



CITTA' DI VITERBO



SETTORE III
UFFICIO PROVVEDITORATO
Piazza del Plebiscito n. 6
tel 0761348.314-342 - fax 0761348305
P.IVA: 00211940564
Codice Fiscale 80008850564

AVVISO PUBBLICO

INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE RELATIVE AL SERVIZIO DI RILEGATURA DI REGISTRI ED ATTI VARI OCCORRENTI A QUESTA AMMINISTRAZIONE UN PERIODO DI ANNI DUE. LOTTO CIG. N. Z2E0BE2FC5.

Questa Amministrazione al fine di garantire una migliore conservazione ed una più agevole consultazione dei propri atti cartacei, rende noto che intende affidare a terzi il servizio di rilegatura per un periodo di due anni.

Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno rispondere alle prestazioni di cui al presente bando di gara e debbono svolgere l'attività richiesta da almeno due anni.

PROCEDURA DI GARA: Procedura Aperta ai sensi dell'art. 54, comma 2, del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi).

OGGETTO, IMPORTO, DURATA ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la rilegatura dei registri di Stato Civile, delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, dei registri contabili, dei tabulati delle elaborazioni, dei giornali di cassa, dei bilanci, dei ruoli dei tributi comunali, del protocollo ed altre rilegature, di generi più particolari, non incluse nell'elenco, il cui prezzo sarà richiesto di volta in volta ed al quale andrà comunque applicata la percentuale di sconto offerta per il servizio in oggetto; fermo restando che L' Amministrazione avrà la facoltà di interpellare altre ditte qualora il prezzo proposto non sarà ritenuto congruo..

Il servizio si deve intendere aperto e frazionato nel tempo per quantità variabili in funzione delle richieste effettuate.

L'importo complessivo dell'appalto è in via presuntiva di Euro 5.000,00/anno, Iva esclusa.

Il servizio sarà affidato per la durata di due anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto alla scadenza potrà essere prorogato alle medesime condizioni contrattuali, su richiesta dell'Amministrazione previo provvedimento espresso senza stipulazione di un nuovo contratto, per un massimo di mesi 6 (sei) sino all'espletamento della nuova procedura di gara.

L'Ufficio Provveditorato, previa verifica amministrativo - contabile, rilascerà l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori richiesti dai Settori dell'Ente, dandone comunicazione al fornitore, che, nelle successive 24 ore lavorative, dovrà provvedere al ritiro del materiale; la consegna del lavoro commissionato dovrà avvenire nei successivi 15 giorni lavorativi; E' ad esclusivo carico dell'aggiudicatario recarsi nelle sedi del Comune di Viterbo, dislocate all'interno del suo territorio, per il ritiro e per la consegna del materiale nei tempi suddetti.

Si precisa, inoltre, che non essendo il contratto riferito a quantità predeterminate nel numero, se alla data di scadenza dello stesso, non fossero state richieste quantità per la totalità dell'importo presunto, il Comune non è tenuto in alcun modo al pagamento del residuo dell'importo.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, disposto previa verifica della regolarità della fornitura, verrà effettuato secondo le modalità previste dalla legge ivi compresa l'acquisizione da parte della stazione appaltante del documento unico di

regolarità contributiva.

La relativa fattura, corredata in allegato dai buoni di ordine dai quali dovrà risultare l'attestazione "di regolare esecuzione" da parte del Settore che ha commissionato la rilegatura, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec in formato PDF al seguente indirizzo: ivafatture@pec.comuneviterbo.it, indicando nell'oggetto il fornitore e gli estremi della fattura allegata;

La fattura dovrà obbligatoriamente essere completa anche di tutte le informazioni di cui all'art. 191 c.1 del D.lvo 267/2000:

- Settore e Responsabile Procedimento (nominativo)
- Determinazione di impegno di spesa e Buono d'ordine
- Capitolo Peg di imputazione contabile e impegno di spesa.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

Premesso che il servizio è considerato lotto unico, pertanto, non saranno prese in considerazione offerte parziali, l'offerta, *dovrà essere espressa esclusivamente come percentuale unica di ribasso sul prezzo indicato dall'amministrazione sui formati e sui tipi di rilegatura come sotto riportati: la percentuale unica di ribasso sarà da applicarsi per qualsiasi altro tipo di rilegatura non incluso nell'elenco eventualmente richiesta dall'Ente.*

