

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] TRETA LIVIO  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono VIA E. CHIODO 21 01100 VITERBO  
Fax  
E-mail LIVIO.TRETA@LIBERO.IT.  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 25-04-54.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
INSEGNANTE DI ED. FISICA ISTITUTO DI  
ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO  
IN RUOLO A TEMPO INDETERMINATO  
DAL 1983 A TUTT'OGGI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
DIPLOMA ISEF UNIVERSITA' DI PERUGIA  
VOTO 110/110 E LOURE ANNO 1977  
SCIENZE MOTORIE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PRESIDENTE COMI PROVINCIALE VITERBO  
VICE PRESIDENTE COMI LAZIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PRESIDENTE C.S.I.E.M. VITERBO  
ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA  
ESOCIALE RICONOSCIUTO DA COMI  
E MINISTERO DEGLI INTERI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

FORMAZIONE PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI  
PROGETTALIONE - COORDINAMENTO ACQUISITA IN  
CONS. IFTS REGIONE LAZIO

## PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO - PATENTE NAUTICA

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]