

# CITTA' DI VITERBO



## SETTORE III

**Oggetto: Lavori di adeguamento dello stadio cittadino "E. Rocchi" - Verbale di procedura negoziata finalizzata all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere impiantistiche e di adeguamento antincendio**

Nell'ambito della realizzazione dei lavori di cui in oggetto, l'amministrazione comunale intende individuare una specifica professionalità con adeguata esperienza in materia di lavori pubblici, cui affidare l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere impiantistiche.

All'esito delle verifiche effettuate all'interno dell'amministrazione, non è stato individuato personale cui affidare l'incarico in parola, in conseguenza dell'accertata carenza di organico e dal fatto che il personale in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti oggetto del presente incarico risulta attualmente impegnato nell'adempimento di ulteriori e diverse attività istituzionali.

Ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Nuovo Codice Appalti 2016 approvato con D. Lgs. 50/2016 ricorrono le condizioni per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere impiantistiche e di adeguamento antincendio, con le procedure previste dal Codice stesso per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale.

Il Servizio Sport così come indicato dalla Legge n. 134 del 7 agosto 2012 e dal Decreto n. 143 del 31 ottobre 2013, ha valutato in € 1.817,35 oltre cassa 2% esente IVA (contabilità semplificata), l'importo della prestazione da porre a base della negoziazione per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere edili completo di tutti gli elaborati previsti dall'art. 37 comma 6 del D.P.R. 207/2010 riguardanti il 1° e 2° stralcio dei lavori.

In ragione dell'urgenza a provvedere e dell'importo dell'affidamento in parola, ricorrono le condizioni dell'articolo 36 comma 2 lettera a) e del vigente Regolamento comunale per i lavori e servizi in economia, per l'affidamento diretto della prestazione, è stato richiesto, ai sensi del vigente regolamento al Per. Ind. Luciano Tomei con sede piazza dell'Oca n.13 a Vetralla, iscritto nell'elenco dei professionisti per la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere impiantistiche e di adeguamento antincendio di formulare la propria migliore offerta per il servizio in parola.

Tutto quanto sopra premesso, il giorno 31 maggio 2016 sono presenti presso la sede del Settore Sport di via Garbini 84/B:

- Il Dott. Luigi Celestini, Dirigente del Settore Sport;
- L'Ing. Francesca Balestra, Responsabile Unico del Procedimento;
- Il Per. Ind. Luciano Tomei, professionista iscritto nell'elenco dei professionisti del Settore LL.PP.;

per procedere alla negoziazione dell'offerta per i servizi descritti in premessa.

Il Per. Ind. Luciano Tomei comunica all'amministrazione comunale la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui in parola con un ribasso del 3 %.

L'amministrazione comunale propone al Per. Ind. Luciano Tomei un ribasso migliorativo sull'importo offerto; dopo contrattazione ed esame di dettaglio dei compiti ed incombenze da espletare, il professionista propone e l'amministrazione accetta, un ribasso ad una percentuale del 5 %.

# CITTA' DI VITERBO



## SETTORE III


Le parti si danno atto che l'importo complessivo della prestazione, al netto del ribasso offerto, risulta pari ad € 1.708,31 oltre cassa periti industriali 2% e IVA se dovuto.

Di quanto sopra viene redatto dalle parti il presente verbale, dando atto che lo stesso costituisce offerta impegnativa per il professionista ai sensi del D. Lgs. 50/2016 ma non impegna l'amministrazione comunale all'effettivo affidamento dell'incarico, che avverrà solo a seguito della adozione della determinazione dirigenziale di approvazione della aggiudicazione.

