



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESECUZIONE 2010

SETTORE: "III - CULTURA E TURISMO, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'"

DIRIGENTE RESPONSABILE: *Dott. LUIGI CELESTINI*

SETTORE III “CULTURA E TURISMO, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA”

OBIETTIVI OPERATIVI					
TIPO	CODICE	DESCRIZIONE	PESO PONDERALE	OBIETTIVO STRATEGICO CONTENUTO NEL DUP AL QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO	
				CODICE	DESCRIZIONE
S	1	INIZIATIVE A CARATTERE PLURIENNALE		7.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
S	2	BANDO PER INIZIATIVE CULTURALI e TURISTICHE		5.02	POLITICHE CULTURALI
S	3	FESTIVITA' DI SANTA ROSA ED ALTRE MANIFESTAZIONI		7.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
S	4	TURISMO RELIGIOSO		7.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
M	5	SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA			
S	6	MENSA SCOLASTICA		4.01	PUBBLICA ISTRUZIONE
M	7	SCUOLA MUSICALE COMUNALE - ATTIVITA' DIDATTICA			
S	8	PALESTRE SCOLASTICHE		6.01	SPORT
M	9	ATTIVITA' MUSEO CIVICO			
M	10	ATTIVITA' AMM.VA DI PROTOCOLLO-SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE E SUPPORTO			
			100		

LEGENDA:

TIPO:

S = OBIETTIVO OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO CONTENUTO NEL D.U.P (IN QUESTO CASO DEVE ESSERE COMPILATA ANCHE LA SECONDA SEZIONE DELLA SCHEDA RELATIVA ALL'OBIETTIVO STRATEGICO A CUI SI RIFERISCE

M = OBIETTIVO MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO (IN QUESTO **NON** VA COMPILATA LA SECONDA SEZIONE DELLA SCHEDA)

CODICE:

ECC.)

IL CODICE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (2° CODICE) DEVE ESSERE PRESO DAL D.U.P.

PESO PONDERALE:

100

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 01							
DESCRIZIONE “INIZIATIVE A CARATTERE PLURIENNALE”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P: dare continuità alle Convenzioni in essere attivando meccanismi trasparenti per l'individuazione di ulteriori possibili convenzioni nonostante la carenza di personale (*)</div> <div><input type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO:</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: PROROGA CONVENZIONI IN ESSERE INDICATORE: N. CONVENZIONI			4			
2	DESCRIZIONE AZIONE: INDIVIDUAZIONE NUOVE POSSIBILI CONVENZIONI INDICATORE: N. AVVISI PUBBLICI						
				1			
3	DESCRIZIONE AZIONE: ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE MODELLI DI RICHIESTA INDICATORE: N. MODELLI DI RICHIESTA PUBBLICATI						
				1			
4	DESCRIZIONE AZIONE: ESAME CANDIDATURE INDICATORE: N. CANDIDATURE PREVISTE						
				5			
5	DESCRIZIONE AZIONE: EMANAZIONE GRADUATORIA NEI TERMINI PREVISTI DAL BANDO INDICATORE: TERMINI DI EMANAZIONE GRADUATORIA						
				20/05/16			
6	DESCRIZIONE AZIONE: COORDINAMENTO E SOSTEGNO A RASSEGNE OGGETTO DI CONVENZIONE INDICATORE: N. COMPLESSIVO EVENTI						
				150			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
SIG.RA LUISA MACALUSO	20	
SIG.RA EWA MATTEUCCI	25	

SIG.RA NERINA ORAZI	10		
SIG.RA BRACHINO IDA	5		
(*)per il 2016 si prevede che il funzionamento del Servizio Cultura e Turismo dovrà essere assicurata attraverso 1 solo Capo Ufficio (presente di norma solo in orario mattutino per motivi connessi ad istituti previsti dalla vigente normativa) ed in assenza soprattutto delle figure che hanno rappresentato nel recente passato la “memoria storica”del Settore medesimo cioè il Capo Servizio, assente per motivi di salute almeno sino al 1° ottobre p.v., ed il Capo Ufficio Turismo e Sport, collocato a riposo il 1° gennaio 2016.			

