europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	**Scorsi Christian**
Indirizzo(i)	Via Cesare Pinzi 15, 01100 Viterbo (Italia)
Telefono(i)	Cellulare
E-mail	

Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	20/06/1984
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	giugno 2003 - agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista verniciatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carrozzeria Boselli Località Poggino, 01100 Viterbo (Italia)
Tipo di attività o settore	Riparazione Di Autoveicoli E Motocicli
Date	2004 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Venditore
Principali attività e responsabilità	Venditore di cartelle - Locutore - Capotavolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iperbingo Tangenziale Ovest, 01100 Viterbo (Italia)
Tipo di attività o settore	Sale Bingo Italia
Date	2005 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista delle funzioni amministrative e commerciali delle imprese
Principali attività e responsabilità	Amministrazione - Segreteria - Formazione personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Team di riqualificazione sale Bingo Italia Ventimiglia - Germignaga - Legnano - Gela (Italia)
Tipo di attività o settore	Sale Bingo Italia
Date	2007 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Corriere
Principali attività e responsabilità	Trasporto medicinali farmacie e parafarmacie nelle province Viterbo, Terni e Roma - Magazziniere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Chi.Far. - Chimico Farmaceutica Località Poggino, 01100 Viterbo (Italia)
Tipo di attività o settore	Trasporto e magazzinaggio
Date	2008 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario
Principali attività e responsabilità	Addetto segreteria Gruppo Partito Democratico / Democratici di sinistra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Lazio Via della Pisana 1301, Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Date	2010 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario
Principali attività e responsabilità	Addetto segreteria Assessorato Enti Locali, Reti Territoriali Energetiche, Portuali, Aeroportuali e dei Rifiuti - Comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi, Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	Ottobre 2012 – Marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Promoter commerciale
Principali attività e responsabilità	Addetto alla promozione commerciale diretta e telefonica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Naturaqua Via Lega dei XII Popoli - Viterbo
Tipo di attività o settore	Impianti di depurazione, dearsenificazione acque domestiche

Istruzione e formazione

Date	2001 - 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Lingua francese - PET
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Votazione conseguita 17/20
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico "P.Ruffini" – 67/100 01100 Viterbo (Italia)
Date	2003 - 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al Corso di Astronomia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione al corso con lezioni tenute dal Prof. Paolo Candy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Osservatorio astronomico "Monti Cimini"
Date	2004 - 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corsi di approfondimento tenuti da docenti universitari di varie nazionalità su tematiche di carattere politico, culturale, economico e relative al piano della comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di formazione politica Cortona (AR) (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	dal 2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Membro della commissione – Revisione periodica anagrafe cittadini aventi diritto di voto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Commissione elettorale circondariale di Viterbo II° - Comune di Viterbo

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

- Senso del team e spirito di gruppo avendo partecipato a varie campagne elettorali

- Buona capacità comunicativa e di mantenimento contatti

Capacità e competenze organizzative

- Ho svolto per tre anni il ruolo di segretario politico del Partito Democratico di Viterbo circolo "Gemma Piacentini" con circa 400 iscritti. Dal 2010 ricopro il ruolo di Vice Segretario del PD Viterbo.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office

Patente

A1, B

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

LIVELLI EUROPEI - SCHEDA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENSIONE	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non é chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso é tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all' accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamante complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
PARLATO	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore é disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo cosí scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
SCRITTO	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.

) Consiglio d'Europa: Quadro europeo comune di riferimento per le lingue