

COMUNE DI VITERBO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI ANNI 3.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo CPV 66518100-5 volto al supporto, alla gestione ed alla valutazione delle coperture assicurative del Comune di Viterbo (di seguito denominata Amministrazione).

In particolare sono richieste le seguenti prestazioni principali:

1. Identificazione, analisi e valutazione delle situazioni di rischio relative all'Amministrazione, compresa la valutazione della opportunità di aggiornamento e/o modifica dei contratti assicurativi in corso ai fini di conservare e/o migliorare nel tempo la loro efficacia e convenienza sia sotto il profilo di copertura dei rischi sia sotto il profilo economico, oltre che l'individuazione e segnalazione di eventuali coperture assicurative mancanti ed impostazione di apposito programma;
2. Elaborazione di un piano assicurativo ottimale, completo, organico e razionale, tenuto conto del mercato assicurativo;
3. Revisione degli attuali capitolati tecnici delle varie polizze in essere e stesura di una bozza-tipo di polizza per ogni ramo di rischio, comprensiva delle condizioni particolari aggiuntive e dell'attribuzione dei corretti massimali della stima;
4. Predisposizione dei capitolati speciali di appalto e dei bandi di gara, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, per l'affidamento delle coperture assicurative, opportunamente aggiornati all'evoluzione legislativa e di mercato, ed assistenza in fase di esperimento di gara ed in fase contrattuale, qualora richiesto dalla stessa stazione appaltante;
5. Assistenza continuativa nella gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative), fatta salva la piena facoltà dell'Amministrazione di accettare o meno le liquidazioni dei sinistri che verranno proposte, con valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolta l'Amministrazione e mediante la produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato sinistri aperti), con individuazione di soluzioni concrete a supporto dell'Amministrazione nella gestione dei sinistri.;
6. Gestione dei contratti assicurativi, controllo sull'emissione delle appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra attività amministrativo-contabile;
7. Verifica sulla corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
8. Consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D.Lgs. 626/94 così modificato dal D.Lgs 81/2008 e smi, D.Lgs 106 del 3 agosto 2009;

9. Consulenza ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e del Regolamento di attuazione;
10. Consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che l'Ente vada a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
11. Consulenza e assistenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei locatari, occasionali o continuativi, di impianti, alloggi o beni dell'Ente (ad esempio per il "rischio locativo" ex artt. 1588, 1589 e 1611 del Codice Civile a carico dei locatari);
12. Costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione in materia assicurativa;
13. Redazione e presentazione di relazione, a cadenza semestrale, riepilogativa dello stato dei sinistri denunciati, nonché della sinistrosità relativa alle polizze stipulate. Analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;
14. Elaborazione di un rapporto annuale (da rendersi entro il 31 dicembre di ogni anno) sulla congruità ed efficacia del programma assicurativo in essere e sull'attività svolta dal Broker nell'arco temporale di riferimento, contenente indicazioni, suggerimenti, proposte volte a migliorare e salvaguardare la copertura assicurativa dell'Amministrazione;
15. Servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni tre a decorrere dalla data indicata dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

E' data facoltà ad entrambe le parti di risoluzione annuale mediante lettera Raccomandata da inviarsi almeno 120 gg. prima di ogni scadenza annuale.

In caso di scadenza naturale o anticipata del contratto, la società su richiesta dell'Ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per non oltre novanta giorni al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze a nuova società o all'Ente medesimo.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D.Lgs. 7/09/2005 n. 209.

ART. 3 SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE DI VITERBO

Le polizze assicurative del Comune di Viterbo sono le seguenti:

<i>POLIZZA</i>	<i>SCADENZA</i>	<i>PREMIO ANNUO IMPONIBILE</i>	<i>PREMIO ANNUO LORDO</i>
RCT/O.	31/03/12	€ 163.397,89	€ 199.753,92
ELETTRONICA ALL RISKS	31/03/14	€ 786,40	€ 955,08
INCENDIO	31/03/14	€ 20.676,48	€ 25.277,00

KASKO Amministratori e Dipendenti in missione	31/03/14	€ 869,89	€ 987,32
FURTO	31/03/14	€ 2.392,63	€ 2.925,00
INFORTUNI	31/03/14	€ 3.270,98	€ 3.352,75
TUTELA LEGALE	31/03/14	€ 15.175,25	€ 18.400,00
LIBRO MATRICOLA	31/03/14	€ 29.963,11	€ 37.440,82
TOTALE		€ 233.386,38	€ 289.091,89

ART. 4 IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'importo presunto complessivo delle provvigioni si stima essere pari ad € 35.298,35 annui pari ad € 105.895,05 per il periodo contrattuale di anni tre.

Si precisa che l'importo è meramente presuntivo ed è stimato ai soli fini della determinazione del valore della cauzione e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara sulla base delle provvigioni presunte calcolate in misura percentuale sull'imponibile dei premi lordi sopra citati.