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 2							
DESCRIZIONE BANDI CONTRIBUTI							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P:attivare procedure trasparenti per il sostegno delle manifestazioni culturali e turistiche, nonostante la carenza di personale (*)</div> <div><input type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO:</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: BANDI PER CULTURA, FRAZIONI E STAGIONE DI FERENTO FINALIZZATI A PREDISPOSIZIONE DI GRADUATORIE E PRELIMINARI A DEFINIZIONE FONDI INDICATORE: N. BANDI			4			
3	DESCRIZIONE AZIONE: ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE MODELLI DI RICHIESTA INDICATORE: N. MODELLI DI RICHIESTA PUBBLICATI			1			
2	DESCRIZIONE AZIONE: ESAME DOMANDE INDICATORE: N. RICHIESTE PREVISTE			60			
5	DESCRIZIONE AZIONE: APPROVAZIONE GRADUATORIE NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DEI FONDI INDICATORE: GRADUATORIE PUBBLICATE			4			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA ANNA RITA GAGLIARDI	10			
SIG.RA GRASSI ORSOLA		20		
SIG.RA ORAZI NERINA	10			
SIG.RA LUISA MACALUSO	20			
SIG.RA EWA MATTEUCCI	25			
SIG.RA BRACHINO IDA	5			

(*)per il 2016 si prevede che il funzionamento del Servizio Cultura e Turismo dovrà essere assicurata attraverso 1 solo Capo Ufficio (presente di norma solo in orario mattutino per motivi connessi ad istituti previsti dalla vigente normativa) ed in assenza soprattutto delle figure che hanno rappresentato nel recente passato la “memoria storica”del Settore medesimo cioè il Capo Servizio, assente per motivi di salute almeno sino al 1° ottobre p.v., ed il Capo Ufficio Turismo e Sport, collocato a riposo il 1° gennaio 2016.			

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 03							
DESCRIZIONE “S. ROSA ED ALTRE MANIFESTAZIONI ED EVENTI”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P: assicurare il corretto svolgimento dei Festeggiamenti legati alla Santa Patrona, nonostante la carenza di personale (*)</div> <div><input type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
2	DESCRIZIONE AZIONE: AFFIDAMENTO SERVIZI FESTIVITA' SANTA ROSA						
	INDICATORE: N. SERVIZI AFFIDATI			10			
3	DESCRIZIONE AZIONE: GESTIONE OSPITALITA' PER FESTIVITA' DI S. ROSA						
	INDICATORE: N. OSPITI			100			
4	DESCRIZIONE AZIONE: GESTIONE SEDIE PER FESTIVITA' DI S. ROSA						
	INDICATORE: N. SEDIE			400			
5	DESCRIZIONE AZIONE: ORGANIZZAZIONE MOSTRA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA						
	INDICATORE: N. VISITATORI STIMATI			3000			
1	DESCRIZIONE AZIONE: CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI VARIE			10			
	INDICATORE: N. ATTI DI CONCESSIONE						
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA LUISA MACALUSO	30		
SIG.RA EWA MATTEUCCI	25		
SIG.RA ORAZI NERINA	25		
SIG.RA DE SANTIS CHIARA	15		

SIG.RA BRACHINO IDA	10		
SIG.RA RASTRELLI SONIA	5		
SIG.RA CAPODAGLIO ELENA	10		
SIG.RA ZANONI PAOLA	5		
SIG.RA TORELLI ANNABELLA	5		
(*)per il 2016 si prevede che il funzionamento del Servizio Cultura e Turismo dovrà essere assicurata attraverso 1 solo Capo Ufficio (presente di norma solo in orario mattutino per motivi connessi ad istituti previsti dalla vigente normativa) ed in assenza soprattutto delle figure che hanno rappresentato nel recente passato la “memoria storica”del Settore medesimo cioè il Capo Servizio, assente per motivi di salute almeno sino al 1° ottobre p.v., ed il Capo Ufficio Turismo e Sport, collocato a riposo il 1° gennaio 2016.	5		

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 04							
DESCRIZIONE “INIZIATIVE PER IL GIUBILEO”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P: realizzare un Festival ed altre iniziative dedicate al Giubileo attraverso un accordo con Diocesi di Viterbo, Fondazione Carivit e d Associazioni di categoria</div> <div><input type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE ED ACCORDO CON I PARTNER PER INIZIATIVA “JUBILATE” INDICATORE: N. PROTOCOLLI D'INTESA			1			
2	DESCRIZIONE AZIONE: COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLA RASSEGNA						
	INDICATORE: N. EVENTI IN RASSEGNA			29			
3	DESCRIZIONE AZIONE: LIQUIDAZIONE INIZIATIVE DI DIRETTA PERTINENZA COMUNALE						
	INDICATORE: N. INIZIATIVE			7			
3	DURANTE GIORNATA MONDIALE DELLE VOCAZIONI, ORGANIZZATA						
	INDICATORE: N. BISACCE DISTRIBUITE			300			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA LUISA MACALUSO	5		
SIG.RA EWA MATTEUCCI	20		

(*)per il 2016 si prevede che il funzionamento del Servizio Cultura e Turismo dovrà essere assicurata attraverso 1 solo Capo Ufficio (presente di norma solo in orario mattutino per motivi connessi ad istituti previsti dalla vigente normativa) ed in assenza soprattutto delle figure che hanno rappresentato nel recente passato la “memoria storica”del Settore medesimo cioè il Capo Servizio, assente per motivi di salute almeno sino al 1° ottobre p.v., ed il Capo Ufficio Turismo e Sport, collocato a riposo il 1° gennaio 2016.

