



# COMUNE DI VITERBO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 78 DEL 17/03/2015	OGGETTO : ESERCIZIO PROVVISORIO 2015. DETERMINAZIONI.
------------------------------	--

L'anno **Duemilaquindici** addì **diciassette** del mese di **Marzo** in VITERBO, nella sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza MICHELINI LEONARDO - SINDACO che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Partecipa VICHI FRANCESCA - SEGRETARIO GENERALE incaricato della redazione del verbale.

Al momento della deliberazione, risultano presenti ed assenti i seguenti assessori:

	Presente			Presente	
CIAMBELLA LISETTA	SI		VALERI RAFFAELLA	SI	
RICCI ALVARO	SI		ZUCCHI ALESSANDRA		NO
SARACONI RAFFAELA	SI		BARELLI GIACOMO	SI	
FERSINI FABRIZIO		NO	DELLI IACONI ANTONIO	SI	
VANNINI ANDREA		NO			

Su proposta n. 25 del 22/01/2015 del Sindaco

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 30.12.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 30.12.2014, è stato differito al 31.03.2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 165, commi 1 e 3, del D.Lgs n.267/00 prevede che, nel caso di intervenuto differimento a data successiva all'avvio dell'esercizio, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio riferito all'ultimo bilancio definitivamente approvato;

#### Dato atto che:

- in fase di esercizio provvisorio gli enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge ovvero non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- l'effettuazione delle spese rientra nelle competenze dei responsabili di servizio i quali vi provvedono, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n.267/2000, mediante proprie determinazioni e previa assegnazione da parte della Giunta Comunale delle relative risorse;

**Richiamate:**

- la propria determinazione n. 359 del 26.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della performance 2014 e, conseguentemente, assegnate ai responsabili di servizio le risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di gestione ivi declinati;
- la deliberazione n. 9 del 9/1/2015 avente ad oggetto: *"Deliberazione G.C. n. 50 del 14/02/2014 e s.m.i.: "Approvazione modello organizzativo generale del Comune – Ridefinizione delle strutture di massima rilevanza ed attribuzione delle competenze "parziale modifica" con cui la Giunta ha parzialmente rimodulato la macrostruttura generale dell'ente;*
- la deliberazione n. 40 del 19/02/2015 relativa a: *"Bilancio di previsione 2014/2016 – Esercizio provvisorio e gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del TUEL – Valutazioni in ordine alla verifica della sussistenza degli equilibri generali relativamente all'annualità 2015 del bilancio 2014/2016 – Presa d'atto – determinazioni in merito";*
- la deliberazione n. 52 del 03/03/2015 in merito a *"Revoca deliberazione G.C. n. 9 del 9/1/2015 avente ad oggetto "Deliberazione G.C. n. 50 del 14/02/2014 e s.m.i.: "Approvazione modello organizzativo generale del Comune – Ridefinizione delle strutture di massima rilevanza ed attribuzione delle competenze "parziale modifica"";*
- la deliberazione n. 54 del 03/03/2015 relativa a: *"Esposizione universale Expo 2015. Manifestazione di interesse a partecipare all'esposizione universale Expo Milano 2015 e costituzione cabina di regia e ufficio speciale per Expo 2015";*
- la deliberazione n. 63 del 10/03/2015 avente ad oggetto: *"Deliberazione di G.C. n. 54 del 03/03/2015. Determinazioni";*

**Ritenuto opportuno e necessario:**

- al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché della successiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della performance 2015 disporre l'assegnazione provvisoria di obiettivi ai singoli Dirigenti rinviando, in linea generale, a quelli di cui al precedente Piano Esecutivo di Gestione – Piano della performance 2014, e alle necessarie risorse umane, strumentali ed economiche ivi individuate, nei limiti consentiti dalla perdurante fase di gestione provvisoria e laddove possibile;

- provvedere, e fatto salvo quanto innanzi, all'assegnazione di obiettivi aggiuntivi trasversali alle diverse e tutte le strutture dell'Ente e non richiedenti peraltro disponibilità di ulteriori risorse umane, strumentali ed economiche rispetto a quelle, allo stato e/o in seguito, rese disponibili in fase di gestione provvisoria e successivamente, nel senso di cui appresso:

