



COMUNE DI VITERBO

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE, A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE COME DEFINITO DAGLI ART. 3 C. 13 E 59 DEL D.LGS. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ORIENTAMENTO AL LAVORO DEL COMUNE DI VITERBO, AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 9 DELLA LEGGE 381/1991 E DEGLI ART. 10 E 11 DELLA L.R. 27/6/1996 N. 24 E S.M.I.

Premesso che:

- l'art. 1 della L. 8/11/1991 prevede che le cooperative sociali di tipo B, hanno lo scopo di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso..... lo svolgimento di attività diverse, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate"
- l'art. 5 c. 1 della medesima Legge prevede che "gli Enti pubblici, compresi quelli economici e le società di capitali a partecipazione pubblica, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti con la pubblica amministrazione, possono stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono attività di cui all'art. 1 c. 1 lett. b) ovvero analoghi organismi aventi sede negli Stati membri della Comunità Europea, per forniture e servizi diversi da quelli socio sanitari educativi il cui importo stimato al netto dell'Iva sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purchè tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4 c. 1. Le convenzioni di cui al presente comma sono stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza"

VISTA

- la L.R. n. 24/1996 con cui la Regione Lazio, in attuazione dell'art. 9 della L. 8/1/1991 n. 381 avente ad oggetto "Disciplina delle Cooperative Sociali" ha provveduto a disciplinare la materia riconoscendo alle Cooperative sociali "... il ruolo di promozione umana e di integrazione sociale con particolare riferimento alle persone svantaggiate"
- la D.G.R. n. 116/1991 relativa all'adozione dello schema di convenzione tipo per regolare i rapporti tra le Amministrazioni pubbliche operanti nell'ambito regionale e le Cooperative sociali relativamente alla fornitura di beni e servizi di cui all'art. 5 c. 1 della L. 381/1991 e degli art. 9 e 10 della L.R. n. 24/1996
- la deliberazione della G.C. n. 530 del 31/12/2015 con la quale è stato deciso di attivare la procedura per la selezione del contraente individuando nelle cooperative sociali di tipo B i soggetti cui affidare i servizi strumentali al funzionamento del Centro Orientamento al Lavoro del Comune di Viterbo, al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate residenti nel territorio comunale, nel rispetto delle soglie comunitarie definite

RILEVATO

che nel caso in cui successivamente alla pubblicazione del presente Avviso più cooperative sociali manifestino interesse, dovrà svolgersi una procedura selettiva tra tali soggetti in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) n. 3/2012 ed all'art. 5 c. 1 L. 381/1991 come modificato dall'art. 1 c. 610 L. 23/2014 n. 190 e dalla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 32/2016

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di cooperative sociali di tipo B, iscritte all'Albo regionale, per la conclusione di Accordo Quadro di

affidamento dei servizi strumentali connessi al Centro Orientamento al Lavoro di Viterbo, mediante l'impiego di persone svantaggiate residenti nel territorio comunale

A tal fine tutte le Cooperative sociali di tipo B iscritte all'Albo regionale, ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991 ed aventi i requisiti di cui in appresso, potranno presentare apposita istanza.

DESTINATARI E REQUISITI

L'affidamento dei servizi è riservato alle Cooperative sociali costituite ai sensi della L. 381/1991 art. 1 lett. b) ed iscritte all'Albo regionale delle Cooperative sociali sezione B.

E' consentita la partecipazione alle Cooperative sociale raggruppate in ATI. In tale caso permane il possesso del requisito dell'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali per tutte le partecipanti.

In aggiunta al suddetto requisito di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, sono richieste, per ciascun soggetto interessato, ancorché partecipante in raggruppamento, i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla revisione periodica delle Cooperative di cui al D.Lgs. 220/2002
- assenza di cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 (compreso l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili ai sensi della L. n. 68/1999, il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavorato e il rispetto dello norme di sicurezza sul lavoro)
- possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006: iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi all'oggetto del presente avviso
- possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, delle conoscenze specifiche nell'ambito dell'attività di orientamento al lavoro comprovato dall'espletamento di analoghi servizi.

OGGETTO DEL SERVIZIO, CORRISPETTIVO BASE E DURATA

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare Cooperative sociali di tipo B interessate alla procedura con il Comune di Viterbo per l'affidamento dei servizi strumentali connessi al Centro Orientamento al Lavoro, mediante l'impiego di persone svantaggiate residenti sul territorio comunale nel rispetto delle soglie comunitarie definite.