Dott. Luigi Celestini \_\_\_\_\_

Ing. Francesca Balestra \_\_\_\_\_

Per. Ind. Luciano Tomei \_\_\_\_\_

<p><b>SETTORE III Attività culturali, Sport, Turismo e Spettacolo</b></p>  <p><b>VITERBODIGITALE</b> www.comune.viterbo.it</p>	<p><b>P R O C E D I M E N T O A M M I N I S T R A</b></p> <p>Servizio: Attività Culturali, Sport e Turismo Responsabile del procedimento: Termine per la conclusione del procedimento gg:    decorrenti dal: Ufficio per la visione degli atti: Cultura Via: Garbini 84 b                      Piano : 5                      Stanza: Tel.:    Fax: C.F.:    E-Mail: SITO WEB : <a href="http://www.comune.viterbo.it/">http://www.comune.viterbo.it/</a></p>
---	---

## DISCIPLINARE E FOGLIO D'ONERE

L'anno 2016 (duemilasedici) addì 31 del mese di maggio, tra il DIRIGENTE del Settore Sport, il Dott. Luigi Celestini, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il sottoscritto professionista: **Per. Ind. Luciano Tomei**

**SI CONVIENE E STIPULA** quanto segue:

### **art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Viterbo affida al professionista sopra indicato l'incarico di competenze professionali per svolgere l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere impiantistiche e di adeguamento antincendio e nello specifico: la predisposizione dell'attacco dell'autopompa dei VV.F. presso la tribuna ospiti, l'illuminazione di sicurezza e l'impianto di diffusione sonoro. La progettazione definitiva ed esecutiva dovrà inoltre riguardare tutte le specifiche impiantistiche necessarie per l'adeguamento alle normative di prevenzione incendi e quelle riportate nella nota della Questura di Viterbo Cat. A4/2016 del 17 maggio 2016 e nella nota del 23 maggio 2016 della Lega Pro. ai fini dell'ottenimento delle approvazioni della Questura, della Lega Pro e della Commissione di Vigilanza Comunale.

L'incarico viene affidato a titolo e responsabilità individuale.

### **art. 2 - DESCRIZIONE DELL' INCARICO PROFESSIONALE**

Il professionista incaricato segue tutte le incombenze professionali previste dalle leggi, dagli ordinamenti professionali e per quanto previsto dalle norme che regolano gli appalti pubblici e la sicurezza antincendio per gli impianti sportivi, al fine di operare l'adeguamento dello Stadio cittadino "E. Rocchi" ai requisiti infrastrutturali e di sicurezza imposti per l'ammissione al Campionato di Divisione Unica della Lega Pro. L'incarico professionale viene conferito nell'ambito delle procedure d'urgenza vista la nota Sindacale n. 3576 del 31 maggio 2016.

Sono a carico del "Professionista" le spese occorrenti per l'estrazione di copie degli elaborati progettuali della struttura realizzata anche su supporti informatici formato DWG dei disegni e dei computi metrici- elenchi prezzi su programmi dedicati.

E' a carico dell'amministrazione fornire la documentazione utile all'espletamento dell'incarico e provvedere alle spese occorrenti per autorizzazioni e versamenti ad altri Enti.

### **art. 3- CONSULENZE PROFESSIONALI E SPESE**

Per il corretto svolgimento del lavoro, il "Professionista" incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal verbale di procedura negoziata allegato al presente disciplinare. Non sono a carico del professionista le spese per eventuali ed ulteriori indagini, rilievi, collaborazioni, accertamenti, nolo strumentazioni e attrezzature.

### **art. 4 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ**

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso. La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno. In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il

soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico. E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

#### **art.5 - ONORARI**

Gli onorari, compensi e rimborsi dovuti al "Professionista" incaricato sono quelli previsti definite nel verbale di procedura negoziata allegato al presente. La prestazione del professionista, determinate con l'applicazione della predetta tariffa, vengono liquidate su presentazione di regolare nota di addebito, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

#### **art. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso di cui al precedente art. 7 verrà corrisposto con le seguenti modalità: saldo e liquidazione finale successiva all'adempimento delle prestazioni professionali richieste.

#### **Interruzione dell'incarico:**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati come indicato all'art. 4 del presente disciplinare. Il pagamento degli onorari del presente disciplinare verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della verifica positiva della regolarità contributiva.