FORMATI:	TIPO DI RILEGATURA: con dorsetto – cartonata o ecopelle e con scritta.
A4 - fino a 250 fogli	€ 25,00 + IVA
A4 - oltre 250 fogli fino ad un max di 450 fogli	€ 26,00 + IVA
A3 - fino a 250 fogli	€ 30,00 + IVA
A3 - oltre 250 fogli fino ad un max di 450 fogli	€ 33,00 + IVA
Registri di Stato Civile Registri protocollo	€ 60,00 + IVA
Registri delle Delibere di Consiglio Comunale e delle Determinazioni dei Settori; Registri dei contratti; Registri delle Delibere di Giunta Comunale;	€ 50,00 + IVA

Qualora si volesse prendere visione dei registri citati, gli stessi saranno visionabili fino alla data di scadenza del presente avviso, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12, presso i locali del magazzino comunale sito in Piazza del Plebiscito 11 - piano stradale – previa prenotazione telefonando ai numeri 0761.348332 - 0761.348211 - 0761.348305.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del d.lgs.163/2006 e successive modificazioni, i quali siano, in possesso dei requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del Codice dei contratti nonché degli ulteriori requisiti di legge ed in regola con i versamenti delle assicurazioni e delle contribuzioni obbligatorie e che siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un ramo di attività corrispondente all'oggetto del servizio da almeno due anni, potranno fare pervenire un plico chiuso, contenente l'offerta economica entro, la documentazione e le dichiarazioni richieste, all'indirizzo:

UFFICIO PROTOCOLLO COMUNE DI VITERBO

Via Filippo Ascenzi, n. 1

01100 Viterbo

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 29/10/2013, e dovrà riportare la seguente dicitura: "OFFERTA IN BUSTA CHIUSA - SETTORE III - SERVIZIO DI RILEGATURA - SCADENZA ORE 12 DEL GIORNO 29/10/2013"

Il plico dovrà riportare altresì l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente e dovrà essere controfirmato dallo stesso soggetto sui lembi di chiusura.

Non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti, le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, né a quelli che siano pervenuti non debitamente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura.

La non conformità del plico con quanto sopra detto e il suo recapito oltre il termine di scadenza, *tassativo*, non sono sanabili e comportano *l'esclusione dalla gara*.

Nell'ipotesi in cui il plico per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a totale carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio, qualsiasi modalità di invio abbia utilizzato poiché farà *fedesclusivamente la data e l'ora risultante dal timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente*.

A tale scopo si comunica che l'ufficio Protocollo del Comune di Viterbo osserva il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; inoltre, il Martedì ed il Giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

VALIDITA' TEMPORALE DELL'OFFERTA

Le ditte concorrenti restano vincolate alla propria offerta per 180 giorni dal termine indicato per la presentazione dell'offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE

Alle sedute pubbliche che saranno comunicate almeno cinque giorni prima via Web mediante avviso pubblico, sono ammessi i legali rappresentanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

CLAUSOLE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono motivo di esclusione la non ottemperanza alle condizioni stabilite nel presente avviso, ivi compresi gli allegati che ne costituiscono parte integrante, e nel Codice dei Contratti.

CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che offrirà la percentuale unica di sconto più bassa.

In caso di parità di offerta di due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una unica offerta valida qualora venga ritenuta congrua.

Si fa presente che si procederà alla aggiudicazione come sopra detto, tuttavia, se in fase di controllo, risultasse che la ditta affidataria non sia in possesso dei requisiti dichiarati o di partecipazione richiesti, l'Amministrazione disporrà la revoca dell'affidamento e procederà alla aggiudicazione al concorrente collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In caso di grave inadempienza si farà luogo, con la sola formalità del preavviso da notificare con lettera raccomandata almeno con dieci giorni di anticipo, alla risoluzione del contratto. Resta salvo il diritto di questa Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni causati dal comportamento dell'aggiudicatario.

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web sul quale sarà poi data notizia dell'esito finale della procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Rossi – Dirigente del III Settore – tel. 0761348314 – telefax 0761348305

Si ricorda, infine, che il presente invito non è in alcun modo vincolante per questa Amministrazione.