[illegible]

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 05							
DESCRIZIONE “SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA”							
TIPO OBIETTIVO:		<input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P					
		<input checked="" type="checkbox"/> Istituti Scolastici dando continuità alle iniziative previste in passato, nonostante le carenze di organico della					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: CONTRIBUTI VARI ALLE SCUOLE INDICATORE: ATTI DI EROGAZIONE CONTRIBUTI VARI			10			
2	DESCRIZIONE AZIONE: GESTIONE RICHIESTE LIBRI SCUOLA PRIMARIA L.R. 29/92						
	INDICATORE: N. RICHIESTE LIBRI SCUOLA PRIMARIA FINANZIATE			3.000			
3	DESCRIZIONE AZIONE: CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LIBRI DI TESTO						
	INDICATORE: N. CONTRIBUTI ASSEGNATI			200			
4	DESCRIZIONE AZIONE: BANDO PER RICHIEDENTI TRASPORTO SCOLASTICO						
	INDICATORE : N. UTENTI			80			
5	DESCRIZIONE AZIONE: COSTITUZIONE COMMISSIONE MENSA						
	INDICATORE: N. RIUNIONI COMMISSIONE MENSA			3			
6	DESCRIZIONE AZIONE: FRUIZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT PER ASSEMBLEE SCOLASTICHE						
	INDICATORE: N. CONCESSIONI PER ASSEMBLEE SCOLASTICHE			3			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA ELENA CAPODAGLIO	60		
SIG.RA PAOLA ZANONI	65		
SIG.RA ANNABELLA TORELLI	65		

[illegible]

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 06							
DESCRIZIONE “APPLICAZIONE NUOVE TARIFFE MENSA SCOLASTICA”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.O.F.: l'obiettivo è di ancorare le tariffe della mensa scolastica ai parametri ISEE per perseguire una maggiore equità nella ripartizione degli oneri</div> <div><input type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: ELABORAZIONE DATI DISPONIBILI E PREDISPOSIZIONE DI PROIEZIONI INDICATORE: N. ALUNNI INSERITI IN DATA BASE			1070			
2	DESCRIZIONE AZIONE: INCONTRI CON COMMISSIONI CONSILIARI E COMITATI GENITORI PER DEFINIZIONE CONCORDATA DI NUOVE TARIFFE INDICATORE: N. INCONTRI						
				6			
3	DESCRIZIONE AZIONE: DEFINIZIONE PROGRAMMA DOMANDE ON LINE CON DITTA AGGIUDICATARIA INDICATORE: RIUNIONI OPERATIVE						
				5			
4	DESCRIZIONE AZIONE: ATTIVAZIONE NUOVO PROGRAMMA ISCRIZIONI ON LINE INDICATORE: N. UTENTI						
				1100			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO	PERFORMANCE INDIVIDUALE
SIG.RA ELENA CAPODAGLIO	30	
SIG.RA PAOLA ZANONI	30	
SIG.RA ANNABELLA TORELLI	30	

PALESTRE SCOLASTICHE

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N. 8							
DESCRIZIONE ASSEGNAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE							
TIPO OBIETTIVO:		<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P: garantire l'osservanza del nuovo regolamento, intervenendo sulle situazioni non conformi, promuovendo la regolarizzazione e vietando la prosecuzione di attività non regolarmente autorizzate dal Comune, nonostante la carenza di personale (*)				
		<input type="checkbox"/>	MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO				
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: REGOLARIZZAZIONE ASSEGNAZIONE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI INDICATORE: N.ASSOCIAZIONI			20			
2	DESCRIZIONE AZIONE: ASSEGNAZIONE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO INDICATORE: % RICHIESTE REGOLARIZZATE						
				80			
3	DESCRIZIONE AZIONE: DIVIETO DI PROSECUZIONE UTILIZZO PER ASSOCIAZIONI CHE NON HANNO NON REGOLARIZZATO INDICATORE: N. LETTERE DI DIVIETO UTILIZZO						
				5			
			100				
PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE				PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
MACALUSO LUISA				15			
DE SANTIS CHIARA				80			

PALESTRE SCOLASTICHE

(*) l'imminente collocamento a riposo del Capo Servizio del Museo Civico, unica figura amministrativa del Servizio medesimo, comporterà la necessità di destinare, entro il mese di maggio, al servizio presso il Museo per affiancamento, l'unità amministrativa attualmente addetta all'Ufficio Sport, che resterà in tal modo coperto, solo sino a settembre p.v., da n. 1 dipendente tecnico a tempo determinato			

