



## CITTA' DI VITERBO



Attività culturali, Sport, Turismo, Spettacolo, Pubblica Istruzione

### AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI CON IL COMUNE DI VITERBO

#### *Premessa*

Il Comune di Viterbo intende, con il presente avviso, raccogliere ed esaminare candidature relative alla sottoscrizione di convenzioni ulteriori rispetto a quelle già in essere, ai sensi del vigente Regolamento per i contributi.

Le candidature dovranno essere relative ad iniziative consolidate sul territorio comunale, per le quali siano state realizzate negli anni precedenti almeno 5 edizioni, e riferibili a teatro, musica, danza, arti visive, nuove tecnologie, letteratura, poesia e scienze umane.

Il presente avviso, pertanto, mira *unicamente* alla predisposizione di una graduatoria di candidature riferite ad iniziative finanziabili con i fondi comunali che dovessero risultare disponibili ad avvenuto finanziamento delle convenzioni in essere e *non* comporterà obblighi per il Comune di Viterbo sino all'avvenuto reperimento ed impegno dei fondi.

Il Comune si riserva, in ogni caso ed a proprio insindacabile giudizio, di non dar corso ovvero di revocare/annullare in ogni momento la procedura.

*Servizio responsabile:* Settore III

*Responsabile unico del procedimento:* Dr. Luigi Celestini

#### ART. 1

La richiesta può essere presentata dai soggetti di cui all'art. 3 Regolamento contributi approvato con deliberazione consiliare n. 189 del 27.12.2013.

La richiesta medesima andrà inoltrata tramite servizio postale o consegnata a mano al protocollo del Comune di Viterbo via Ascenzi – indirizzata a SETTORE CULTURA TURISMO E SPORT, o mediante posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it). La richiesta medesima, da produrre **in bollo da € 16,00** salvo i casi di esenzione da evidenziare debitamente, dovrà **pervenire, a pena di esclusione**, entro le ore 12 del giorno **25 marzo 2016** ed indicare:

- dati identificativi del richiedente (denominazione, sede legale e ragione sociale codice fiscale o partita IVA, recapiti, curriculum) e corredata da una dichiarazione a firma del legale rappresentante riferita a mancanza di condanne o procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione, assenza di cause ostative alla concessione di contributi, attestazione di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali

- relazione sull'iniziativa che si intende proporre, che dovrà evidenziare gli elementi atti a dimostrare la qualità della medesima in relazione ai criteri di cui al successivo art. 3);
- bilancio consuntivo relativo alle ultime tre edizioni con indicazione dettagliata delle varie voci di spesa sostenute e delle entrate conseguite;
- bilancio preventivo edizione 2016, redatto secondo le modalità suddette e che specifichi il contributo comunale richiesto.

Per le *associazioni*, è richiesta, a pena di esclusione, l'avvenuta costituzione con atto approvato e registrato in data precedente di almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda.

#### ART. 2

**Saranno escluse** le proposte:

1. non riferibili ad iniziative consolidate sul territorio comunale e per le quali non siano state realizzate negli anni precedenti almeno 5 edizioni;
2. non riferibili in via principale a teatro, musica, danza, arti visive, nuove tecnologie, letteratura, poesia e scienze umane (es. iniziative sociali, folkloriche, ecc.)
2. non firmate;
3. presentate fuori termine;
4. prive di copia del documento di identità del sottoscrittore.

#### ART. 3

Le iniziative saranno valutate da una commissione appositamente nominata e secondo i seguenti criteri:

40 punti per la qualità della proposta:

- curriculum del richiedente: max punti 5
- curriculum ed interesse strategico della manifestazione: max punti 10
- artisti/ospiti intervenuti alle edizioni precedenti ed artisti/ospiti contattati per l'Edizione 2016: max punti 10
- carattere della manifestazione: regionale punti 1, nazionale punti 3, internazionale punti 5;
- n. medio di eventi certificati nelle ultime 3 edizioni: da 5 a 10: 2 punti; da 11 a 15: 3 punti; oltre 15: 5 punti;
- ampiezza del periodo della manifestazione: fino a 3 giorni: 1 punto; da 4 a 10: 3 punti; oltre 10: 5 punti.

40 punti per la sostenibilità economica

- non eccessiva onerosità del contributo richiesto a carico del Comune a fronte del livello di investimento complessivo certificato: richiesta di contributo che copra il 50% delle spese: 0 punti; tra 49 e 40%: 5 punti; tra 39 e 30%: 7 punti; meno del 30%: 10 punti;
- potenzialità di attrarre sponsor privati certificata con riferimento alle precedenti edizioni: fino a 10 punti;
- finanziamenti pubblici ottenuti dalla manifestazione a livello regionale,

ministeriale, comunitario ecc.: fino a 20 punti

20 punti per la ricaduta economica nel territorio comunale e limitrofo:

- idoneità a promuovere flussi turistici sul territorio: fino a 10 punti;
- destinazione di parte significativa delle risorse finanziarie a spese di ospitalità – movimento alberghiero ed extralberghiero, pasti - e servizi vari di supporto - service, trasporti, materiale promozionale, noleggi ecc.: fino a 10 punti.

I punteggi assegnati relativamente ai singoli criteri terranno conto dell'adeguatezza della documentazione presentata con riferimento a ciascuno.

#### Art. 4

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si comunica che avverso l'atto di approvazione della graduatoria è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di inserimento sul sito internet dell'Ente della relativa comunicazione.

#### ART. 5

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento di cui al presente avviso. Il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporterà tuttavia l'impossibilità di istruire la pratica ai fini dell'inserimento in graduatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto: - di comunicazione: al personale dipendente del Comune di Viterbo incaricato dell'istruttoria o, comunque, in essa coinvolto per ragioni di servizio; - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990, e successive modificazioni; di diffusione: - ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viterbo, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via Ascenzi 1, Viterbo. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore III.

#### ART. 6

Eventuali informazioni circa le modalità di compilazione dei modelli e la documentazione da presentare successivamente potranno essere richieste al Settore III del Comune di Viterbo mediante l'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.viterbo.it](mailto:segreteria@comune.viterbo.it)

#### ART 7

I proponenti saranno tenuti a verificare gli esiti del presente avviso sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comuneviterbo.it](http://www.comuneviterbo.it) (sezione "Avvisi pubblici III Settore"). Pertanto, agli interessati non sarà inoltrata alcuna comunicazione cartacea né via mail in quanto essi saranno tenuti a verificare l'esito della pratica secondo le modalità suddette.

La graduatoria sarà inserita sul sito istituzionale entro il **30 aprile 2016**.

IL DIRIGENTE  
*Dr. Luigi Celestini*

#### **AVVERTENZE FINALI**

Si sottolinea che alle dichiarazioni rese si applica la disciplina di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i., che prevede conseguenze di natura anche penale in caso di dichiarazioni incomplete ovvero non veritiere. Ad ogni buon fine, si riportano di seguito gli artt. 75 e 76 del DPR citato.

##### Articolo 75 *Decadenza dai benefici*

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo ... emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

##### Articolo 76 *Norme penali*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.