



## CITTA' DI VITERBO

### IL SINDACO

*Decreto n. 144 del 02/05/2016*

Vista la deliberazione n. 525 del 28/12/2015 con la quale la Giunta Comunale, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane e professionali assegnate ai Settori e di accrescere la funzionalità dei relativi servizi, ha modificato parzialmente il Modello Organizzativo Generale dell'Ente, approvato con deliberazione n. 50/2014 e ss.mm.ii;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 135 dell'11/01/2016 con il quale, sulla base della nuova riorganizzazione, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza 11 gennaio 2016 e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, salvo revoca;

Preso atto che in data 02/05/2016 il Dott. Franco Fainelli, dipendente comunale in organico con qualifica dirigenziale, incaricato con il citato decreto della direzione del Corpo di Polizia Locale, è stato trasferito a seguito di mobilità per interscambio o compensazione presso la Provincia di Viterbo e, contestualmente, la Dott.ssa Mara Ciambella, dipendente della Provincia di Viterbo con la medesima qualifica, è stata trasferita presso questa Amministrazione Comunale;

Considerato che occorre, pertanto, attribuire alla Dott.ssa Mara Ciambella un incarico di funzioni dirigenziali tenendo conto della qualificazione professionale posseduta e delle esperienze lavorative maturate presso l'amministrazione di provenienza;

Visti gli artt. 25 e 29 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano, le competenze, i poteri e le modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 19 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;

Vista la Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";

Vista la L.R. 13 gennaio, n. 1 "Norme in materia di Polizia Locale";

Ritenuto che la Dott.ssa Mara Ciambella sia in possesso di adeguata competenza ed esperienza professionale per dirigere il Corpo di Polizia Locale;

Vista la Legge n.190/2012;

Visti gli articoli 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 267/2000, e 38 dello Statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali Area Dirigenza ed il contratto decentrato integrativo della citata area;

Dato atto che risulta acquisita la documentazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013 in ordine all'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità;

### DECRETA

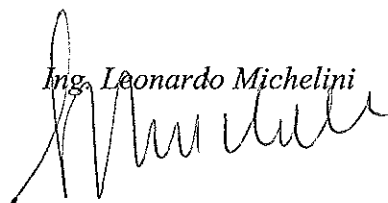
Per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, a parziale modifica del precedente decreto n. 135/2016, conferire l'incarico di direzione del Corpo di Polizia Locale alla Dott.ssa Mara Ciambella, con decorrenza dal 2 maggio 2016 e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, per omogeneità con gli altri incarichi dirigenziali, salvo revoca;

Assegnare alla Dott.ssa Ciambella gli obiettivi che la Giunta Comunale approverà nell'ambito del PEG/Piano della Performance per l'anno 2016;

Attribuire alla medesima una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato calcolata sulla base dei criteri concertati ed approvati con deliberazione n. 282 del 7/5/2002 della Giunta Comunale;

Disporre la notifica del presente atto alla dirigente interessata e la trasmissione a tutti i Dirigenti ed al Segretario Generale dell'Ente, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, nonché al Collegio dei revisori dei conti;

Publicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 20 giorni e trasmetterne copia al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

*Ing. Leonardo Michelini*  


PER AGENZIA  
NOTIFICA