Seguono allegati al bando di gara: modello di domanda.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

Dott. Rossi Mario



Spett.le Comune di Viterbo
Settore III – Ufficio Provveditorato
Piazza del Plebiscito n. 6
01100 – Viterbo

OGGETTO: GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI RILEGATURA"
PER UN PERIODO DI ANNI DUE. LOTTO CIG N. Z2E0BE2FC5.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

– con sede legale in _____

Via _____ n. _____

– con sede operativa in _____

Via _____ n. _____

- con codice fiscale n. _____

- con partita IVA n. _____

telefono n. _____ fax n. _____

e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 *consapevole delle sanzioni penali* previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività: _____

e che nei confronti dell'impresa, del sottoscritto e dei soggetti controllati ai sensi dell'art. D.P.R.252/98, NULLA OSTA ai fini dell'art. 10 della Legge 575/65 e s.m.;

i dati di iscrizione alla *CCIAA* sono i seguenti:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

i dati di iscrizione all' *INAIL* sono i seguenti:

luogo di iscrizione _____

indirizzo _____

codice ditta n. _____

i dati di iscrizione all'INPS sono i seguenti:

luogo di iscrizione _____

indirizzo _____

matricola azienda o iscrizione P.C.I. n. _____

contratto collettivo applicato _____

numero complessivo dei dipendenti occupati _____

- che i titolari soci, soci accomandatari, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza) sono i seguenti:

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Residenza	Codice Fiscale	Qualifica/ruolo/poteri: - titolare - socio - socio accomandatario - direttore tecnico - amministratore con poteri di rappresentanza - soggetto cessato dalla carica nell'anno precedente

(aggiungere altre righe se necessario)

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- l'insussistenza di una delle cause di sospensione, di decadenza o di divieto previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i. e l'inesistenza dell'applicazione di provvedimenti cautelari antimafia e della sottoposizione a misure di prevenzione;
- di obbligarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione e contribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- di eleggere domicilio ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito riportato:

• Denominazione _____ Via _____ n. _____ CAP _____

• Comune _____ (_____) numero di fax _____ o indirizzo di posta elettronica certificata _____ al quale inviare tutte le comunicazioni;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura per la quale la dichiarazione è stata rilasciata o, nel caso risultasse aggiudicataria provvisoria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; se fosse già stato stipulato il contratto, esso stesso sarà risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Pertanto lette e accettate tutte le condizioni e i termini dell'avviso pubblico; si impegna inoltre ad effettuare il servizio di rilegatura per qualsiasi altro tipo di rilegatura non incluso nell'elenco, al cui prezzo sarà da applicarsi la percentuale unica di ribasso indicata nella presente offerta economica, fermo restando, che L'Amministrazione avrà la facoltà di interpellare altre ditte qualora il prezzo proposto non sarà ritenuto congruo.

Con la partecipazione alla gara l'offerente si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e penalità.

Dichiara espressamente:

- di essere in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con i versamenti obbligatori al momento della sottoscrizione della presente offerta;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali,

particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla esecuzione del servizio, e che pertanto i prezzi offerti sono ritenuti remunerativi per tutte le prestazioni richieste dall'avviso pubblico e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di essere consapevole che gli uffici richiedenti il servizio sono dislocati in varie sedi comunali presenti nel territorio del Comune di Viterbo e che il ritiro e la riconsegna del materiale è a proprio carico;

OFFRE

per l'esecuzione del servizio di rilegatura in oggetto, una percentuale unica di ribasso pari al ____ % (in lettere _____) Iva esclusa, da applicare sui prezzi formulati da Codesta Amministrazione come sotto riportati:

FORMATI:	TIPO DI RILEGATURA: con dorsetto – cartonata o ecopelle e con scritta.
A4 - fino a 250 fogli	€ 25,00 + IVA
A4 - oltre 250 fogli fino ad un max di 450 fogli	€ 26,00 + IVA
A3 - fino a 250 fogli	€ 30,00 + IVA
A3 - oltre 250 fogli fino ad un max di 450 fogli	€ 33,00 + IVA
Registri di Stato Civile Registri protocollo	€ 60,00 + IVA
Registri delle Delibere di Consiglio Comunale e delle Determinazioni dei Settori; Registri dei contratti; Registri delle Delibere di Giunta Comunale;	€ 50,00 + IVA

ALLEGA:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- documento _____
rilasciato da _____ il _____

Altro: _____

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ESTESO E LEGGIBILE

N.B. La dichiarazione firmata in calce dal legale rappresentante, deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore; la mancanza di sottoscrizione e la mancata allegazione da parte del concorrente della fotocopia del documento comporterà l'esclusione dalla gara.