1. attuazione sperimentale deliberazione di G.C. n. 522 del 31.12.2014 *"Principi e linee guida per il miglioramento della qualità dei servizi pubblici";*
2. aggiornamento e verifica mappatura dei processi con riferimento alla legge 190/2012 e relativi adempimenti attuativi di competenza;
3. monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi con riferimento alla legge 190/2012;
4. pubblicazione dei contenuti necessari per il completamento di Amministrazione Trasparente (Adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza);
5. implementazione del processo di dematerializzazione della gestione documentale in vista della scadenza di cui al D.P.R. 13/11/2014 pubblicato su G.U. Serie generale n. 8 del 12/01/2015;
6. ottimizzazione delle risorse disponibili ai fini del contenimento della spesa pubblica, dell'incremento della produttività e della riduzione degli sprechi, anche e soprattutto in considerazione dell'attuale situazione finanziaria dell'Ente;

- Affidare al Segretario Generale l'obiettivo strategico riferito al coordinamento delle attività relative ad Expo 2015 e della candidatura di Viterbo *"Città Italiana della Cultura";*

**Dato atto** che con nota prot. 0001474, il Comandante della P.M. ha comunicato gli obiettivi strategici e di mantenimento del Corpo di Polizia Municipale, come definiti e concordati con l'assessore di riferimento;

**Ritenuto**, pertanto, doversi provvedere al riguardo nel senso sopra delineato;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

Ritenuta la propria competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L di cui al D. Lgs. 267/2000

Visti i pareri sulla proposta, resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L di cui al D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed allegati al presente provvedimento

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare - per le motivazioni illustrate in premessa e nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2015 e quindi del Piano Esecutivo di Gestione-Piano della performance 2015, da redigersi conformemente al modello organizzativo di cui si è dotato l'Ente - gli obiettivi di cui Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance 2014, giusta deliberazione di G.C. n. 359 del 26.09.2014, nei limiti della gestione provvisoria e per quanto possibile assegnando, contestualmente e in prosecuzione, ai Dirigenti dell'Ente le relative risorse nei limiti di cui alle schede finanziarie allegate sotto la lettera A, predisposte ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs 267/2000 e delle disposizioni di cui al DPCM 28.12.2011;
3. di assegnare ai Dirigenti le risorse umane secondo le schede allegate sotto la lettera B, precisando che il personale assegnato alle segreterie degli assessori al termine dell'incarico di segreteria, verranno nuovamente assegnate al Settore di provenienza;
4. di assegnare, oltre agli obiettivi di cui al precedente punto 2, a tutti i Dirigenti dei Settori e strutture dell'Ente, per così come rivisitati da ultimo dall'Amministrazione, gli ulteriori seguenti obiettivi:
  - α) attuazione sperimentale deliberazione di G.C. n.522 del 31.12.2014 "Principi e linee guida per il miglioramento della qualita' dei servizi pubblici";
  - β) aggiornamento e verifica mappatura dei processi con riferimento alla legge 190/2012 e relativi adempimenti attuativi di competenza;
  - χ) monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi con riferimento alla legge 190/2012;
  - δ) pubblicazione dei contenuti necessari per il completamento di Amministrazione Trasparente (Adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza);
  - ε) implementazione del processo di dematerializzazione della gestione documentale in vista della scadenza di cui al D.P.R. 13/11/2014 pubblicato su G.U. Serie generale n. 8 del 12/01/2015;
  - φ) ottimizzazione delle risorse disponibili ai fini del contenimento della spesa pubblica, dell'incremento della produttività e della riduzione degli sprechi;dando atto che per il conseguimento degli stessi non necessitano risorse aggiuntive rispetto a quelle rese disponibili nell'attuale fase di gestione provvisoria;
5. di stabilire che gli stessi potranno essere integrati, ove e se necessario, dalla Giunta comunale con propri atti di indirizzo ovvero dal Sindaco con appositi decreti;
6. Approvare gli obiettivi strategici e di mantenimento del Corpo di Polizia Municipale, come risultanti dalle schede allegate sotto la lettera C, concordati tra il Comandante del Corpo e l'assessore di riferimento;

7. Affidare al Segretario Generale l'obiettivo strategico riferito al coordinamento delle attività relative ad Expo 2015 e della candidatura di Viterbo "Città Italiana della Cultura";

Ritenuta l'urgenza del provvedere, con separata ed unanime votazione, di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
Ing. Leonardo MICHELINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Francesca VICHÌ

---

## **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 17/03/2015

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Francesca VICHÌ