

CITTA' DI VITERBO



AVVISO

Modalità di presentazione della SCIA

In conformità a quanto disposto dal D.P.R. 160/2010 e dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le **SCIA riguardanti attività produttive** presentate al competente SUAP, nonché tutte le susseguenti e relative integrazioni documentali, devono essere obbligatoriamente inviate con l'utilizzo combinato di PEC e firma digitale attraverso **PESCLUSIVO** utilizzo del seguente indirizzo: **suaep@pec.comuneviterbo.it**

Per utilizzare il canale della PEC – Posta Elettronica Certificata è necessario:

- Compilare la modulistica e suoi allegati ove obbligatori in formato cartaceo e procedere all'acquisizione elettronica degli stessi;
- Fornirsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC) dalla quale inviare i moduli compilati e tutti i documenti richiesti;
- Fornirsi di **firma digitale**.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dall'interessato o, in alternativa, da un intermediario in possesso di firma digitale debitamente delegato con procura speciale (reperibile nella sezione modulistica del sito istituzionale) e con copia digitale di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la propria firma sia autografa che digitale.

SI RACCOMANDA

in fase di creazione dei file digitali di:

- Inviare esclusivamente file con estensione .pdf (così da renderli imm modificabili), firmarli digitalmente (per avere l'estensione .p7m),
- Fornire una denominazione dell'oggetto della pratica che si invia quanto più possibile esauriente al fine di una corretta individuazione della competenza istruttoria e denominare i files, con espressa indicazione del loro contenuto
- Inviare files digitali e non superare il "peso" massimo di 20 MB (megabyte), in caso di superamento di tale limite il sistema di posta elettronica del Comune potrebbe non ricevere i dati inviati. Si consiglia di inoltrare due o più PEC distinte e nello stesso giorno, indicando nell'oggetto della PEC successiva alle prime che trattasi di integrazione a completamento.

SI PRECISA

una SCIA non correttamente compilata e/o incompleta, ovvero priva di firma digitale o non sottoscritta, sarà dichiarata irricevibile e quindi inefficace. Il SUAP indirizzerà la conseguente comunicazione di irricevibilità alla casella PEC espressamente indicata dall'impresa, indicando i motivi di incompletezza che impongono di ripresentare la SCIA/istanza e che impediscono l'avvio dell'attività dichiarata.

*Solo fino al termine ultimo del **31 maggio 2016** si accettano SCIA inoltrate con la PEC del richiedente anche non firmata digitalmente, ma sottoscritte in modo autografo, munita di copia del documento di riconoscimento.*

SI COMUNICA che,

E' possibile anche accedere al Portale telematico: impresainungiorno.gov.it

Dirigente Settore IV
dott. G.M. Manetti

Dirigente Settore VII
dott. arch E. Capoccioni