

Curriculum Vitae

ANDREA MERENDI

Informazioni personali

- stato civile: ██████████
- nazionalità: italiana;
- data di nascita: 29 novembre 1969;
- luogo di nascita: Viterbo;
- residenza: ██████████ - ██████████ (██);
- figli a carico: 2
- studio: via Arringa n. 21 – 01030 Vitorchiano (VT);
- e mail: studiolegalemerendi@libero.it
- PEC: andreamerendi@pec.ordineavvocativiterbo.it
- recapiti: tel. ██████████ - ██████████

Istruzione

- diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 10 marzo 1997 presso l'Università "La Sapienza" di Roma con la valutazione di 108/110;
- abilitazione professionale conseguita nell'ottobre 2000;
- iscrizione all'albo professionale degli Avvocati di Viterbo dal 09 gennaio 2001;
- iscrizione all'albo dei Cassazionisti e Magistrature superiori dal 10 gennaio 2014;
- in regola con i corsi di aggiornamento professionale.

Esperienza professionale

- pratica e collaborazione professionale presso lo studio legale Picchiarelli, fiduciario del sindacato provinciale CISL, Avv. Enrico di Viterbo dal 1997 al 2000;
- titolare di studio legale a decorrere dal 2000 a tutt'oggi;
- consulenza ed assistenza legale presso l'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili di Viterbo dal febbraio 1999 al giugno 2005 per conto dell'Avv. Pietro Ferri di Roma;
- svolgimento di attività professionale costante a far tempo dall'iscrizione all'albo, in particolare nelle materie di diritto del LAVORO, CIVILE, AMMINISTRATIVO e TRIBUTARIO, nonché nella

richiesta ed esecuzione di SFRATTI e RECUPERO CREDITI;

- collaborazione continuativa in tutte le dette materia con l'Amministrazione Comunale di Viterbo a far tempo dal 2005 e con il Comune di Vitorchiano a decorrere dal 2001.

Interessi

- amante della musica di ogni genere;
- assiduo lettore di narrativa e riviste di informazione.

Hobby

- tennis;
- sci;
- frequentazione di corsi sportivi e palestre per la cura della propria persona e lo sviluppo della socializzazione.

Altre informazioni personali

- patente A, B;
- auto propria;
- estroverso, dinamico, socievole, con attitudine alla relazione interpersonale;

Altre informazioni professionali

- In grado di lavorare in piena autonomia ed in team;
- dotato di spirito di iniziativa e capacità organizzative;
- conoscenza delle nozioni sull'uso del computer;
- conoscenza delle lingue inglese e francese a livello scolastico;

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 dichiaro di essere consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere, di redazione o uso di atti falsi.

Dichiaro, altresì, ai sensi del decreto Lgs. n. 196/03 di essere informato che i dati personali identificativi sensibili richiesti verranno utilizzati ai fini della presente selezione e presto liberamente il consenso al loro trattamento e conservazione, anche con strumenti informatici e telematici.

Viterbo, 19 maggio 2014
Allegato: documento identità