Art. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con il metodo aggregativo compensatore, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto, con ripartizione del punteggio massimo di 100 attribuito in base ai seguenti elementi:

- ◆ offerta tecnica: max 70 punti
- ◆ offerta economica: max 30 punti

attribuiti secondo le seguenti modalità:

OFFERTA TECNICA max 70 punti

Si precisa che l'elaborato di cui all'offerta tecnica deve essere redatto massimo 20 fogli A4 arial 12 pt interlinea 1,5 righe no fronte retro.

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) MODALITA' OPERATIVE E TECNICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

a.1) criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo
max punti 5

a.2) descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dell'Ente. Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri
max punti 5

a.3) la reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepilogativi e/o vademecum. Il monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato

all'individuazione del grado di affidabilità ed efficienza delle Compagnie di assicurazione.

max. punti 5

TOTALE max pp. 15/100

B) LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E OPERATIVE CONCRETE CHE SI INTENDERANNO ADOTTARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

b.1) L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali. Accesso del Broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.

max punti 12

b.2) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi con le compagnie di assicurazione, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione.

max punti 12

b.3) Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione.

max punti 6

TOTALE max pp. 30/100

C) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI.

Tali servizi, da prestare a favore del Comune di Viterbo, senza alcun onere a carico dello stesso, dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui al presente Capitolato.

In particolare sarà preso in considerazione:

1) lo svolgimento dell'attività di **gestione interna** dei sinistri gravanti sulla polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro che rientrano nell'importo fisso della franchigia della polizza di Responsabilità civile verso terzi, tale servizio consiste:

- * nella verifica della responsabilità dell'amministrazione nel danno materiale e/o personale e fisico subito dai terzi, con il supporto delle relazioni interne fornite dai servizi interessati corredata da eventuale consulenza legale, se necessaria;
- * nella quantificazione del danno materiale attraverso perizia tecnica sottoscritta e firmata da soggetto qualificato, da acquisirsi sempre agli atti d'ufficio;
- * nella quantificazione del danno fisico attraverso consulenza medico-legale da acquisirsi sempre agli atti d'ufficio;
- * nella verifica della congruità del danno con le eventuali richieste avanzate dall'interessato;
- * nella transazione con il danneggiato, con effetti liberatori per l'ente;
- * nella predisposizione di apposita relazione riepilogativa del sinistro, corredata da stima dei danni/perizia tecnica, consulenza/esito visita medico legale, consulenza legale, se necessaria, atto di transazione debitamente compilato e corredato con i documenti del danneggiato, da riconsegnare a questo ente;

max pp. 20/100



2) Modalità con le quali si intende provvedere alla **formazione del personale** dell'Amministrazione comunale addetto alla gestione delle Polizze, sulla materia assicurativa. Si procederà alla valutazione del piano formativo di base e successivi aggiornamenti., con specifico riguardo agli argomenti trattati, al numero delle ore annue proposte.
max pp. 5/100

TOTALE max pp. 25/100

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

provvigioni poste a carico delle Compagnie per le polizze diverse dalla RCA/ARD max 15 punti

fino ad un massimo del 12%	15 punti
dal 12,1% al 14%	10 punti
dal 14,1% al 16%	8 punti
oltre il 16%	6 punti

provvigioni poste a carico delle Compagnie per le polizze RCA/ARD max 15 punti

fino ad un massimo del 5,5%	15 punti
dal 5,6% al 6,5 %	10 punti
dal 6,6% al 7,5 %	8 punti
oltre il 7,5%	6 punti

si specifica che le offerte vanno espresse fino alla prima cifra decimale

Punteggio attribuito al concorrente= punteggio offerta tecnica+punteggio offerta economica
Si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

ART.6 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio di cui al presente capitolato d'appalto non comporta per l'Amministrazione, alcun onere diretto, rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo consuetudine di mercato, da parte delle Compagnie di Assicurazione con le quali sono o verranno stipulate le polizze assicurative.

Al fine di garantire trasparenza e parità di condizioni tra le varie compagnie interessate agli appalti relativi alle coperture assicurative dell'Amministrazione, l'importo delle provvigioni, ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di contratti assicurativi e successivamente riportare nel testo contrattuale.

Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'onere e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti d'assicurazione o le relative gare non abbiano buon esito.

ART. 7 PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

Il pagamento dei premi alle compagnie assicuratrici verrà effettuato dall'Amministrazione

per il tramite del Broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo quest'ultimo deve trasmettere all'Amministrazione i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno 60 giorni prima del termine ultimo per il rispetto della scadenza indicata nella relativa polizza.

Il versamento del premio nelle mani del Broker concreta il pagamento del premio stesso.

Non sono imputabili all'Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie di assicurazione effettuati dal Broker.

