



## CITTA' DI VITERBO

*Decreto n. 145 del 02/05/2016*

### IL SINDACO

Vista la deliberazione n. 525 del 28/12/2015 con la quale la Giunta Comunale, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane e professionali assegnate ai Settori e di accrescere la funzionalità dei relativi servizi, ha modificato parzialmente il Modello Organizzativo Generale dell'Ente, approvato con deliberazione n. 50/2014 e ss.mm.ii;

Visti i precedenti decreti sindacali nn. 109 del 4/8/2015, 125 del 3/11/2015, 137 del 14/01/2016 e 143 del 31/03/2016 con i quali alla Dott.ssa *Mara Ciambella*, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Viterbo con qualifica dirigenziale, utilizzata dal Comune di Viterbo in assegnazione temporanea e parziale ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, è stato conferito l'incarico di direzione del IX Settore "*Politiche dell'Ambiente e Servizi Pubblici Locali – Gestione Cimiteri*", per il periodo 04/08/2015 – 30/04/2016;

Preso atto che in data 02/05/2016 il Dott. Franco Fainelli, dipendente comunale in organico con qualifica dirigenziale, incaricato con decreto sindacale n. 135/2016 della direzione del Corpo di Polizia Locale, è stato trasferito a seguito di mobilità per interscambio o compensazione presso la Provincia di Viterbo e, contestualmente, la Dott.ssa Mara Ciambella, dipendente della Provincia di Viterbo con la medesima qualifica, è stata trasferita presso questa Amministrazione Comunale;

Richiamato il decreto sindacale n. 144 del 02/05/2016 con il quale alla Dott.ssa Mara Ciambella è stato conferito l'incarico di direzione del Corpo di Polizia Locale, con decorrenza dal 2 maggio 2016 e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, salvo revoca;

Considerato che, nelle more della ricognizione della dotazione organica dirigenziale e del riordino delle competenze degli uffici dirigenziali di cui al comma 221, dell'art. 1 della L. n. 208/2015, si rende necessario individuare tra il personale di ruolo dell'ente un dirigente a cui affidare *ad interim* l'incarico di direzione del IX Settore "*Politiche dell'Ambiente e Servizi Pubblici Locali – Gestione Cimiteri*", già attribuito alla Dott.ssa Ciambella fino al 30/04/2016;

Ritenuto conferire il suddetto incarico dirigenziale alla medesima, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed assicurare conseguentemente l'efficienza e la funzionalità dei servizi, anche in relazione alla complesse procedure avviate;

Visti gli artt. 25 e 29 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano, le competenze, i poteri e le modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 19 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché

delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;

Visti gli articoli 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 267/2000, e 38 dello Statuto comunale;

Vista la Legge n.190/2012;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Area Dirigenza ed il contratto decentrato integrativo della citata area;

Dato atto che risulta acquisita la documentazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013 in ordine all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

### DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, conferire alla Dott.ssa *Mara Ciambella* l'incarico di direzione *ad interim* del IX Settore "Politiche dell'Ambiente e Servizi Pubblici Locali – Gestione Cimiteri", con decorrenza dal 2 maggio 2016 e fino alla ricognizione della dotazione organica dirigenziale e il riordino delle competenze degli uffici dirigenziali di cui al comma 221, dell'art. 1 della L. n. 208/2015, salvo revoca;

Assegnare alla predetta dirigente gli obiettivi che la Giunta Comunale approverà nell'ambito del PEG/Piano della Performance per l'anno 2016;

Precisare che la remunerazione per tale maggiore impegno verrà valutata e attribuita nell'ambito della indennità di risultato;

Disporre la notifica del presente atto alla dirigente interessata e la trasmissione a tutti i Dirigenti ed al Segretario Generale dell'Ente, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, nonché al Collegio dei revisori dei conti;

Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 20 giorni e trasmetterne copia al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

PER AVVENUTA  
NOTIFICA

*Boe Cella*

Ing. *Leonardo Michelini*