#### **art. 7 - CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del disciplinare e verbale di procedura negoziata od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Viterbo. E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

#### **art. 8 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE, SPESE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le spese per valori bollati, diritti, rilievi, accertamenti, strumentazioni, copie, spese, collaborazioni, ecc., relative al presente incarico professionale si intendono a carico del professionista. Il presente Disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.. Il presente disciplinare è immediatamente eseguibile. I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

#### **art. 9 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico professionale e tutti gli elaborati progettuali saranno sempre considerati di proprietà esclusiva del Comune di Viterbo, che potrà liberamente utilizzarli ed eventualmente cederli a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

#### **art. 10 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico, dovrà provvedere alla trasmissione al "Professionista" della seguente documentazione:  
copia del presente disciplinare, determina d'impegno di spesa  
A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA se dovuti nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo cassa periti industriali oltre l'acquisizione del documento di regolarità contributiva

#### **art. 11 - RESPONSABILITÀ**

Il "Professionista", in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il "Professionista" solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed

infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

#### art. 12 - NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs.n.150/2016
- DPR n.207/2010 e s.m.i.
- Decreto Ministero Giustizia n. 143 del 31 ottobre 2013;
- Regolamenti Comunali;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche e contabilità;
- Verbali di procedura negoziata sottoscritti tra le parti;
- contratti sottoscritti dall'Amm.ne Comunale;
- leggi e norme statali sull'incompatibilità degli incarichi professionali nel pubblico impiego;
- D.Lgs 81/2008 e s.m.i..
- Normativa di prevenzione incendi.

#### Art.13 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare espressamente dichiara di non essere in regime di incompatibilità per l'espletamento di incarichi professionali con l'Amm.ne Pubblica ed il Comune di Viterbo.

#### art. 14 - TRACCIABILITA'

Il Per. Ind. Luciano Tomei assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

#### art. 15 - REGISTRAZIONE

Il presente Disciplinare non costituisce vincolo per l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere all'effettiva aggiudicazione dell'incarico di cui in premessa subordinatamente al perfezionamento delle procedure amministrative di finanziamento dell'intervento.

Il presente verbale viene letto confermato e sottoscritto dalle parti senza alcuna riserva.

Dott. Luigi Celestini \_\_\_\_\_

Ing. Francesca Balestra \_\_\_\_\_

Per. Ind. Luciano Tomei \_\_\_\_\_



**PATTO DI INTEGRITÀ tra il COMUNE DI VITERBO  
I PARTECIPANTI**

alla selezione/gara relativa a **PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLE  
OPERE IMPIANTISTICHE E DI ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DELL'ADEGUA-  
MENTO STADIO ROCCI**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla selezione/gara. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla selezione/gara.

**Questo documento costituirà parte integrante di questa selezione/gara e di qualsiasi contratto/convenzione stipulato con il Comune di Viterbo.**

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Viterbo e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione, consistente tra l'altro nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Viterbo, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della selezione e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni e penali previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

Il Comune di Viterbo si impegna a rendere pubblici, con la massima solerzia e celerità, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, la graduatoria dei soggetti ammessi, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il partecipante alla selezione/gara si impegna a segnalare al Comune di Viterbo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto.

Il partecipante dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti e che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto.

Il partecipante si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito del contratto/convenzione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il partecipante prende nota ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con questo Patto di Integrità, potranno essere applicate:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione del deposito cauzionale;
- penale contrattuale a favore del Comune di Viterbo nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- penale contrattuale a favore degli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Viterbo per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della selezione/gara in oggetto.

Ogni controversia relativa alla interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra il Comune di Viterbo e i partecipanti e tra questi ultimi sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente.

Il responsabile del procedimento è ING. FRANCESCA BALESTRA

Data 31/05/2016

PER IL COMUNE DI VITERBO

~~f.to IL SINDACO/Assessore~~

f.to Il Dirigente del Settore III DOTT. LUIGI CELESTINI

IL PARTECIPANTE  
(legale rappresentante)

