION E AL	GRADO DI ATTUAZION E %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Predisposizione delibera G.C. approvazione piano di informatizzazione					5	1			
	INDICATORE: Approvazione della Giunta									
2	DESCRIZIONE AZIONE: Determina a contrarre					5	1			
	INDICATORE: Esecuzione della stessa con impegno di spesa						1			
3	DESCRIZIONE AZIONE: Affidamento a Soc. di Servizi predisposizione capitolati di gara					30	1			
	INDICATORE: 1									
4	DESCRIZIONE AZIONE: Gestione RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione					10	1			
	INDICATORE: Determina di affidamento						1			
5	DESCRIZIONE AZIONE: Progressiva sostituzione delle procedure gestionali con miglioramento della efficienza lavorativa degli uffici					50				
	INDICATORE: Formazione del personale									
						100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE							PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Fracassini Tiziana						50				
Mancini Giampiero						50				
Vittori M.Giuseppa						100				
Carrubba Bruno						100				

ANAGRAFE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N.10										
DESCRIZIONE “Anagrafe”										
TIPO OBIETTIVO:										
					OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P					
			X		MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	ATTUAZIONE E AL	GRADO DI ATTUAZIONE E %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Mantenimento tenuta e aggiornamento registri della popolazione					47	28000			
	INDICATORE: numero di variazioni anagrafiche									
2	DESCRIZIONE AZIONE:Rilascio C.I. , copie autentiche, dichiarazioni sostitutive atto di notorietà, certificati					20	48000			
	INDICATORE: numero di atti rilasciati									
3	DESCRIZIONE AZIONE: Invio telematiico statistiche demografiche mensili e annuali					3	25			
	INDICATORE: numero statistiche									
4	DESCRIZIONE AZIONE: Apertura sportelli al pubblico					10	936			
	INDICATORE: numero ore di apertura									
5	DESCRIZIONE AZIONE : pratiche ufficio leva militare					5	800			
	INDICATORE: numero pratiche									
6	DESCRIZIONE AZIONE: apertura sportello al publico via Garbini					15	1784			
	INDICATORE: numero ore di apertura									
						100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE							PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. STEFANO MENGHINI							3			
SEGATORI DANIELA							30			
AGNENI RITA							90			
AZZARO LAURA							100			
DONATO TIZIANA							95			
FEDELI MAURO							95			
MARINI RITA							95			
MINEL GIUSEPPE							100			
MINI LUCIANA							100			
MONTI ROBERTA							95			
MUGNETTI LORENZA							100			
MULTARI SERGIO							100			
PATANE' ALESSANDRO							90			
PULICARI CLAUDIA							95			
RAGONESI ROSELLA							100			
RUBUANO ROSALBA							90			
CIMARELLO MAURO							50			
FILFOSCIA TIZIANA							50			
VERARDI ADDOLORATA							40			

STATO CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 11											
DESCRIZIONE “Ufficio Stato Civile”											
TIPO OBIETTIVO:											
					OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P						
			X	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO							
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO							PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	ATTUAZION E AL	GRADO DI ATTUAZION E %
1	DESCRIZIONE AZIONE: apertura sportello al pubblico						10	2912			
	INDICATORE: numero ore										
2	DESCRIZIONE AZIONE: Stesura atti Stato Civile						50	3445			
	INDICATORE: numero atti formati										
3	DESCRIZIONE AZIONE: annotazioni su atti						20	1100			
	INDICATORE: numero annotazioni										
4	DESCRIZIONE AZIONE: Rilascio certificati rilasciati						20	25000			
	INDICATORE: numero certificati rilasciati										
							100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE								PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. STEFANO MENGHINI								3			
SEGATORI DANIELA								45			
BACCELLA ROSA								100			
BRUNO PATRIZIA								100			
CANU MARIA ANTONIETTA								100			
MECARINI LORETTA								100			
NOCCHIA MARIA AGNESE								100			
CIMARELLO MAURO								50			
FILOSCIA TIZIANA								50			
VERARDI ADDOLORATA								40			

ELETTORALE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 12											
DESCRIZIONE “Ufficio Elettorale e AIRE”											
TIPO OBIETTIVO:											
					OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P						
			X		MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO						
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO							PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	ATTUAZION E AL	GRADO DI ATTUAZION E %
1	DESCRIZIONE AZIONE: apertura sportello al pubblico						12	1248			
	INDICATORE: Numero ore apertura										
2	DESCRIZIONE AZIONE: Revisioni						47	10			
	INDICATORE: Numero revisioni										
3	DESCRIZIONE AZIONE: Rilascio certificati						10	2500			
	INDICATORE: Numero certificati rilasciati										
4	DESCRIZIONE AZIONE: Registro AIRE: iscrizioni, variazioni, cancellazioni						26	241			
	INDICATORE: numero variazioni										
5	DESCRIZIONE AZIONE: albo giudici popolari						5	50			
	INDICATORE: gestione tenuta albo										
							100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE								PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. STEFANO MENGHINI								3			
SEGATORI DANIELA								15			
CEROCCHI ROSELLA								100			
GIACOMINI GABRIELLA								100			
SERAFINI VIVIANA								100			

CEC E SEC

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 13										
DESCRIZIONE “Ufficio CEC e SEC”										
TIPO OBIETTIVO:										
					OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P					
			X		MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	ATTUAZIONE E AL	GRADO DI ATTUAZIONE E %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Controllo atti relativi alle revisioni Dinamiche e semestrali delle liste elettorali dei Comuni compresi nel circondario					30	21			
	INDICATORE: comuni del circondario									
2	DESCRIZIONE AZIONE: Aggiornamento delle liste elettorali in possesso dell'ufficio					70	210			
	INDICATORE: revisioni									
3	DESCRIZIONE AZIONE: esame delle liste dei candidati in occasione delle elezioni comunali					20	7			
	INDICATORE: Comuni con elezioni amm.ve									
						100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE							PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT. STEFANO MENGHINI							3,00%			
SEGATORI DANIELA							5,00%			
BERNARDINI ELENA							100,00%			
TERZOLI DANIELA							100,00%			

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 14										
DESCRIZIONE “EMTRATA DEL COMUNE DI VITERBO IN A.N.P.R. ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE”										
TIPO OBIETTIVO:										
					OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P					
		MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO								
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						PESO	PREVISIONE	ATTUAZION E AL	ATTUAZION E AL	GRADO DI ATTUAZION E %
1	DESCRIZIONE AZIONE: Allineamento dei codici fiscali dell'intera popolazione residente con l'agenzia delle entrate					20	740			
	INDICATORE: numero di codici da allineare									
2	DESCRIZIONE AZIONE: Revisione toponimi in base alla circolare ISTAT 912/2014 P					15	1028			
	INDICATORE: numero toponimi									
3	DESCRIZIONE AZIONE: Invito di tutti gli stranieri con permesso di soggiorno scaduto ad effettuare la dichiarazione di rinnovo della dimora abituale e cancellazione di coloro che non si presentano					30	380			
	INDICATORE: numero di stranieri da invitare									
4	DESCRIZIONE AZIONE: Bonifica di tutte le altre posizioni irregolari o anomale					35	7000			
	INDICATORE: numero di posizioni da bonificare									
						100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE							PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
AGNENI RITA							10			
RUBUANO ROSALBA							10			
PATANE' ALESSANDRO							10			
PULICARI MARIA CLAUDIA							5			
DONATO TIZIANA							5			
MARINI RITA							5			
FEDELI MAURO							5			
MONTI ROBERTA							5			