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 09							
DESCRIZIONE “ATTIVITA' MUSEO CIVICO”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANUTENIMENTO O MIGLIORAMENTO: garantire la regolare attività del museo nonostante le riduzioni di personale (*)</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE: GARANTIRE L'APERTURA DEL MUSEO NONOSTANTE LA RIDUZIONE DI PERSONALE ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DEI TURNI INDICATORE: N. GIORNI DI APERTURA			340			
2	DESCRIZIONE AZIONE: ASSICURARE APERTURA GRATUITA SECONDO CALENDARIO APERTURE GRATUITE MIBACT INDICATORE: % GIORNI APERTURA GRATUITA DA CALENDARIO MIBACT						
				100			
3	DESCRIZIONE AZIONE: COLLABORAZIONE CON LICEO RUFFINI PER PROGETTO MULTIMEDIALE INDICATORE:N, PROGETTI MULTIMEDIALI						
				1			
4	DESCRIZIONE AZIONE: RESTAURO DIPINTO ANTONIO DEL MASSARO IN COLLABORAZIONE CON UNITUS INDICATORE: N. RESTAURI						
				1			
			100				

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE	PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
DOTT.SSA ORSOLA GRASSI		80		
SIG. ANNIBALE BRACAGLIA		100		
SIG.RA DONATELLA CERQUITELLI		100		
SIG.RA ANTONELLA PAOLOCCI		100		
SIG. LUCIANO LISTA		100		
SIG. FORTUNATO RENZULLI		100		

(*)per il Museo Civico recenti pensionamenti stanno creando seri problemi sia nella gestione delle pratiche amministrative che nell'organizzazione dei turni per l'apertura (si rammenta che la struttura resta aperta anche il sabato ed i festivi), anche in relazione all'adesione al calendario MIBACT per gli ingressi gratuiti.			

OBIETTIVO OPERATIVO CODICE N 10							
DESCRIZIONE “ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI PROTOCOLLO - SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE E SUPPORTO”							
TIPO OBIETTIVO:		<div><input type="checkbox"/> OPERATIVO COLLEGATO AD UN OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO: garantire il corretto svolgimento delle sempre crescenti attività di staff (trasparenza, informatizzazione, antuicorruzione, ecc.). nonostante la carenza di personale (*)</div>					
AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RELATIVO INDICATORE DI MISURAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			PESO	PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2016	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2016	GRADO DI ATTUAZIONE %
1	DESCRIZIONE AZIONE:CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DETERMINAZIONI INDICATORE:DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI ARCHIVIAATE			180			
2	DESCRIZIONE AZIONE:CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE ATTI LIQUIDAZIONE INDICATORE: N. ATTI DI LIQUIDAZIONE ARCHIVIATI						
				150			
3	DESCRIZIONE AZIONE: CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DELIBERAZIONI G.C. INDICATORE: N. DELIBERAZIONI G.C. ARCHIVIAATE						
				100			
4	DESCRIZIONE AZIONE:CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DELIBERAZIONI C.C. INDICATORE: DELIBERAZIONI C.C. ARCHIVIAATE						
				5			
5	DESCRIZIONE AZIONE: CONTROLLO POSTA ENTRATA/USCITA INDICATORE: N. ATTI PROTOCOLLATI ENTRATA/USCITA						
				1.000			
6	DESCRIZIONE AZIONE: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA						
	INDICATORE: % ADEGUAMENTO SITO INTERNET PER LA PARTE DI COMPETENZA			60			
7	DESCRIZIONE AZIONE: EROGAZIONE BUONI PASTO AL PERSONALE INDICATORE: N. BUONI PASTO EROGATI						
				900			
8	DESCRIZIONE AZIONE: GESTIONE BILANCIO E REVISIONE RESIDUI INDICATORE: % RESIDUI RISONTRATI						
				100			
9	DESCRIZIONE AZIONE: GESTIONE GARE (CIG, MEPA, ECC.)						
	INDICATORE: N. AFFIDAMENTI BENI E SERVIZI			10			
9	DESCRIZIONE AZIONE: CONCESSIONE SALA GATTI						
	INDICATORE: N. CONCESSIONI			10			

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ATTIVITA' STRUTTURALE								PERCENTUALE DI IMPIEGO		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SIG.RA ANNA RITA GAGLIARDI									85		
SIG.RA IDA BRACHINO									80		
SIG.RA SONIA RASTRELLI									95		
SIG.RA LUISA MACALUSO									10		
SIG.RA NERINA ORAZI									10		
SIG.RA DE SANTIS CHIARA									5		
SIG.RA MATTEUCCI EWA									10		
(*) l'assenza del Capo Servizio ed il trasferimento ad altro Settore di 1 dipendente addetto all'attività amministrativa di supporto rende necessario un impegno supplementare non di poco conto per il restante personale											