

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Frontini Chiara**
Indirizzo(i) **Piazza Fontana Grande 9 01100 Viterbo**
Telefono(i) **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Cittadinanza **Italiana**

Mobile: **[REDACTED]**

Data di nascita **24/03/1989**

Sesso **Donna**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Progettazione europea

Esperienza professionale

Assessore alle Politiche del Lavoro e della Formazione, Energia, Europa, Innovazione e nuove tecnologie, Servizio Civile e Film Commission della Città di Viterbo

Date **23 Gennaio 2012 – 2 Ottobre 2012**

Lavoro o posizione ricoperti **Assessore al Comune di Viterbo**

Principali attività e responsabilità **Gestione delle attività comunali in merito a Lavoro e della Formazione, Energia, Europa, Innovazione e nuove tecnologie, Servizio Civile e Film Commission della Città di Viterbo; networking, programmazione e progettazione delle politiche cittadine.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Viterbo – Via Ascenzi 1 01100 Viterbo**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Europrogettazione;

Date **Dal 2011 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Progettazione, coordinamento e rendicontazione progetti**

Principali attività e responsabilità **Vari, pubblici e privati**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **esperienza programma "Gioventù in Azione" (Azione 1.2 e 1.3, 5.1, e Servizio Volontario Europeo, Azione 2); "Europe for Citizens" (azione 1.1)**

Tipo di attività o settore **Politiche giovanili, formazione, cittadinanza attiva**

Esperienza professionale

Stage presso il Tribunale di Viterbo, Cancelleria Esecuzioni Immobiliari (Settembre 2010)

Date **Agosto-Settembre 2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Stagista**

Principali attività e responsabilità **Gestione pratiche in pendenza**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Viterbo – Via Falcone e Borsellino 01100 Viterbo**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Animatrice Resp. Miniclub presso il Diagoras Club InViaggi

Date **Giugno-Settembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Responsabile Mini e Baby Club
 Attività ludico-ricreative con i minori, gestione delle pubbliche relazioni
 InViaggi Tour Operator Srl, Via Bartocci, 1 - 05100 Terni
 Animazione

Istruzione e formazione
 Attualmente iscritta alla LM in Scienze Interazionali e Diplomatiche, curriculum Studi Europei, esami sostenuti: Economia dello Sviluppo (votazione 30/30); Lingua Francese (Votazione 30 e lode/30); Storia delle istituzioni europee (votazione 30/30);

Date
 a.a. 2011/2012 a oggi

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

 conoscenze specifiche utili alla comprensione, valutazione e gestione delle problematiche riguardanti le società contemporanee, i complessi rapporti tra gli stati, i processi di democraticizzazione e la tutela dei diritti umani; conoscenze relative alla dinamica dei processi di mutamento strutturale che si verificano nell'arena internazionale (come la globalizzazione) e abilità nell'ambito della progettazione, gestione e coordinamento di attività nei programmi di cooperazione e sviluppo.
 Università degli Studi di Siena

Istruzione e formazione
 Anno Accademico 2011/2012 – Ammissione alla London School of Economics, MBA in European Public Policy. Rinuncia per seguire la passione politica

Istruzione e formazione
 Anno Accademico 2010/2011 – 14 Luglio 2011 – consecuzione Laurea Triennale in Scienze Politiche, Curriculum Scienze Sociali per la Cooperazione e lo Sviluppo, con votazione di 110 lode /110;

Date
 Dal 2009 al 2011

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea Triennale
 Conoscenze e competenze metodologiche e culturali in ambito storico, economico, giuridico, politologico e linguistico, nonché della cooperazione sociale ed economica. Formazione specifica necessaria per analizzare e comprendere gli scenari dell'internazionalizzazione dell'economia e della politica, in termini di relazioni tra paesi, economie e società, con una conoscenza approfondita degli assetti e delle relazioni internazionali fra Stati. Gestione di servizi amministrativi in organizzazioni pubbliche e private, nazionali e internazionali. Conoscenza e analisi dei processi di sviluppo e sottosviluppo, dell'economia e della società dei paesi in via di sviluppo in relazione alle dinamiche produttive settoriali e agli squilibri economici e territoriali, alle dinamiche delle relazioni internazionali e a quelle socio-culturali, etniche e religiose, il funzionamento del sistema della cooperazione internazionale.
 Università degli Studi di Siena

Istruzione e formazione
 Corso di Formazione organizzato dal Gruppo PPE - CORSO DI FORMAZIONE POLITICA, GIOVANI, EUROPA E POLITICHE DEL GRUPPO PPE;

Date
 Novembre 2011 – Gennaio 2012

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Attestato di partecipazione
 Il corso, organizzato dall'Ufficio per l'Italia del Gruppo PPE al Parlamento europeo in collaborazione con "Utopia", ha l'obiettivo di avvicinare le giovani generazioni alle Politiche Europee del Gruppo PPE, che con 264 Deputati rappresenta il più grande Gruppo politico all'interno del Parlamento europeo.
 Il PPE riunisce le forze politiche pro-europee per promuovere un'Europa più competitiva e democratica, in una economia sociale di mercato più vicina ai suoi cittadini
 Ufficio per l'Italia del Gruppo PPE al Parlamento europeo in collaborazione con "Utopia"