Il Broker si impegna a rilasciare al Comune di Viterbo le Polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici, debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento alle Imprese assicurative entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

ART. 8 OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Il Broker, nell'espletamento del servizio si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse con relativi oneri al reperimento ed all'utilizzo della documentazione necessaria;
- a svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente capitolato, al bando di gara ed all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'Amministrazione e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questa fornite;
- seguire quanto proposto con il piano di lavoro presentato in sede di offerta, assicurando personale idoneo;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Amministrazione senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie di Assicurazione obbligandosi a depositare;
- a relazionare in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome dell'Amministrazione, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente all'Amministrazione stessa;
- ad avvisare tempestivamente l'Amministrazione dei rinnovi e dei premi in scadenza, al fine di evitare scoperture assicurative;
- sono a carico del Broker, tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico, i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

L'Amministrazione:

- L'Amministrazione trasferisce al Broker tutta la documentazione in copia a propria disposizione inerente i contratti di assicurazione in essere;
- L'Amministrazione si impegna a:
 - rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione di polizze assicurative, che la gestione dei contratti di assicurazione e delle relative polizze è affidato al Broker;
 - indicare espressamente, in ciascun capitolato di appalto, la percentuale della provvigione che la compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
 - segnalare al Broker tutte le comunicazioni proposte in materia assicurative ricevute direttamente dalle Compagnie Assicuratrici;
 - fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo espletamento degli obblighi riguardanti l'incarico. Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Amministrazione, ma svolge un'attività di supporto della struttura Comunale.



ART. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piene titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti di assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume il compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né è in grado di impegnare in alcun modo l'Ente se non previa esplicita autorizzazione.

Entro i limiti di cui al comma precedente il Comune autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie di assicurazione.

ART. 10 REFERENTE DEL BROKER

Entro la data di inizio del servizio il Broker dovrà designare un proprio incaricato, quale referente unico dell'Amministrazione a cui fare riferimento per ogni necessità o problematica inerente il servizio.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Amministrazione anche recandosi tempestivamente presso la sede dell'Amministrazione su richiesta ove se ne ravvisi la necessità, per affrontare le problematiche afferenti l'oggetto dell'incarico.

Il Broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso di adeguata esperienza lavorativa.

ART. 11 RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi competenti.

Il Broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi provinciali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente Capitolato.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali, la stessa dovrà essere stipulata prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere un massimale di almeno € 2.000.000,00.

ART. 12 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del servizio.

Verificandosi le ipotesi indicate al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

ART. 13 CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

In caso di violazione degli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente capitolato speciale ovvero nell'offerta tecnica del Broker aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al Broker un termine di 15 giorni lavorativi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni.

Il Comune di Viterbo avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del Broker.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato determina l'applicazione delle seguenti penali:

- per mancata presentazione della relazione da rendersi entro il 31 dicembre di ogni anno sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere nell'anno di riferimento verrà applicata una penalità pari ad € 150,00 per ogni 10 gg solari di ritardo;
- per la mancata trasmissione della relazione semestrale sulla situazione dei sinistri, relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni 10 gg solari di ritardo

ART. 14 RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione si riserva di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'aggiudicatario, nel caso in cui si verificano gravi inadempimenti o gravi negligenze agli obblighi posti a carico del Broker rispetto alle disposizioni contenute nel presente capitolato o nell'offerta in particolare:

- per grave inadempimento contrattuale comunque determinato o per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva ed insufficiente;
- in caso di accertate inadempimenti o gravi negligenze della società aggiudicataria in materia di obblighi previdenziali, assicurativi, contrattuali;
- in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento e altre procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- in caso di sospensione del servizio per un periodo di sette giorni lavorativi;
- qualora il Broker ometta di dimostrare di aver stipulato annualmente la polizza di assicurazione per responsabilità civile.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, ove possibile, inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec, alla quale il Broker stesso non abbia adeguatamente risposto ponendo altresì rimedio al disservizio entro un termine di gg. 15 dal ricevimento.

La radiazione e la cancellazione dell'aggiudicatario dall'albo dei mediatori di assicurazione e riassicurazione previsto dal D.Lgs. n. 209/2005 comporta l'immediata risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto, da effettuarsi mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento e/o pec, avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

In caso di risoluzione per inadempimento verrà escussa la cauzione definitiva di cui al successivo art. 15 che verrà incamerata a titolo di penale e/o di indennizzo, salvo il risarcimento di maggiori danni, escutendo per gli stessi anche l'Assicurazione di Responsabilità Civile per errore e negligenze professionali secondo quanto stabilito dall' ISVAP.

ART. 15 CAUZIONE

L'aggiudicatario, dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione

una cauzione definitiva a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata resa da istituto bancario o assicurativo secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 16 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

ART. 17 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario dell'appalto assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136.

ART. 18 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Viterbo.

ART. 19 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile.