Il Comune di Viterbo metterà a disposizione i locali, le utenze, e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio. L'apertura del servizio stesso si dovrà articolare su 5 giorni lavorativi con orario mattutino (9/12,30) e pomeridiano (14.30/17,30) per almeno due giornate.

Il personale addetto, nella misura minima di quattro unità, dovrà essere in possesso degli specifici titoli abilitativi inerenti le figure professionali di:

- 1) Responsabile Sportello, OMLS;
- 2) Orientatore, OML;
- 3) Documentarista;
- 4) Orientatore
- 5) Mediatore culturale

- SERVIZIO:

In attuazione del Piano di Attuazione Regionale del Lazio il C.O.L. dovrà gestire le normali attività di orientamento al lavoro oltre quelle previste dal programma regionale Garanzia Giovani:

- Orientamento specialistico, Accompagnamento al lavoro e Attivazione di tirocini
- aumentare le informazioni ai cittadini sui nuovi servizi per il lavoro;
- facilitare l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi per l'impiego attraverso il COL;
- fornire alle persone in cerca di lavoro colloqui informativi, attività di orientamento individuale e di gruppo;
- dotare le persone di strumenti e occasioni per definire, attraverso il supporto di un consulente, un proprio progetto professionale;
- attivare interventi di accompagnamento al lavoro con particolare riguardo ai soggetti appartenenti a fasce deboli;
- offrire agli utenti un'informazione più completa sulle opportunità formative e professionali, la possibilità di essere accompagnati nella definizione di un progetto formativo e/o professionale individualizzato e un supporto all'inserimento lavorativo;
- sviluppare il partenariato locale per favorire il consolidamento delle relazioni di rete nei diversi territori utilizzando il patrimonio di conoscenza dell'utenza di cui dispongono i CPI;

- attuare un modello operativo sinergico basato sullo scambio di informazioni per via telematica e sull'utilizzo di banche dati e archivi condivisi.

Contenuti degli interventi

Il Col attuerà quanto sopra descritto attraverso i seguenti interventi:

1. accoglienza e analisi della domanda-bisogno
2. erogazione delle informazioni utili al soggetto
3. counseling
4. tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro
5. interventi specialistici per le fasce deboli
6. informazione e auto consultazione
7. consulenza (orientamento)
8. mediazione interculturale indirizzata al lavoro

L'attività di front-office dovrà prevedere:

- analisi della domanda informativa della persona e individuazione dell'area di interesse (occupazionale, formativa, etc.);
- messa a disposizione delle informazioni attraverso una consultazione guidata e una consultazione autonoma;
- assistenza della persona nella consultazione guidata di materiale informativo (cartaceo e informatico);
- partecipazione alla realizzazione di incontri divulgativi e di "job club" collettivi mirati a target e tematiche specifici;
- partecipazione alla realizzazione di incontri seminari e di workshop interni e esterni, relativi alle tematiche occupazionali, formative ed orientative;
- progettazione e attuazione di interventi per la diffusione delle informazioni nel contesto locale e verso target specifici.
- assistenza nella redazione del proprio curriculum vitae formato europeo;

L'attività di back-office prevede l'organizzazione, la gestione e l'aggiornamento dello spazio di autoconsultazione attraverso la:

- ricerca di documentazione-costruzione dei dossier e loro aggiornamento;
- predisposizione e aggiornamento del materiale informativo;
- raccolta, organizzazione e aggiornamento di documentazione specialistica;
- aggiornamento quotidiano delle bacheche e affissioni di annunci.

Il COL avrà l'obbligo di inviare una rilevazione trimestrale di tutte le attività svolte.

I report trimestrali dovranno anche contenere tutte le informazioni qualitative e quantitative in relazione agli utenti che hanno usufruito dei servizi. Dovrà curare di concerto con l'Ufficio comunale la rendicontazione trimestrale relativa ai finanziamenti del programma Garanzia Giovani.

- IMPORTO e DURATA

La durata dell'Accordo Quadro sarà di anni 3 (tre) e l'importo è quantificato, ai soli fini della determinazione degli oneri contrattuali e di gara, in € 67.000,00 annui oltre IVA. Il valore di ciascun contratto specifico sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base dell'effettivo fabbisogno delle attività da effettuare, tenuto conto dei vincoli finanziari e normativi e dalle previsioni di bilancio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana sui moduli predisposti e allegati al presente avviso e debitamente firmate, dovranno pervenire, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro le ore 24.00 del giorno 9 maggio 2016** al seguente indirizzo:

sviluppoeconomico@pec.comuneviterbo.it

Decorso il termine indicato, non sarà accoglibile alcuna manifestazione d'interesse e a tal fine fanno fede la data e l'orario d'arrivo della PEC alla casella di posta di questo Comune.