Istruzione e formazione Corso di formazione in Europrogettazione
Date **Marzo-Aprile 2011**
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute Conoscenze base di europrogettazione, tecniche e la metodologia da seguire per presentare progetti con buona possibilità di essere co-finanziati dalla Commissione europea; individuazione dei fondi adatti alla propria attività, reperimento e comprensione della documentazione dei bandi, sviluppo ed impostazione di un'idea progettuale con-vincente, ricerca partner.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consorzio Civica

Istruzione e formazione **Oxford Model of United Nations** presso l'Università di Oxford
Date Ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute Simulazione autentica delle Nazioni Unite - completo di Consiglio di Sicurezza, Assemblea Generale, una vasta gamma di sotto-comitati, di un segretariato diretto dal Segretario Generale e delegati; Per la durata di una conferenza Model United Nations, ogni partecipante o 'delegato' rappresenta uno stato membro delle Nazioni Unite in una delle commissioni del sistema delle Nazioni Unite. I delegati che rappresentano lo stesso stato insieme formano una 'delegazione'. Nei loro singoli comitati, i delegati si impegnano in un dibattito su una vasta gamma di argomenti, relativi a temi diversi come la pace e la sicurezza internazionale, la cooperazione economica e lo sviluppo, i diritti umani o la protezione dell'ambiente.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione University of Oxford

Istruzione e formazione Summer School "Diritti dell'uomo e sviluppo dei popoli"
Date Luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute Studio di valori e obiettivi che, a fronte del processo di globalizzazione economica, devono guidare l'Europa nella promozione della progressiva integrazione dei popoli; seminari di diritto internazionale, tutela dei diritti fondamentali, cooperazione allo sviluppo, promozione della democrazia, risposte ai fenomeni migratori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica di Milano

Istruzione e formazione CEPE (Certificat d'Etudes Politiques Européens) con Mention Très Bien (votazione ottenuta: 16,35/20). Corsi frequentati: Droit de l'UE, Droit Communautaire Economique, Droit International, Institutions Internationales, Problèmes Internationaux Actuels, Science Politique, Science Politique de l'Europe, Géographie Politique et Economique, Economie Politique
Date **Anno Accademico 2009/2010**
Titolo della qualifica rilasciata Master I
Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto e Scienze Politiche dell'Ue
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Institut d'Etudes Politiques di Strasburgo

Istruzione e formazione Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado – votazione 100 e lode
Date **Anno Scolastico 2007/2008**
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Istruzione secondaria
Principali tematiche/competenze professionali possedute Istruzione superiore con focus sulle competenze linguistiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio "Mariano Buratti" di Viterbo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Francese, Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Lingua Spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
C2	C2	C1	C1	C1
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di pubbliche relazioni e spiccata comunicabilità, incrementate durante le esperienze di lavoro estive come animatrice presso i villaggi turistici del tour Operator InViaggi, società d'animazione Happy Time spa e durante l'esperienza di Stage presso la Cancelleria delle Esecuzioni immobiliari del Tribunale di Viterbo.

Capacità e competenze organizzative

Esperienza nella direzione e nella strutturazione di lavori di gruppo ed organizzazione di eventi acquisite durante l'impiego come animatrice turistica, nell'organizzazione dei progetti e nelle varie attività intraprese all'interno di gruppi politici scolastici, universitari e territoriali.

Capacità e competenze tecniche

Competenze di progettazione europea con alta propensione ai temi della formazione, gioventù e cittadinanza.

Capacità e competenze informatiche

In possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) ottenuta presso la sede di Viterbo, Liceo Mariano Buratti

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ulteriori certificati linguistici ottenuti:

- Lingua Inglese:

2002 – Attestato di frequenza corso di n°3 settimane presso
ABC Alpha Beta Courses
Eastbourne
East Sussex
England;

2002 – Trinity Examination Grade 3 passed with Distinction;
2003 - Attestato di frequenza corso di n°2 settimane presso
ABC Alpha Beta Courses
Eastbourne
East Sussex
England;

2004 – Attestato di frequenza corso Lower-Intermediate di n°2 settimane presso
English Language Academy
Malta

2006 – Esame PET (Preliminary English Test) livello B1 del quadro Europeo sessione di Marzo 2006 -
Pass with Merit

2006 - Attestato di frequenza corso di n°3 settimane presso
EF Language Course
Brighton
West Sussex
England

Livello di conoscenza raggiunto – Livello C1 del quadro Europeo

2007 – Esame FCE (First Certificate of English) livello B2 del quadro Europeo sessione di marzo 2007
– Pass with B

2011 – Esame TOEFL Ibt votazione 104

- Lingua francese

2005 - Examen DELF niveau A2 sessione di maggio 2005 - passé 18,17/20

2007 – Examen DELF niveau B1 sessione di maggio 2007 – passé 93/100

2008 – Examen DELF niveau B2 sessione di febbraio 2008 – passé 79/100

- Lingua spagnola

2006 – Esame DELE livello Inicial sessione di maggio 2006 – superato 92.89/100

2008 – Esame DELE livello Intermedio sessione di maggio 2008 – superato 85.17/100

Patente Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

22/08/2013

