



CITTA' DI VITERBO

Decreto n.135 del 11/01/2016

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione n. 525 del 28/12/2015 la Giunta Comunale, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane e professionali assegnate ai Settori e di accrescere la funzionalità dei relativi servizi, ha modificato parzialmente il Modello Organizzativo Generale dell'Ente, approvato con deliberazione n. 50/2014 e ss.mm.ii, redistribuendo alcune competenze tra le seguenti strutture di massima rilevanza:

- **Servizi posti sotto la direzione del Segretario generale**
- **Settore I** *“Affari amministrativi e Servizio giuridico, Gestione e sviluppo del personale, Gare ed appalti, Provveditorato, Comunicazione ed Informazione pubblica, Staff del Sindaco”*;
- **Settore II** *“Ragioneria, Bilancio e Contabilità, Economato, Società partecipate”*;
- **Settore III** *“Cultura e Turismo, Gestione impianti sportivi e Sport, Pubblica istruzione e rapporti con l'Università”*;
- **Settore IV** *“Attività produttive, Sviluppo ed interventi economici, Statistica, Entrate tributarie”*;
- **Settore V** *“Servizi sociali”*;
- **Settore VI** *“Lavori pubblici e manutenzione”*;
- **Settore VII** *“Urbanistica, sportello unico per l'edilizia, Edilizia residenziale pubblica”*;
- **Settore VIII** *“Patrimonio, Servizi demografici, Servizi informatici”*;
- **Settore IX** *“Politiche dell'ambiente e servizi pubblici locali, Gestione cimiteri”*;
- *Corpo di Polizia Locale*

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla riattribuzione degli incarichi dirigenziali tenendo conto delle modifiche apportate alla Struttura Organizzativa Generale dell'Ente;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000; il quale stabilisce che incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato dal Sindaco, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;

Visto l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina i criteri e le modalità di conferimento incarichi dirigenziali ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'ente, ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce che il Sindaco nel conferire gli incarichi tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;

Dato atto che ai fini della scelta si è tenuto conto degli obiettivi di mandato amministrativo e strategici prefissati e delle professionalità dei singoli dirigenti;

Visto l'articolo 50 comma 10, del D. Lgs. 267/2000,

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge n.190/2012;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Area Dirigenza ed il contratto decentrato integrativo della citata area;

Dato atto che risulta acquisita la documentazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013 in ordine all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, conferire con decorrenza 11 gennaio 2016 e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, salvo che non intervenga revoca, i seguenti incarichi dirigenziali ai dirigenti dell'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato:

- alla *Dott.ssa Francesca Vichi* la direzione dei seguenti servizi: *Servizio Segreteria Generale e Assistenza Organi Istituzionali; Ufficio Contratti; Ufficio Unico per l'esercizio delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione, di controlli interni e di trasparenza ed integrità della pubblica amministrazione;*
- al *Dott. Romolo Massimo Rossetti* la direzione del Settore I *“Affari amministrativi e Servizio giuridico, Gestione e sviluppo del personale, Gare ed appalti, Provveditorato, Comunicazione ed Informazione pubblica, Staff del Sindaco”;*
- al *Dott. Stefano Quintarelli* la Direzione del Settore II *“Ragioneria, Bilancio e Contabilità, Economato, Società partecipate”;*
- al *Dott. Luigi Celestini* la direzione del Settore III *“Cultura e Turismo, Gestione impianti sportivi e Sport, Pubblica istruzione e rapporti con l'Università”;*
- al *Dott. Giancarlo Maria Manetti* la Direzione del Settore IV *“Attività produttive, Sviluppo ed interventi economici, Statistica, Entrate tributarie”;*
- al *Dott. Alfredo Fioramanti* la direzione del Settore V *“Servizi sociali”;*
- all'*Arch. Giovanni Cucullo* la Direzione del Settore VI *“Lavori pubblici e manutenzione”;*
- all'*Arch. Emilio Capoccioni* la Direzione del Settore VII *“Urbanistica, sportello unico per l'edilizia, Edilizia residenziale pubblica”;*
- al *Dott. Stefano Menghini* la Direzione del Settore VIII *“Patrimonio, Servizi demografici, Servizi informatici”;*
- al *Dott. Franco Fainelli* la Direzione del *Corpo di Polizia Locale;*

Conferire, altresì, all'Arch. Giovanni Cucullo, l'incarico di direzione *ad interim* del Settore IX "Politiche dell'ambiente e servizi pubblici locali, Gestione cimiteri" per il periodo 11/1/2016 -13/1/2016;

Assegnare ai sindacati dirigenti gli obiettivi strategici e operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione triennio 2015-2017, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 109/2015, e gli ulteriori obiettivi che la Giunta Comunale approverà nell'ambito del PEG/Piano della performance per l'anno 2016;

Dare mandato al Settore I di rideterminare la retribuzione di posizione sulla base dei criteri concertati ed approvati con deliberazione G.C. n. 282 del 7/5/2002 e ss.mm.ii;

Disporre la notifica del presente atto a ciascun dirigente inserendone copia nel fascicolo personale;

Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 20 giorni e trasmetterne copia al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

Ing. Leonardo Micheli

Per accettazione
11/1/16
Alfredo Fiammetti

Per accettazione
11/1/16
Enrico Geronzi

11/1/16
G. M. M.

Per accettazione

11/1/2016
Per accettazione
11/1/2016
F. M.

PER ACCETTAZIONE
11/01/2016
F. M.

PER ACCETTAZIONE
Rozzoni R. M.
11/01/2016
Rozzoni R. M.

MENGHINI STEFANO
Stefano Menghini

PER ACCETTAZIONE
11/01/2016

FRANCO FRANCESCO

Per accettazione 11/1/2016
Francesco Franco