La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta in un unico file formato PDF, firmato digitalmente con estensione p7m e l'oggetto della email dovrà riportare la dicitura: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI STRUMENTALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ORIENTAMENTO AL LAVORO"**

Documenti necessari pena di inammissibilità della manifestazione di interesse: Il file dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello allegato "A";
2. autocertificazione che dichiara:
 - essere in regola con la normativa sulla revisione periodica delle Cooperative di cui al D.Lgs. 220/2002
 - assenza di cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 (compreso l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili ai sensi della L. n. 68/1999, il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro)
 - possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006: iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi all'oggetto del presente avviso
 - possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, delle conoscenze specifiche nell'ambito dell'attività di orientamento al lavoro comprovato dall'espletamento di analoghi servizi.
3. copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Modalità di svolgimento della seduta di verifica delle manifestazioni d'interesse pervenute

Il giorno 11 maggio 2016 dalle ore 10,00 in seduta pubblica, presso il Comune di Viterbo, in via Igino Garbini n. 84/b – 4° piano - apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore, procederà alla verifica del corretto inoltro delle manifestazioni di interesse e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei partecipanti in base della documentazione presentata.

Responsabile del procedimento: Il responsabile del procedimento è il Dott. Giancarlo Maria Manetti, Dirigente del Settore 4° Sviluppo ed Interventi economici, reperibile al recapito telefonico 0761/348353 e all'indirizzo di posta elettronica gmanetti@comune.viterbo.it

Altre informazioni: Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti, oltre che al responsabile del procedimento, al Servizio Sviluppo Economico al recapito telefonico 0761/348379 - fax 0761/348357 o all'indirizzo di posta elettronica sviluppoeconomico@comune.viterbo.it

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di avviare la procedura di gara anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse se ritenuta valida ovvero non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per la conclusione dell'Accordo Quadro.

Foro competente: Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Viterbo. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Pubblicità del presente avviso: Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.viterbo.it

Privacy: Ai sensi della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si comunica, che i dati forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Comune, per le finalità di gestione del procedimento e del successivo contratto e saranno trattati da questo settore. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo M. Manetti

ALLEGATO A

Spett.le
COMUNE DI VITERBO
Settore IV – Sviluppo ed interventi
economici
Via Igino Garbini 84/b
01100 VITERBO

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE, A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE COME DEFINITO DAGLI ART. 3 C. 13 E 59 DEL D.LGS. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ORIENTAMENTO AL LAVORO DEL COMUNE DI VITERBO, AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 9 DELLA LEGGE 381/1991 E DEGLI ART. 10 E 11 DELLA L.R. 27/6/1996 N. 24 E S.M.I.

SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ VIA _____

1 - IN QUALITA' DI _____
DELL'IMPRESA _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e CAP) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e CAP) _____
NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE _____
FAX _____
E-MAIL _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____
CCNL al quale aderisce l'impresa _____

2 - IN QUALITA' DI _____
del raggruppamento delle seguenti imprese _____

costituendo
 già costituito

memore delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura *negoziata per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore come definito dagli art. 3 c. 13 e 59 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento dei servizi strumentali al funzionamento del Centro Orientamento al Lavoro del Comune di Viterbo, ai sensi degli artt. 5 e 9 della Legge 381/1991 e degli art. 10 e 11 della L.R. 27/6/1996 n. 24 e s.m.i.*

Ai sensi dell'art. 79 comma 5bis del D.lgs. 163/2006 autorizza espressamente l'Amministrazione comunale ad inviare ufficialmente ed in via esclusiva comunicazioni ed eventuali richieste inerenti la procedura al seguente indirizzo P.E.C.: _____

DICHIARA INOLTRE

- essere in regola con la normativa sulla revisione periodica delle Cooperative di cui al D.Lgs. 220/2002

- l'assenza di cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 (compreso l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili ai sensi della L. n. 68/1999, il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro)
 - il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006: iscrizione alla CCIAA di _____ per servizi analoghi all'oggetto del presente avviso n. _____ del _____
 - possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, delle conoscenze specifiche nell'ambito dell'attività di orientamento al lavoro comprovato dall'espletamento di analoghi servizi presso _____
-

Allega fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

Data _____

IL DICHIARANTE